

Załącznik do Uchwały nr XXII/213/2020
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 30 listopada 2020 roku

**Program współpracy Gminy Wschowa
z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2021**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” zwanym dalej „programem”, jest mowa o:
 - 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zm.);
 - 3) ustawie o zdrowiu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 2365 ze zm.);
 - 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 5) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021;
 - 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 Ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 1 Ustawy;
 - 8) małym zleceniu – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cele programu

§ 2.

1. Celem współpracy Gminy Wschowa z organizacjami na rok 2021 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Wschowa,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
 - 5) rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Przedmiotowy zakres zadań współpracy

§ 3.

1. Sfera zadań publicznych Gminy, które w świetle przepisów ustawy realizowane są we

współpracy z organizacjami pozarządowymi, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych

w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32 Ustawy.

Rozdział 4

Zasady i formy współpracy

§ 4.

1. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach poprzez:
 - a) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
 - 4) umów o partnerstwie,
 - 5) wzajemnego informowania o bieżących i planowanych kierunkach działalności, w szczególności w formie newsletterów, kontaktów telefonicznych i bezpośrednich.
 - 6) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 7) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - 8) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej gminy www.gminawschowa.pl,
 - 9) konsultacji na zasadach określonych w Programie.
 - 10) wspierania przez Gminę akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych dla organizacji pozarządowych,
 - 11) wsparcia lokalowego dla organizacji pozarządowych,
 - 12) udostępniania obiektów sportowych,
 - 13) udzielania przez Gminę honorowego patronatu,
 - 14) wspólnej działalności szkoleniowej na rzecz podniesienia jakości działania trzeciego sektora.
3. Niniejszy program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Wschowa a Organizacjami.

Rozdział 5

Okres realizacji programu

§ 5.

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Wschowa w 2021 r.
3. Szczegółowy sposób realizacji programu określa dział II, rozdział 2, ustawy.

Rozdział 6

Tryb i sposób realizacji Programu

§ 6.

1. Zadania publiczne mogą być zlecane do realizacji w trybie:
 - 1) ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na wniosek organizacji – art. 19 a. ustawy (małe zlecenie), lub
 - 3) w trybach o których mowa w art. 11 a-11 c Ustawy
2. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 7

Zadania priorytetowe i zadania realizowane w ramach współpracy w roku 2021

§ 7.

1. **W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - 1) Zadanie: wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych.
2. **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - 1) Zadanie: wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
3. **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - 1) Zadanie: wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz walorów kulturowych gminy.
 - 2) Zadanie: organizacja pikniku organizacji pozarządowych.
4. **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
 - 1) Zadanie: wspieranie działań promujących zdrowie.
5. Łączne środki planowane na realizację zadań wskazanych w pkt 1-4 wynoszą 250 000,00 zł.

Rozdział 8

Tryb rozstrzygnięcia Konkursu ofert

§ 8.

1. Burmistrz powołuje każdorazowo komisję konkursową, której zadaniem będzie dokonywanie oceny złożonej oferty.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie zajmujący się danym obszarem działalności,
 - 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy ze względu na konflikt interesu.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Burmistrza przedstawiciel Urzędu lub jednostki organizującej konkurs.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
 - 2) wydawać opinie.
6. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników pracy komisji do decyzji Burmistrza.
7. Komisja konkursowa opiniuje oferty organizacji pozarządowych zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Burmistrz w trybie zarządzeń określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych.
10. Kryteria ogólne oceny ofert:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) szacowana liczba beneficjentów zadania pod względem udziału osób biorących w jego realizacji i liczby odbiorców, do których jest skierowana.
11. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie:
 - 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

- 2) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu;
 - 3) oferta powinna mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
 - 4) potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
12. Konkurs przeprowadzony w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się z następujących etapów:
- 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową,
 - 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
 - b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
 - c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,
 - 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,
 - 4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejszą ofertę, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
13. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.
14. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Gminy Wschowa;
 - 2) działalność gospodarczą;
 - 3) działalność polityczną lub religijną;
 - 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 9.

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego

- organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 6) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską we Wschowie konsultowanych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego,
 - 7) liczby inicjatyw lokalnych,
 - 8) liczby małych grantów,
 - 9) liczby szkoleń, doradztwa, konferencji, warsztatów itp.,
 - 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.
 3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
 4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny program na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10.

1. Program, o którym mowa powyżej uchwalany i opracowywany jest po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr IV/17/2010 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego Gminy Wschowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje uchwały zostały przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji. Konsultacja niniejszej uchwały odbyła się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa. Z przebiegu konsultacji został sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

§ 11.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta i Gminy Wschowa na rok 2021.