

# Program działania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie

## 1. WPROWADZENIE

Współczesna biblioteka powinna pełnić kluczową rolę w kreowaniu oferty podnoszącej aktywność społeczną, integrować różne środowiska oraz tworzyć przestrzeń do wspólnych spotkań, a przede wszystkim rozbudzać potrzebę samorealizacji w wymiarze edukacji, kultury i sztuki.

Biblioteka XXI powinna być przestrzenią do budowania wspólnoty, otwartości i transparentności. Biblioteka powinna być miejscem, gdzie można dać upust własnej kreatywności, gdzie człowiek nieustannie uczy się czegoś nowego i tą wiedzą dzieli się z innymi. Aby instytucja mogła skutecznie wypełniać przypisaną jej rolę, najważniejszym będzie wdrożenie bogatej oferty kulturalno-edukacyjnej, która będzie odpowiedzią na potrzeby użytkowników.

Plan działania pozwala na wypracowanie mechanizmów (organizacyjnych, prawnych oraz finansowych) pozwalających na podnoszenie jakości usług oferowanych przez Bibliotekę przystosowanych do obecnych tendencji rozwoju instytucji kultury.

## 2. MISJA INSTYTUCJI KULTURY- BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE

Misją Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie jest wspieranie rozwoju społeczeństwa informacyjnego, rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych i edukacyjnych lokalnej społeczności, szczególnie w zakresie czytelnictwa, a także zapewnienie profesjonalnego poziomu swych usług, ich popularyzacja oraz podtrzymywanie pozytywnego wizerunku Biblioteki w swoim środowisku i na zewnątrz.

## 3. WIZJA INSTYTUCJI KULTURY- BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie chciałaby być nowoczesną i rozwijającą się instytucją. Kreatywną, otwartą na potrzeby swojego środowiska i na współpracę z różnymi instytucjami. Tak jak dotychczas powinno to być miejsce spotkań wielu środowisk, spędzania wolnego czasu, rozwijania zainteresowań i dostarczania wiedzy oraz miejscem poszanowania tradycji i dbania o dziedzictwo kulturowe regionu. Działania Dyrektor będą zmierzały, by działalność biblioteki oprzeć o współpracę z lokalnymi instytucjami, oświatowymi, stowarzyszeniami, związkami, organizacjami pozarządowymi.

## **4. OFERTA INSTYTUCJI KULTURY- BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE**

### **1. Zarządzanie zbiorami**

- Utworzenie systemu katalogowania zbiorów bibliotecznych, włączając w to bazę danych oraz narzędzia umożliwiające dodawanie, usuwanie i modyfikowanie informacji o zbiorach.
- Regularne aktualizowanie katalogu w celu zapewnienia jego dokładności i kompletności.

### **2. Obsługa użytkowników**

- Rejestracja nowych użytkowników biblioteki.
- Utrzymywanie bieżącej bazy danych użytkowników i ich wypożyczeń.
- Udzielanie pomocy w korzystaniu z biblioteki i jej zbiorów.
- Realizowanie wypożyczeń i zwrotów książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

### **3. Gromadzenie zbiorów**

- Zakup nowości wydawniczych, w tym wydawnictw multimedialnych, oraz czasopism ze środków własnych instytucji, z dotacji organizatora, z dotacji celowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ze środków uzyskanych od sponsorów.
- Przyjmowanie darów od wydawców i czytelników.
- Gromadzenie zbiorów regionalnych.
- Prenumerata czasopism i wydawnictw zbiorowych.

### **4. Opracowanie zbiorów**

- Wprowadzenie nabytków do komputerowej bazy danych oraz jej uzupełnianie.
- Współtworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego PROLIB z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. C. Norwida w Zielonej Górze.

### **5. Aktualizacja księgozbioru**

- Bieżąca selekcja, kontrolne skontra, wycofywanie książek zniszczonych, zdezaktualizowanych i nieczytanych, ubytkovanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 6. Udostępnianie zbiorów

- Wypożyczanie książek, czasopism, filmów i innych materiałów bibliotecznych użytkownikom.
- Udostępnianie zasobów bibliotecznych w czytelnich.
- Wypożyczanie audiobooków oraz możliwość dostępu do platformy Legimi
- Bezpłatne udostępnianie elektronicznych baz danych – Academica oraz Katalog Integro.
- Nieodpłatne dostarczanie na zamówienie telefoniczne książek i multimediiów do domu czytelnikom nie poruszającym się samodzielnie, chorym i starszym.
- Organizowanie wystaw oraz innych wydarzeń kulturalnych, promujących czytelnictwo.

## 7. Utrzymanie infrastruktury

- Zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania zbiorów bibliotecznych, w tym temperatury, wilgotności i oświetlenia.
- Utrzymywanie w dobrym stanie mebli, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przez użytkowników biblioteki.
- Regularne sprzątanie pomieszczeń bibliotecznych oraz przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.
- Ochrona zbiorów poprzez zabiegi introligatorskie.
- Odzyskiwanie zbiorów poprzez systematyczne wysyłanie upomnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 8. Działalność edukacyjno - kulturalna

Kontynuowanie działań zarówno w dotychczasowych formach oraz nieszablonowych formach przekazu

- lekcje biblioteczne/wycieczki, zapoznanie czytelników z działalnością biblioteki
- lekcje tematyczne dla szkół
- możliwość odbycia praktyk studenckich i staży
- Tydzień Bibliotek organizowany przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich
- Noc Bibliotek
- Akcja Ogólnopolska „Czytamy z Sercem”
- Spotkania autorskie
- Narodowe czytanie
- Wystawy, wernisaże, warsztaty plastyczne, konkursy, wydarzenia tematyczne, spektakle słowno- muzyczne
- Udział w Ogólnopolskiej akcji „Mała Książka - Wielki Człowiek”



- Mistrz Ortografii – „Dyktando o Pióro Dyrektora”
- Seanse filmowe
- Strojenie choinki
- zajęcia dla dzieci w czasie ferii zimowych
- Odjazdowy Bibliotekarz „Rodzinny rajd rowerowy”

#### Zajęcia cykliczne

- Klubik Maluszka
- Hece w Bibliotece
- Dyskusyjny Klub Książki dla dorosłych oraz dzieci i młodzieży
- Wakacyjne Wtorki
- Klub Miłośników Harry’ego Pottera
- Wschowski Uniwersytet Dzieciocy

Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej, w tym sprzedaż materiałów promocyjnych i udzielanie informacji turystom krajowym i z zagranicy, a także prowadzenie kiermaszu książek.

### **9. Działalność instrukcyjno- metodyczna**

- Współpraca z organizatorami i dyrektorami bibliotek samorządowych.
- Wizytacje w bibliotekach regionu.

### **10. Działalność informacyjno- bibliograficzna**

- Tworzenie komputerowej bibliografii na ziemi wschowskiej, w ramach Bibliografii Ziemi Lubuskiej.
- Skanowanie artykułów do kartoteki regionalnej.
- Dokumentowanie dorobku kulturalnego, naukowego i gospodarczego regionu, gromadzenie i opracowanie dokumentów życia społecznego .
- Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, faktograficznych, regionalnych, informacji katalogowych, rzeczowych i dotyczących zasad korzystania z baz komputerowych.
- Prace związane ze zmianą strony internetowej.
- Praca nad tworzeniem informacji turystycznej.

### **11. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i bibliotekarzy**

- Udział pracowników biblioteki w seminariach, wyjazdach studyjnych oraz konferencjach naukowych.
- Udział pracowników biblioteki w szkoleniach.

## 5. PLANOWANE DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY- BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE W CELU REALIZACJI MISJI, WIZJI ORAZ PRZEDSTAWIONEJ OFERTY.

Łącząc misję biblioteki z wizją, celem głównym działań Dyrektora w okresie powołania będzie: zaspokajanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej z zakresu kultury, edukacji i informacji z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania zasobów bibliotecznych, infrastruktury i kadry bibliotecznej.

Spośród wyżej wymienionych działań priorytetowymi są:

- 1) promowanie pozytywnego wizerunku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wschowie- pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych i statutowych
- 2) zwiększenie zakupu nowości wydawniczych
- 3) wdrażanie nowych ofert kulturalno - edukacyjnych
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników biblioteki
- 5) zapewnienie czytelnikom dostępności do biblioteki
- 6) zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty BPMiG we Wschowie poprzez:
  - a) promocję w Internecie - strona www i mediach społecznościowych, facebook, tiktok
  - b) nawiązywanie partnerstwa z lokalnymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami
  - c) badanie potrzeb mieszkańców gminy Wschowa

Pozostałe planowane zadania :

- 1) Realizacja projektu Partnerstwo dla książki - „Jestem eko z Biblioteką”.
- 2) Pozyskiwanie środków na zakup zdalny nowości wydawniczych
- 3) Rozwijanie i promowanie nowej bibliotecznej usługi „Książka na telefon” na terenie miasta, usługa dostępna dla osób, które ze względu na stan zdrowia, wiek i stopień niepełnosprawności nie mogą osobiście przyjść do biblioteki.

Planowane jest również włączenie się w akcję Bookcrossing – Uwolnij książkę. Jest to niekonwencjonalna forma popularyzowania książki i czytelnictwa, polegająca na pozostawieniu przeczytanych książek w wyznaczonym miejscu, aby inna osoba mogła tę książkę wziąć i przeczytać a następnie „podać dalej”. Można również przynieść swoją książkę i zostawić na takim regale, aby „puścić ją w obieg”.

K

df

## 6. FINANSE INSTYTUCJI KULTURY - BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie swą działalność prowadzi w oparciu o

- Dotację podmiotową
- Dotacje celowe
- Przychody wynikające z prowadzonych usług/ksero, wydruk, skan/kiermasz książek.

W celu pozyskania dodatkowych środków finansowych zakładam składanie projektów do fundacji i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Projekty mają dotyczyć pozyskania pieniędzy na zajęcia warsztatowe, zakup książek.

## 6. PODSUMOWANIE

Biblioteka powinna być miejscem przyjaznym, dobrze zaopatrzone w różnorodne źródła informacji, począwszy od tradycyjnej książki po zbiory multimedialne. Ponadto być miejscem otwartym dla wszystkich cieszącym się opinią, że można w niej miło i pożytecznie spędzić czas, znaleźć coś dla siebie, spotkać się z przyjaciółmi, znajomymi, nawiązać nowe kontakty i znajomości. Wszystkie ww. zamierzenia mają za zadanie prowadzić do rozwoju czytelnictwa. Skuteczne zabiegi wizerunkowe, budujące pozytywny społeczny odbiór biblioteki oraz marketing zewnętrzny są ważne, gdyż aktualni i przyszli czytelnicy stają się uczestnikami i konsultantami zmian.

Za cel stawiam sobie, aby Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie była miejscem przyjaznym, bezpiecznym i dostępnym dla każdego oraz by każdy użytkownik biblioteki wyszedł z niej usatysfakcjonowany i znalazł w niej to, czego szukał.

Agata Faliszewska

*Agata Faliszewska*  
*24.03.2023r.*