

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.42.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA**

z dnia 22 lipca 2020 roku

**w sprawie powołania Sądu Konkursowego, sekretarzy organizacyjnych oraz określenia organizacji, składu i trybu pracy sądu konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno–urbanistycznej rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowa**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W oparciu o art. 112 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) powołuje Sąd Konkursowy w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno–urbanistycznej rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowa

w następującym składzie:

1. Przewodniczący Sądu Konkursowego - mgr inż. Marek Kraśny II Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
2. Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego - dr inż. Justyna Rubaszek – Prezes Dolnośląskiego Oddziału SPAK (Stowarzyszenie Polskich Architektów Krajobrazu) - architekt krajobrazu
3. Sędzia Sądu Konkursowego - mgr inż. Gałuszka - urbanista
4. Sędzia Sądu Konkursowego - mgr inż. Anna Szklarska- architekt
5. Sekretarz Sądu Konkursowego - mgr Joanna Kołodziej – Dyrektor Biura Planowania i Nieruchomości w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa
6. Sędzia Sądu Konkursowego - mgr inż. Agnieszka Fogt – Dyrektor Biura Gospodarki Komunalnej i Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa
7. Sędzia Sądu Konkursowego - mgr inż. Patrycja Sobczuk – Dyrektor Biura Inwestycji i Infrastruktury w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa

**§ 2.** powołuje Sekretarzy organizacyjnych Konkursu w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno–urbanistycznej rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowa w składzie:

1. Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.
2. Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa

**§ 3.** Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego, o którym mowa w § 1 określa „Regulamin Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

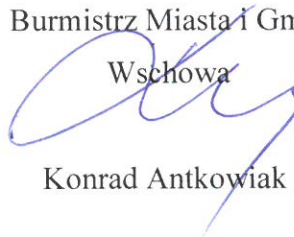
**§4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Sądu Konkursowego.

§ 5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wschowa



Konrad Antkowiak

## REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

### § 1

1. Regulamin Pracy Sądu Konkursowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację, tryb pracy i zadania Sądu Konkursowego oraz zadania Sekretarza Sądu Konkursowego, Sekretarza organizacyjnego Konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowa.
2. Zamawiającym/Organizatorem Konkursu jest Gmina Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa.

### § 2

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- 1) Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego.
- 2) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 3

1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu.
3. Obrady Sądu Konkursowego są tajne.
4. Sekretarz Sądu sporządza protokół z przebiegu posiedzeń a także inne dokumenty wynikające z dokonywanych czynności przez Sąd Konkursowy, o których mowa w ust. 6.
5. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
6. Do zadań Sądu Konkursowego w szczególności należy:
  - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - kwalifikacja Uczestników do dalszego udziału w Konkursie,
  - sporządzanie informacji o pracach konkursowych,
  - ocena prac konkursowych,
  - wybór najlepszej pracy konkursowej,
  - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 ustawy PZP,
  - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
  - przedstawienie wyniku konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
  - wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
  - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
  - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.

7. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw, o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.
8. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.
9. Członkowie Sądu Konkursowego a także Sekretarz organizacyjny Konkursu, po zapoznaniu się z listą wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie złożonych przez Uczestników Konkursu, złożą pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy Pzp.

#### § 4

1. Kierownik Zamawiającego odwołuje ze składu Sądu Konkursowego jego członka wyłącznie w wyniku: naruszenia przez niego obowiązków wynikających z Regulaminu Sądu Konkursowego, w szczególności:
  - a) ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp pomiędzy członkiem Sądu Konkursowego, a Uczestnikiem Konkursu,
  - b) rażącego naruszenia przez członka Sądu Konkursowego trybu jego prac określonych w Regulaminie.
2. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy Pzp lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu konkursowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem konkursu, w miejsce odwołanych członków zostaną powołani decyzją Kierownika Zamawiającego zastępcy sędziów Sądu konkursowego.

#### § 5

1. Sąd Konkursowy na posiedzeniach dotyczących oceny prac konkursowych, wyboru prac najlepszych i rozstrzygnięcia Konkursu pracuje w pełnym składzie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2. Pozostałe posiedzenia Sądu Konkursowego w całej procedurze postępowania konkursowego będą uznane za ważne, jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 5 sędziów Sądu Konkursowego.
2. W sprawach spornych, nie dotyczących oceny prac konkursowych Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
4. Zakończenie prac Sądu Konkursowego następuje po ogłoszeniu wyników Konkursu.
5. Przebieg posiedzeń jest protokołowany. Protokoły sporządza Sekretarza Sądu Konkursowego. Sporządzony protokół zatwierdzają wszyscy członkowie Sądu konkursowego.
6. Obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewniają Sekretarze organizacyjni Konkursu.

#### § 6

1. Sąd Konkursowy składa się z 7 (siedmiu) sędziów posiadających prawo głosu stanowiącego w rozstrzygnięciach Sądu.
2. Sędziowie Sądu Konkursowego posiadają odpowiednie kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.
3. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a powierzone im obowiązki wykonują starannie i wnikliwie.
4. Sędziowie Sądu Konkursowego w sposób bezstronny, kierując się kryteriami oceny określonymi w Regulaminie Konkursu, oceniają prace konkursowe, z zachowaniem zasady anonimowości prace.
5. Sędzia Sądu Konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza organizacyjnego Konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu, podając przyczyny nieobecności.

6. Sędzia Sądu Konkursowego, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego, może zgłosić do protokołu z posiedzenia zdanie odrębne. Formułowanie decyzji Sądu może trwać do chwili osiągnięcia odpowiedniego porozumienia.
7. Członków Sądu Konkursowego powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.

#### § 7

1. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - 1) Organizowanie, zwoływanie w porozumieniu z Sekretarzami organizacyjnymi Konkursu i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego,
  - 2) konsultowanie, w razie potrzeb, odpowiedzi na pytania od Uczestników Konkursu,
  - 3) nadzór nad sprawnym przebiegiem prac Sądu w zakresie przygotowania Regulaminu Konkursu i oceny prac konkursowych,
  - 4) nadzór nad pracą Sekretarzy organizacyjnych Konkursu,
  - 5) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Konkursu,
  - 6) informowanie, na złożone zapytanie, Kierownika Zamawiającego o przebiegu prac Sądu Konkursowego w trakcie trwania procedury konkursowej.

#### § 8

1. Sekretarz organizacyjny Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego, może brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
2. Sekretarz organizacyjny Konkursu wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w Regulaminie Konkursu.
3. Sekretarz organizacyjny do chwili rozstrzygnięcia Konkursu przechowuje karty identyfikacyjne Uczestników Konkursu. Karty te nie mogą być nikomu udostępniane. Protokół wraz z kartami identyfikacyjnymi przekazany zostaje do depozytu do chwili rozstrzygnięcia Konkursu, w sposób zapewniający zachowanie jego tajności.

#### § 9

1. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych i Regulaminem Konkursu, w szczególności:
  - 1) unieważnia Konkurs,
  - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednio Kodeksu Cywilnego.

Burmistrz Miasta i Gminy

Konrad Antkowiak