

**GMINA WSCHOWA**

67-400 Wschowa, ul. Rynek 1

woj. lubuskie

REGON:411050787; NIP:925-19-31-551

Wschowa, dnia 9 lipca 2020 r.

(pieczęćka zamawiającego)

Znak sprawy BG.6232.34.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I.** Gmina Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, NIP 925-19-31-551, zaprasza do złożenia oferty w zakresie przedsięwzięcia pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wschowa w 2020 r.”**

**II.** Zadanie obejmuje: załadunek, transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zamawiający : Gmina Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
2. Termin realizacji zamówienia:
  - a) data rozpoczęcia nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy pomiędzy Gminą Wschowa a Wykonawcą
  - b) data zakończenia do dnia 20 sierpnia 2020 r.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

  - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
  - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
  - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

**III.** Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Wschowa, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big-Bag. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**III.** Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1. Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
2. Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
3. Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

4. Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

**IV.** Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04

**V.** Usługa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres usługi obejmuje załadunek w wyznaczonym na terenie Gminy Wschowa miejscu, transport i unieszkodliwianie lub poddanie odzyskowi w zadeklarowanej przez mieszkańców ilości odpadów rolniczych.

Szacunkowa ilość odpadów:

- folia rolnicza – 39,02 Mg
- opakowania po nawozach – 4,11 Mg
- opakowania typu Big-Bag – 8,66 Mg
- sznurek do owijania balotów – 0,27 Mg
- siatka do owijania balotów – 10,07 Mg

**Łączna masa odpadów: 62,76 MG**

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

**VI.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
  - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag,
  - c) datę odbioru,
  - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze białe, folie rolnicze czarne, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
  - e) podpis właściciela/ użytkownika,
  - f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
  - g) pieczęć firmową Wykonawcy.
2. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów,
3. Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, wraz z ich zbiorczym zestawieniem
  - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie lub odzysk odpadów, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
4. Wykonać co najmniej 10-15 kolorowych zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
  5. Przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
  6. Po wykonaniu usługi złożyć Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac.
  7. Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
  8. Wykonać w ramach przedmiotu zamówienia wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia, i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
  9. Dokonać rozliczenia na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
  10. Wraz z ofertą przedstawić kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.

**VII. Termin wykonania:** okres wykonania przedmiotu zamówienia obowiązywać będzie od daty podpisania umowy **do dnia 31 sierpnia 2020 roku.**

**VIII. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, z pełnomocnictwem (jeśli dotyczy) oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IX. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

całkowita cena - kryterium wagowe 100 %

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

**Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.**

Wyceny należy dokonać z wykorzystaniem załączonego wzoru Oferty cenowej.  
Cena winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **X. Termin składania ofert upływa w dniu 16 lipca 2020 roku o godz. 12.00.**

1. Ofertę należy składać osobiście lub listownie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Wschowa ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wschowa w 2020 r.”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.
8. Niniejsze postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami w zakresie realizacji zamówienia jest:  
Agnieszka Buczek tel. 65 540-86-40, e-mail: [agnieszka.buczek@wschowa.pl](mailto:agnieszka.buczek@wschowa.pl).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cibi24.pl](mailto:inspektor@cibi24.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego.

- 4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
  2. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych<sup>1</sup>;
  3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
  4. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019, poz. 123), z tym że dla oferty i pełnomocnictwa wymagana jest forma pisemna w postaci papierowej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> a 15<sup>30</sup>.
6. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

7. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający zwróci się o ich ponowne przesłanie.
8. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.** Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie, a jeżeli Zapytanie do składania ofert jest udostępniane na stronie internetowej, zostanie zamieszczone na tej stronie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
  - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
  - d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w pkt. 9, ppkt.b). Zapytania ofertowego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
  - e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
  - f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
  - g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.
11. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
12. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez zamawiającego.
13. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta wraz z załącznikami była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
15. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
16. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
18. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
19. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

20. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
22. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
23. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
24. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
25. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
26. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
27. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaprośnienia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
28. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośnieniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

29. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
30. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
31. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta: została złożona niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
32. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
33. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
34. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
35. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
36. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
37. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Dziale IX, zapytania lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
38. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona pomimo wezwania, o którym mowa w pkt 37 nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zostanie wykluczony z postępowania, Zamawiający w takiej sytuacji uprawniony jest wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 36.
39. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni faksem/e-mail lub pisemnie.
40. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośnieniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
41. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.
42. Zgodnie z art.70<sup>3</sup> KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.45.

43. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
44. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
  - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
45. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
46. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.
47. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.
48. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
49. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
50. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
51. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
52. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór oferty cenowej
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Z up. Burmistrza  
  
Agnieszka Fogt  
Dyrektor Biura Gospodarki  
Komunalnej i Środowiska

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



**OFERTA CENOWA**  
**na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Wschowa w 2020 r.”**

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

Dane kontaktowe (tel, fax, e-mail):

.....

Nr NIP:..... Nr REGON:.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Szacunkowa ilość w Mg	Cena netto zł za 1 Mg	Łączna cena netto	Podatek VAT	Łączna cena brutto
1.	02 01 04	Folia rolnicza	39,02				
2.	02 01 04	Opakowania po nawozach	4,11				
3.	02 01 04	Opakowania typu Big -Bag	8,66				
4.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	0,27				
5.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	10,07				
			<b>62,76</b>			<b>Razem</b>	

Wartość netto:..... zł

Słownie:.....

Podatek VAT.....% tj. ....zł

Wartość brutto:.....zł

Słownie:.....

Inne kryteria.....

W podaną cenę wliczono odbiór, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia itd.

Oświadczamy, że:

- zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i założenia oferty,
- uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres.....,
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wymaganą wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**UMOWA NR.....**

Zawarta w dniu ..... we Wschowie pomiędzy:

**Gminą Wschowa** z siedzibą we Wschowie, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, NIP: 9251931551 reprezentowaną przez I Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa – Martę Panicz Szajnkenig, działającą z upoważnienia na podstawie Zarządzenia Nr 81/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa z dnia 02 maja 2019 r.

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wschowa Barbary Wesołowskiej,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a.....  
reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na usuwaniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Wschowa w 2020 r.” obejmująca odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Wschowa. Zakres rzeczowy obejmuje również:
  - 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
  - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
  - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
2. Planowana ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z wykonania usługi.
3. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela nieruchomości nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.

## **§ 2 Obowiązki stron umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem danej nieruchomości, z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 31.08.2020 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy,
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
  - a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, od którego odebrano odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
  - b) wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć (rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, kolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia, fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków) ilustrujących przebieg realizacji zadania. Wykonawca z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, udziela zgodę na przekazanie zdjęć do NFOŚiGW, oraz zezwala NFOŚiGW do nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
  - c) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania/worki typu Big- Bag.
  - d) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, u których wykonywał prace.
7. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
9. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem oraz przedłożyć zamawiającemu harmonogram pracy do 7 dni przed przystąpieniem do robót.
13. Wykonawca po podpisaniu umowy przez Gminę z NFOŚiGW w Warszawie otrzyma od Zamawiającego ostateczny wykaz nieruchomości, z których zostaną odebrane odpady pochodzenia rolniczego.

### **§ 3 Termin realizacji**

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wszystkich prac wynikających z niniejszej umowy nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Gminę umowy dotacji z NFOŚiGW w Warszawie a zakończenia do 31.08.2020 r.

### **§ 4 Płatności**

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych dla poszczególnych nieruchomości, z których zostały dostarczone zebrane i przetransportowane do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań i worków typu Big Bag (ceny jednostkowe wg załącznika nr 1 do umowy), w tym wartość podatku VAT, jak w ust. 2.
2. Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 nie może wynieść jednak więcej niż kwota ..... (słownie: .....) (w tym podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, która na dzień zawarcia umowy wynosi .....%).
3. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - a) pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu zakresu zrealizowanych prac i zgłoszeniu do odbioru przedmiotu umowy,
  - b) zbiorczy harmonogram rzeczowo-finansowy zrealizowanego zadania,
  - c) zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadu.
4. Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia, do czasu ich uzupełnienia lub korekty.
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Termin płatności faktury VAT: 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury pod względem formalnym i rachunkowym. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług wraz

- z kosztorysem powykonawczym, potwierdzona końcowym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie brutto przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez niego rachunek bankowy nr ..... za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Zmiana konta bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
  8. Za zwłokę w zapłacie faktury będą naliczane odsetki ustawowe.
  9. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:
    - Nabywca: Gmina Wschowa ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, NIP 9251931551
    - Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
  10. Za prace objęte załącznikiem nr 1 do umowy, a faktycznie niewykonane, wynagrodzenie nie przysługuje.
  11. Kwota określona w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania zadania.
  12. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

#### **§ 5 Przekazywanie informacji**

1. Po podpisaniu umowy, niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz wszystkich nieruchomości (zawierający dane osobowe właściciela nieruchomości, jego adres i telefon kontaktowy, uszczegółowienie zakresu rzeczowego i szacowane ilości odpadów). W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
2. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 6 Współpraca**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
5. Do udzielania informacji o stanie realizacji zadania Wykonawca upoważnia ze swojej strony następujące osoby:  
Pana/Panią .....
6. Do wykonywania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy ze strony Zamawiającego, w tym odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający upoważnia następujące osoby:  
Panią/Pana .....

### **§ 7 Kary**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,2 % całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.

### **§ 11 Zmiany umowy**

1. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących okolicznościach:
  - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
  - b) wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
  - c) brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - d) zamiany podatku od towarów i usług.
2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.

### **§ 12 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku, gdy krajowy limit pomocy de minimis w rolnictwie osiągnie poziom 100% nastąpi rozwiązanie umowy z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Ponadto wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności pisemnego potwierdzenia przez każdą ze stron.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13 Rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14 Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 3 dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

1. Oferta

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA