

URZĄD MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE
RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i dzierżaw w Biurze
Gospodarki Komunalnej i Środowiska
w wymiarze czasu pracy – 1 etat
Umowa o pracę

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie:
 - wyższe preferowane: ekonomiczne, administracja,
 - co najmniej 3-letni staż pracy.
2. Znajomość ustaw:
 - o samorządzie gminnym,
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - kodeks cywilny,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o ochronie danych osobowych,
 - o finansach publicznych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość programów Word, Excel, Programów firmy Radix.
2. Gotowość do pracy w terenie.
3. Minimum roczny staż pracy w administracji samorządowej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej dla celów dzierżaw gruntów rolnych w tym: przygotowanie projektów umów dzierżawy gruntów.
2. Przygotowywanie dokumentacji formalno-prawnej dla celów dzierżaw gruntów nierolnych (m.in. gródki przydomowe, grunty pod garażami) w tym: przygotowanie projektów umów dzierżawy gruntów.
3. Przygotowywania dokumentacji formalno-prawnej do celów oddania mienia gminnego w trwały zarząd i użyczenie.
4. Prowadzenie spraw związanych z dzierżawami gruntów pod reklamy.
5. Naliczanie czynszów i opłat za dzierżawę.

6. Regulacja stanów prawnych nieruchomości mienia komunalnego.
7. Prowadzenie i nadzoru nad działalnością wspólnot gruntowych.
8. Wystawiania faktur za użyczenie i dzierżawę majątku gminy związanych z zakresem obowiązków.
9. Przygotowywanie sprawozdań i rejestrów w zakresie pełnionych obowiązków.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV)- własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 1260).
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

- 1) dokumenty wymienione powyżej,
- 2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacji na **Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i dzierżaw w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska** .

Terminy i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesać pocztą na adres Urzędu (67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie Dotyczy naboru na **Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i dzierżaw w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska** w terminie do dnia **13 sierpnia 2019r. - do godz. 10.00.**

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. (liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po **13 sierpnia 2019r. po godz. 10.00** oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminawschowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 2 sierpnia 2019r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**


Konrad Antkowiak

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – **Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i dzierżaw w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska.**
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**


Konrad Antkowiak