

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu pn.**

**„Obsługa przyjmowania wpłat oraz wypłat zwrotów nadpłat realizowanych w ramach art. 60 § 1
ust. 1 oraz art. 77b z Ustawy – Ordynacja Podatkowa”**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro.

Niniejsze postępowanie wyłączone jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) na podstawie art. 4 ust.8 ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Gmina Wschowa, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa.**

Adres: Rynek 1, 67-400 Wschowa

Telefon: (065) 540-86-00; Faks: (065) 5401340

Witryna WWW: www.gminawschowa.pl/www.bip.gminawschowa.pl/

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

GMINA NIP: 925-19-31-551

REGON 411050787

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy

ul. Rynek 1

67-400 Wschowa

Fax: 65 540 13 40

e-mail: przetargi@wschowa.pl

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Andrzej Korzan – Główny Księgowy, Biuro Budżetu i Finansów Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie, pokój nr 29, od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
- Barbara Wesolowska- Skarbnik Miasta i Gminy Wschowa, pokój nr 28, od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

b) w zakresie procedury:

- Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro, pokój 31, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰:
 - Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro, pokój 31, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰:
3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
 4. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.
 5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019, poz. 123), z zastrzeżeniem pkt. 6,10.
 6. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia winny być składane w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem każdej zapisanej strony winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwić identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).
 9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, w przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
 14. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

15. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.
16. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający zwróci się o ich ponowne przesłanie.
17. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia.**
18. Dokonaną w ten sposób zmianę Zaprośzenia, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, a jeżeli Zaprośzenie do składania ofert jest udostępniane na stronie internetowej, zostanie zamieszczone na tej stronie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEJ REALIZACJI:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1.1. Przyjmowanie wpłat w kasie podmiotu obsługującego organ podatkowy na podstawie art. 60 § 1 ust. 1 Ustawy Ordynacja Podatkowa (DZ.U. 2019 poz. 900 z późn. zm.);
 - 1.2. Szacunkowa ilość wpłat w kasie wynosi 10.000 rocznie;
 - 1.3. Dokonywanie wypłat zwrotów nadpłat w kasie na podstawie art. 77b Ustawy Ordynacja Podatkowa (DZ.U. 2019 poz. 900 z późn. zm.);
 - 1.4. Szacunkowa ilość wypłat zwrotów nadpłat w kasie wynosi 100 rocznie.
 - 1.5. Zamawiający będzie przekazywał na wskazane konto Wykonawcy kwotę zwrotu nadpłat.
 - 1.6. Zamawiający informuje, że wskazane powyżej ilości, są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zasady Realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania wpłat dokonywanych na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 60 § 1 ust. 1 Ustawy Ordynacja Podatkowa (DZ.U. 2019 poz. 900 z późn. zm.) oraz dokonywania zwrotów nadpłat zgodnie z art. 77b Ustawy Ordynacja Podatkowa (DZ.U. 2019 poz. 900 z późn. zm.), w placówce Wykonawcy, zlokalizowanej na terenie miasta Wschowa.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania środków pieniężnych Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia wpłaty.
 - 2.3. Wykaz rachunków bankowych Zamawiającego, na które dokonywane będą wpłaty, będzie stanowił Załącznik nr 1 do przyszłej Umowy.
 - 2.4. Wpłaty dokonywane będą na blankietach wpłat Wykonawcy, których wzór będzie załącznikiem do umowy, zawierających co najmniej następujące dane:
 - a) datą wpłaty
 - b) nazwę odbiorcy wpłaty,
 - c) numer rachunku bankowego odbiorcy wpłaty,
 - d) kwotę zapisaną cyframi
 - e) nazwę i adres wpłacającego,
 - f) tytuł wpłaty.

- 2.5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą za faktyczną ilość wpłat i wypłat zwrotów nadpłat po cenie jednostkowej podanej przez Wykonawcę w ofercie, potwierdzone Zestawieniem Wykonawcy (z podziałem na wpłaty i zwroty nadpłat), zawierającym co najmniej informacje: data wpłaty/ zwrotu nadpłaty, ilość wpłat/zwrotów nadpłat, kwota wpłat/zwrotów nadpłat, opłata.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać co miesiąc Zamawiającemu fakturę, w formie papierowej, w terminie 7 dni, od zakończenia miesiąca, w którym świadczone były usługi. Do faktury należy dołączyć miesięczne zestawienie za miesiąc, o którym mowa w pkt. 2.5.
- 2.7. W pozycji Nabywca/Odbiorca na fakturze VAT umieszczone zostaną dane:
Gmina Wschowa
ul. Rynek 1 67-400
Wschowa NIP:9251931551
- 2.8. Faktura VAT wysyłana będzie na adres: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa
- 2.9. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty należności na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za nieterminowe uregulowanie należności określonych na fakturach naliczane będą odsetki ustawowe.
- 2.10. Za datę zapłaty, przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego na fakturze.
- 2.11. Świadczenie usługi, o której mowa w pkt. 1, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 2174, ze zm.), na dzień Zaprośzenia do złożenia oferty jest zwolnione z podatku od towarów i usług. Jeżeli w trakcie postępowania lub w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatków od towarów i usług, Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki tego podatku.
- 2.12. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3. Istotne Postanowienia Umowy.**
- 3.1. Treść przyszłej Umowy powinna zawierać przedmiot i warunki realizacji umowy zgodne z punktem 1 i 2 Działu III Zaprośzenia oraz zapisy umożliwiające Zamawiającemu prawo złożenia reklamacji dotyczącej standardów jakościowych wykonania zamówienia, zapisy dotyczące Rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy.
- 3.2. Wykonawca powinien również zawrzeć w umowie postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych, tj.:
„Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)(dalej Rozporządzenie lub RODO), oraz ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.)”

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 1.3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1.5. Dysponują na terenie miasta Wschowa placówką Banku (Oddziałem/Filią), lub inną placówką, o której mowa w art. 60 § 1 ust. 1 i art. 77b Ustawy Ordynacja Podatkowa (DZ.U. 2019 poz. 900 z późn. zm.), czynną przez cały okres realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020 do 31.12.2020r. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeniach oraz dokumentach.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub od dnia zawarcia umowy przypadku podpisania umowy w późniejszym terminie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty z wykorzystaniem załączonego wzoru stanowiącego:
 - 1.1. załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz oferty;
2. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winien przedłożyć:
 - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia;
 - 2.2. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

Wymagania i zalecenia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zaproszeniu.
4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym, podając cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zaproszenia.
6. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zaproszenia.
7. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zaproszenie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zaproszenia wnoszonymi przez zamawiającego.

8. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta wraz z załącznikami, była przygotowana w formie pisemnej, w postaci papierowej, techniką nieścieralną, zapewniającą pełną czytelność ich treści.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
10. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
11. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zaprośzenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.419), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019.1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo

- dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.
 5. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2019.1010) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

IX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Marka Biedaka – pracownika „Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek”, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl, numerem telefonu: 534 599 007 lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO pn. **„Obsługa przyjmowania wpłat oraz wypłat zwrotów nadpłat realizowanych w ramach art. 60 § 1 ust. 1 oraz art. 77b z Ustawy – Ordynacja Podatkowa”**, Nr RZP.271.24.2019, prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
 - 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
 - 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

- 8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 2. prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 4. prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
1. prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 2. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2019, poz. 178).
2. Wykonawca określi cenę oferty za cały przedmiot zamówienia ściśle według zapisów zawartych w Formularzach ofert, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Podstawą ustalenia łącznej ceny ofertowej będzie wyliczenie na podstawie wypełnionej tabeli „Kalkulacja ceny” w Formularzy oferty.
4. Cena oferty zaoferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

Zaproszeniu do złożenia oferty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.

5. W ofercie należy podać cenę netto, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
9. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.

XI. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
4. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu oferty wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu oferty wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
6. Jako inne omyłki określone w pkt. 1 lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

- a) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
7. Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w pkt.2-6 powyżej.

XII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. **Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i jego znaczeniem:**

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena brutto oferty	Cena brutto oferty za cały przedmiot zamówienia (łączna cena ofertowa), wyliczona przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.	100%

2. **Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

2.1. Kryterium „Cena brutto oferty” o wadze 100 %.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * W * 100$$

gdzie :

P_c - ilość uzyskanych punktów

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

W – waga procentowa kryterium

3. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. **Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.**
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w ramach kryterium oceny ofert.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt.1.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie ul. Rynek 1, II piętro pokój nr 31, do dnia 17 grudnia 2019 r., do godz. 13:00.**
- a) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

<i>nazwa (firma) wykonawcy</i> <i>adres wykonawcy</i>	GMINA WSCHOWA UL. RYNEK 1 67-400 WSCHOWA
OFERTA NA	
„Obsługa przyjmowania wpłat oraz wypłat zwrotów nadpłat realizowanych w ramach art. 60 § 1 ust. 1 oraz art. 77b z Ustawy – Ordynacja Podatkowa”	
Nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2019 r., godz. 13:10	

Ofertę, która wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1 67-400 Wschowa - z dopiskiem „Oferta”.

- b) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi wykonawca.

2. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

XIV. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i przekazana zamawiającemu zgodnie z formą wskazaną przez Zamawiającego i zapisami zawartymi w Dziale II Zaproszenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1. Projekt umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną/ faksem, z zastrzeżeniem pkt. 2.2.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian do przedłożonego projektu umowy w porozumieniu z Wykonawcą. Porozumiewanie się w sprawie projektu umowy odbywać się będzie co najmniej za pomocą środków komunikacji elektronicznej obu stron. Zamawiający, zawrze umowę, tylko i wyłącznie po akceptacji projektu umowy. Projekt Umowy powinien zawierać istotne postanowienia umowy, określone przez Zamawiającego.
 - 2.2. Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zaproszenia i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta:
 - a) została złożona niezgodnie z treścią Zaproszenia, z zastrzeżeniem Działu XI;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, o których mowa w Dziale XI pkt. 7.;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
7. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą w myśl ppkt. 5), nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.

8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i warunki udziału w postępowaniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Dziale XIII.
10. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
11. Jeżeli Wykonawca, **którego oferta została najwyżej oceniona** nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Dziale VI pkt.2, ppkt.2.1. Zapytania lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona pomimo wezwania, o którym mowa w pkt 11 nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zostanie wykluczony z postępowania, Zamawiający w takiej sytuacji uprawniony jest wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 10.
13. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni faksem/e-mail oraz pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 10.
15. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Wschowa z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaprośzenie.
16. Zgodnie z art.703 KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty spełniająca wymagania Zamawiającego przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.17.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
18. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
20. w postępowaniu nie złożono żadnej wiążącej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu.
21. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili skierowania Zaprośzenia. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
23. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny oraz po wyborze oferty, w przypadku braku akceptacji projektu umowy przez Zamawiającego. Informację o zamknięciu postępowania przekaze Wykonawcom do których

skierowane zostało zaproszenie, a gdyby do zamknięcia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.

24. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zaproszenia oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaproszenie.
25. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: przetargi@wschowa.pl

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wzór - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

ZATWIERDZAM:

Wschowa, dnia 10 grudnia 2019 r.

Z up. BURMISTRZA
.....
Wioleta Stupnicka-Cencora
Dyrektor Biura Organizacyjnego