

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie.

Zawarta w dniu 31. marca 2023 r. we Wschowie, pomiędzy:

Gminą Wschowa,

ul. Rynek 1,

67-400 Wschowa

reprezentowaną przez:

komenda Antekowicza - Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa

zwaną dalej „Organizatorem”,

a

Agatą Faliszewską

ul. ~~Wschowa 1, 67-400 Wschowa~~

zwaną dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 194 ze zmianą) zwaną dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Agaty Faliszewskiej na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie, ul. Plac Farny 3, 67 – 400 Wschowa, wpisanej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1/2003, zwaną dalej „Biblioteka”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki oraz programu jej działania.

§ 1

Biblioteka prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XXVIII/322/13 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 31 stycznia 2013 r. (ze zmianami) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

§ 3

1. Organizator zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji podmiotowej na rzecz Biblioteki na poziomie nie niższym niż zadeklarowany w założeniach finansowych, z zastrzeżeniem okoliczności, na które Organizator nie ma wpływu.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazania Bibliotece dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz zaspokajanie potrzeb czytelniczych, upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

3. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Biblioteki.

§ 4

1. Majątek Biblioteki może być wykorzystany jedynie do realizacji celów statutowych.
2. Biblioteką zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, realizację jej zadań oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
3. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością i dokładnością dążąc do realizowania przez Bibliotekę zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
4. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię Biblioteki w okresie sprawowania swojej funkcji.
5. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o mienie Biblioteki.

§ 5

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji celów zapisanych w Statucie Biblioteki.
2. Dyrektor zobowiązuje się do nieprzekraczania liczby osób zatrudnionych w Bibliotece według stanu na dzień powołania Dyrektora.
3. Dyrektor przedstawia Organizatorowi program działalności Biblioteki na czas pełnienia funkcji zwany dalej Programem Działania i jest zobowiązany do jego realizacji. Program Działania stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
4. Dyrektor zobowiązuje się do opracowania i przedstawienia na rok następny Organizatorowi szczegółowych rocznych planów działania Biblioteki opartych o Program Działania w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego.
5. Wraz z rocznymi planami działalności, o których mowa w ust. 3, Dyrektor zobowiązuje się do przedstawienia celów krótkoterminowych na dany rok.
6. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowania i przedstawienia Organizatorowi w cyklu półrocznym (do 30 czerwca) i rocznym (do 31 grudnia) każdego roku raportu z realizacji Programu Działania. Raport będzie przedstawiał także informacje z realizacji założonych celów krótkoterminowych, o których mowa w ust. 3, a także informacje dotyczące utrzymania i rozwoju infrastruktury Biblioteki.
7. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności określono w Planie Finansowym Biblioteki.

§ 6

1. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność Biblioteki z innych źródeł niż budżet Organizatora.
2. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań zapewniających współpracę z właściwym Ministrem ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz współfinansowanie działalności Biblioteki z programów zewnętrznych.

§ 7

1. Dyrektor zobowiązuje się do powstrzymania się, w czasie trwania Umowy, od podejmowania jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z zakresem działalności Biblioteki określonym w Statucie. Podjęcie jakichkolwiek dodatkowych zajęć może nastąpić na podstawie pisemnej zgody Organizatora.
2. W przypadku prowadzeni zajęć, o których mowa w ust.1, przed powołaniem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Biblioteki.

§ 8

1. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzonych w Bibliotece, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.
2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor jest zobowiązany, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności Biblioteki.

§ 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 10

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Biblioteki i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę Dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Biblioteki w trybie art. 21a Ustawy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie w realizacji Umowy, w szczególności ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Konrad Antkowiak

(Organizator)

Agata Faliszewska
(Dyrektor)

