Wschowa, dnia ……………………………

…………….…………………………………

imię i nazwisko radnego

**Burmistrz**

**Miasta i Gminy Wschowa**

**za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej we Wschowie**

**INTERPELACJA/ZAPYTANIE\***

Treść interpelacji / zapytania (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy:

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

Załączniki (dokumentacja zdjęciowa, kopie dokumentów, itp.):

………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………..……

(podpis radnego)

\*niepotrzebne skreślić

Interpelacja/zapytanie winny odpowiadać w treści i formie art. 24 ust. 3-6 ustawy o samorządzie gminnym tj.

3.

W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4.

Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5.

Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6.

Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.