

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: RZP.271.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, NIP: 925-19-31-551, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Wycinka drzew na terenach wiejskich i leśnych stanowiących własność Gminy Wschowa w latach 2020-2021**” w zakresie:

1. CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA: **Wycinka, cięcia techniczne i sanitarne oraz sadzenie drzew na terenach wiejskich, w obrębie gminy Wschowa w latach 2020-2021.**

1.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 77.21.14.00-6 Usługi wycinania drzew
- 77.21.15.00-7 Usługi pielęgnacji drzew
- 77.21.16.00-8 Sadzenie drzew

1.2. Przedmiotem części 1 zamówienia jest:

- a) wycinka drzew na terenach wiejskich, m.in. w wyniku usuwania drzew w ramach zabiegów sanitarnych, stwarzających zagrożenie. Szacunkowa liczba drzew przewidzianych do wycięcia/usunięcia w okresie trwania umowy wynosi około **40 szt.** (rocznie około 20 szt.). Zakres zamówienia obejmuje wycinkę drzew, wg następujących szacunków (obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm):

- o obwodzie do 95 cm - 5 szt.
- o obwodzie od 96-130 cm – 5 szt.
- o obwodzie od 131-250 cm – 12 szt.
- o obwodzie od 251-315 cm – 12 szt.
- o obwodzie powyżej 315 cm- 6 szt.

Wynik pomiaru należy zaokrąglić do pełnych cm, zgodnie z zasadą, że pierwsza cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie do pełnych centymetrów w górę o 1. Jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to zaokrąglenia dokonujemy do pełnych cm o 1 w dół.

- b) usuwanie wywrotów i złomów wraz z uprzątnięcie terenu- szacunkowa ilość **6 szt.**
- c) Wykonywanie cięć technicznych i sanitarnych, usuwanie posuszu- szacunkowa w ilość około **30 szt.** (rocznie około 15 szt.).
- d) Sadzenie drzew (materiał Zamawiającego) – szacunkowa ilość **20 szt.** (rocznie około 10 szt.), w tym zabezpieczenie nasadzeń siatką i palikami (materiał Wykonawcy) oraz podlewanie nowo posadzonych drzew, z częstotliwością odpowiadającą panującym warunkom atmosferycznym (koszt wody do podlewania ponosi Wykonawca).

1.3. Wykonawca zobowiązany jest przetransportować pozyskane drewno do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Pozyskana gałęziówka przechodzi na własność Wykonawcy.

- 1.4. Zamawiający zastrzega iż wskazane w pkt. 2.1., lit. a-d ilości, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.5. Wszelkie czynności przygotowawcze, niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia – należą do zadań Wykonawcy.
 - 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po wycięciu drzewa.
 - 1.7. Prace objęte przedmiotem zamówienia zlecane będą sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego. **Zlecone prace Wykonawca będzie zobowiązany wykonać nie później niż w ciągu 4 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 1.7.**
 - 1.8. **W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, zlecone prace Wykonawca będzie zobowiązany wykonać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.**
 - 1.9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2a do Zapytania- Projekt umowy.
2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA: **Wycinka drzew, usuwanie wywrotów i złomów, usuwanie posuszu, wycinka drzew pochylonych stwarzających zagrożenie w lasach stanowiących własność Gminy Wschowa w latach 2020-2021.**
- 2.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
77.21.14.00-6 Usługi wycinania drzew
 - 2.2. Przedmiot **Części 2 zamówienia** obejmuje prace polegające na pozyskaniu drewna, zrywki drewna do wyznaczonego miejsca, manipulacji i wyrobu sortymentów stosowych drewna wraz z uprzątnięciem terenu w lasach stanowiących własność Gminy Wschowa, w tym również usuwanie wywrotów i złomów, usuwanie posuszu, wycinka drzew pochylonych stwarzających zagrożenie. Planowana ilość drewna do pozyskania w okresie trwania umowy to **około 400m³** (rocznie około 200 m³). Wykonawca zobowiązany jest przetransportować pozyskane drewno do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Pozyskana gałęziówka przechodzi na własność Wykonawcy.
 - 2.3. Zamawiający zastrzega iż podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.4. Wszelkie czynności przygotowawcze, niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia – należą do zadań Wykonawcy.
 - 2.5. Prace objęte przedmiotem części 2 zamówienia zlecane będą sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego. Maksymalny czas przystąpienia do realizacji zlecenia nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zlecenia.**
 - 2.6. W przypadkach zlecenia prac, wymagających natychmiastowego wykonania w celu ochrony życia lub zdrowia ludzi, zlecone prace Wykonawca będzie zobowiązany wykonać niezwłocznie, nie później jednak niż **w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.**
 - 2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku w załączniku nr 2b do Zapytania- Projekt umowy.

3. WARUNKI WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

3.1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany z zachowaniem przepisów:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010, ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 55, ze zm.)
- c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019, poz. 1396, ze zm.)
- d) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, ze zm.).

3.2. Pojazdy specjalistyczne samojezdne wykorzystywane do prac objętych zamówieniem winny spełniać odpowiednie warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa, być technicznie sprawne (posiadać aktualny przegląd techniczny) a także być oznakowane zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, w tym muszą być wyposażone w lampy ostrzegawcze – barwa światła pomarańczowa. Pracownik obsługujący pojazd specjalistyczny samojezdny winien posiadać stosowne uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia części prac osobom trzecim (podwykonawcom). Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie nazwę i adres podwykonawcy oraz zakres tych prac. Zlecenie przez Wykonawcę prac podwykonawcom może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz w Kodeksie Cywilnym. Szczegółowe warunki zawierania umów o podwykonawstwo oraz ich rozliczania zostały zawarte w projektach umowy stanowiących załączniki: nr 4a do Zapytania dla Części 1 zamówienia, nr 4b do Zapytania dla Części 2 zamówienia.

3.4. Wykonawca w każdym roku obowiązywania umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż:

Część 1 zamówienia - 20 000,00 zł (OC deliktowe i OC kontraktowe łącznie),

Część 2 zamówienia - 20 000,00 zł (OC deliktowe i OC kontraktowe łącznie).

3.5. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o klauzulę włączającą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego (OC za podwykonawców).

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji Części 1 zamówienia Wykonawca dysponował:

a) co najmniej następującym technicznie sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

- 1) pilarka spalinowa - szt. 1,
- 2) pilarka teleskopowa – szt.1,
- 3) rębarka do gałęzi – szt.1,
- 4) samochód dostawczy o ładowności min. 1 t - szt. 1,
- 5) podnośnik do wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych drzewostanu oraz wycinki drzew – szt.1
- 6) pojazd do przewozu drewna o ładowności min.1m³ – szt. 1

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w ilości co najmniej **5 osób**, w tym:

- 1) minimum 1 osobą posiadającą zaświadczenie o odbyciu kursu obsługi pilarek łańcuchowych,
- 2) minimum 1 osobą posiadającą zaświadczenie o odbyciu kursu pracy na wysokościach metodą alpinistyczną,
- 3) minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego w zakresie podestów ruchomych przejezdnych, samojezdnych montowanych na pojeździe
- 4) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania wykazanymi pojazdami, o których mowa w pkt. a) powyżej.

Zamawiający dopuszcza sytuację dysponowania przez Wykonawcę mniejszą ilością osób niż suma osób wymienionych wyżej, w przypadku, gdy osoba/y, którymi będzie dysponował Wykonawca będą posiadały więcej niż jedno wymagane uprawnienie, o których mowa powyżej.

4.3. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji Części 2 zamówienia Wykonawca dysponował:

a) co najmniej następującym technicznie sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

- 1) pilarka spalinowa - szt. 1
- 2) pilarka teleskopowa – szt.1
- 3) rębarka do gałęzi – szt.1
- 4) samochód dostawczy o ładowności min.1 t - szt. 1,
- 5) ciągnik wraz z przyczepą zrywkową do przewozu drewna – 1 zestaw

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w ilości co najmniej **4 osób**, w tym:

- 1) minimum 2. osobami posiadającymi zaświadczenie o odbyciu kursu obsługi pilarek łańcuchowych,
- 2) minimum 2. osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania wykazanymi pojazdami, o których mowa w pkt. a) powyżej.

Zamawiający dopuszcza sytuację dysponowania przez Wykonawcę mniejszą ilością osób niż suma osób wymienionych wyżej, w przypadku, gdy osoba/y, którymi będzie

dysponował Wykonawca będą posiadały więcej niż jedno wymagane uprawnienie, o których mowa powyżej.

5. Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu

- 5.1. Każdy Wykonawca składa **wypełniony i podpisany formularz cenowy** (formularz ofertowy) z wykorzystaniem załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do Zapytania dla Części 1 zamówienia, załącznik nr 1b do Zapytania dla Części 2 zamówienia.
- 5.2. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zakres umocowania winien zawierać rodzaj czynności, do których uprawniony jest umocowany. Pełnomocnictwo powinno uwzględniać czynności, do realizacji których może być upoważniony pełnomocnik, w szczególności:
 - a) podpisanie oferty przetargowej wraz z załącznikami,
 - b) podpisywania dokumentów składanych wraz z ofertą/ dołączonych do oferty,
 - c) potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów, które są załączone do oferty.
- 5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wyodrębnione części zamówienia.
- 6.2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca winien złożyć odrębne oferty dla każdej części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

7. Kryteria oceny oferty:

- 7.1. Cena o wadze 100% (cena brutto z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę).
- 7.2. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt. *(obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie)*
8. Wyceny należy dokonać z wykorzystaniem załączonego wzoru Oferty cenowej.
9. Cena winna obejmować wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia (Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie

i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej do ceny oferty należy doliczyć koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (W przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, staje się płatnikiem podatku dochodowego od wypłacanych należności. Ponadto zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Zamawiający zobowiązany jest jako płatnik odprowadzać składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.).

10. **Wymagany termin realizacji zamówienia dla Części 1 i Części 2 zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku (sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego).**

11. **Termin składania ofert upływa w dniu 15 czerwca 2020 r. roku, o godz. 13:00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Wschowa (z uwagi na obowiązujący na terytorium Polski stan epidemii, składając ofertę osobiście proszę dzwonić dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych budynku Ratusza oraz złożyć ofertę na ręce pracownika Urzędu), w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

W przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia:

„Wycinka drzew na terenach wiejskich i leśnych stanowiących własność Gminy Wschowa w latach 2020-2021” - Część 1 zamówienia.

Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2020 r., godz. 13:10.

W przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia:

„Wycinka drzew na terenach wiejskich i leśnych stanowiących własność Gminy Wschowa w latach 2020-2021” - Część 2 zamówienia.

Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2020 r., godz. 13:10.

11.1. Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i opisane w sposób następujący:

nazwa (firma) wykonawcy

adres wykonawcy

GMINA WSCHOWA

UL. RYNEK 1

67-400 WSCHOWA

OFERTA NA

**„Wycinka drzew na terenach wiejskich i leśnych stanowiących własność
Gminy Wschowa w latach 2020-2021” – część.....zamówienia**

Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2020 r., godz. 13:10.

11.2. Ofertę, która wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1 67-400 Wschowa - z dopiskiem „Oferta”.

11.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi wykonawca.

11.4. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- d) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- e) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

12. Okres związania ofertą:

12.1. Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.

13. Zawarcie umowy

13.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą na warunkach określonych w projektach umowy, stanowiących odpowiednio załącznik 2a do Zapytania dla Części 1 zamówienia, 2b do Zapytania dla Części 2 zamówienia.

13.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

a) Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

b) (dot. części 1 zamówienia) Aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami prowadzonego przez odpowiedni organ, zezwalający na realizację transportu odbieranych odpadów, zgodnie z wymaganymi przepisami oraz aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania odpadów. Wykonawca winien dysponować w szczególności zezwoleniem na zbieranie odpadów oznaczonych kodami: 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji.

c) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie krajowych dokumentów, dopuszczających do ruchu drogowego pojazdy wymagane przez Zamawiającego przy realizacji zamówienia.

d) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

e) Dokumenty potwierdzające, że osoby, skierowane do realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie opisanym w Zapytaniu (dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem).

13.3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (OC deliktowe i OC kontraktowe łącznie).

13.4. Wykaz podwykonawców (Jeżeli dotyczy).

13.5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia winien przedłożyć Zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi (jeżeli występują).

13.6. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:

- a) sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
- b) sposób odpowiedzialności,

- c) określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- e) nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

14. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
67-400 Wschowa
Fax: 65 540 13 40
e-mail: przetargi@wschowa.pl

15. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Biuro Gospodarki Komunalnej i Środowiska:

- Agnieszka Fogt – Dyrektor Biura Gospodarki Komunalnej i Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, II piętro, pokój 20, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰;
- Agnieszka Buczek – Podinspektor w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, II piętro, pokój 20, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰;

b) w zakresie procedury:

Referat Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro, pokój 31, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰;

- Barbara Nowodworska
- Ewa Bogusławska

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

Niniejsze postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej ustawy Pzp) na podstawie art. 4 ust.8 i przeprowadzane jest w związku z art.6a ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cibi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego.

- 4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 2. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 4. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019, poz. 123), z tym że dla oferty i pełnomocnictwa wymagana jest forma pisemna w postaci papierowej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ a 15³⁰.
6. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

7. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający zwróci się o ich ponowne przesłanie.
8. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.** Dokonaną w ten sposób zmianę Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie, a jeżeli Zapytanie do składania ofert jest udostępniane na stronie internetowej, zostanie zamieszczone na tej stronie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - c) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
 - d) Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w pkt. 5, ppkt.5.2. Zapytania ofertowego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub strony tej umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
 - e) Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 - f) Wypełniając formularz ofertowy powołując się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
 - g) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - h) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - i) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.
15. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
16. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez zamawiającego.
17. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta wraz z załącznikami była przygotowana na piśmie, techniką nieścieralną, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
18. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
19. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
20. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zapytania. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
22. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
23. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
24. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
27. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznana za nieważną.
28. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

29. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
30. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
31. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaprośzenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
32. Zamawiający poprawi w ofercie:


- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą (Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jako inne omyłki określone w lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT). Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w lit.a)-c) powyżej.

43. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
44. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
45. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta: została złożona niezgodnie z treścią Zapytania ofertowego, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
46. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
47. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
48. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
49. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
50. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
51. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni faksem/e-mail lub pisemnie.
52. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
53. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na wystosowane Zapytanie.
54. Zgodnie z art.70³ KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.57.
55. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
56. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
57. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
58. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny.

59. W przypadku nieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zapytanie.
60. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
61. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
62. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
63. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
64. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po złożeniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

Z up. Burmistrza

Wioleta Stupnicka- Cencora
Dyrektor Biura Organizacyjnego

Załącznik:

1. Wzór Oferty cenowej dla części 1 zamówienia- załącznik nr 1a Zapytania
2. Wzór Oferty cenowej dla części 2 zamówienia- załącznik nr 1b Zapytania
3. Projekt umowy- załącznik 2a do Zapytania dla Części 1 zamówienia
4. Projekt umowy- załącznik nr 2b do Zapytania dla Części 2 zamówienia

