

Znak sprawy: BG.6232.1.15.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 .ze zm./

I. Zamawiający

GMINA WSCHOWA

Ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa,

Tel: 65 540 86 00, fax: 65 540 13 40

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wschowa - 2019
(II postępowanie)”.**

II. Sposób porozumiewania się

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy

ul. Rynek 1

67-400 Wschowa

Fax: 65 540 13 40

e-mail: waldemar.skrzypczak@gminawschowa.pl

agnieszka.fogt@gminawschowa.pl

2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Biuro Gospodarki Komunalnej i Środowiska:

Waldemar Skrzypczak tel. 65 540 86 36

Agnieszka Fogt tel. 65 540 86 35

3. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
4. Porozumiewanie się następuje wyłącznie w języku polskim.
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019, poz. 123), z zastrzeżeniem pkt. 6,10.
6. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia winny być składane w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem każdej zapisanej strony winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację

osoby dokonującej czynności – czytelny podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).

9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, w przypadku, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
14. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy:
 - a) do dnia 30.06.2019 r.: w poniedziałek pomiędzy godz. 7⁰⁰ a 16⁰⁰, od wtorku do czwartku pomiędzy godz. 7⁰⁰ a 15⁰⁰, natomiast w piątek pomiędzy godz. 7⁰⁰ a 14⁰⁰.
 - b) od dnia 01.07.2019 r. : od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
15. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.
16. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający zwróci się o ich ponowne przesłanie.
17. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia.** Dokonaną w ten sposób zmianę Zaprośzenia, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, a jeżeli Zaprośzenie do składania ofert jest udostępniane na stronie internetowej, zostanie zamieszczone na tej stronie. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Wschowa w roku 2019.

Usługa określona jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

Kod CPV: 90650000-8 usługi usuwania azbestu

IV. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z:
 - a) demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych usytuowanych na terenie Gminy Wschowa; szacunkowa ilość została określona przez Zamawiającego na około 40 Mg;

- b) zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomościach w obrębie Gminy Wschowa – bez demontażu; szacunkowa ilość została określona przez Zamawiającego na około 20 Mg.

Zamawiający informuje, że wskazane powyżej ilości, są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wielkość zamówienia uzależniona jest też od ilości zgłoszonych wniosków mieszkańców gminy napływających do tut. urzędu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny wykonania prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości.
4. Wykonawca sporządza szczegółowy harmonogram prac.
5. Wykonawca dokonuje zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004r. Nr 71 poz. 649) w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz §1 ust. 1 pkt. 4 lit b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089).
6. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu zgłoszenia przystąpienia do prac oraz szczegółowy harmonogram uwzględniający 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
7. W celu potwierdzenia faktycznego wykonania prac, polegających na demontażu i odbiorze, sporządzony będzie protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela budynku oraz Wykonawcę – po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający jednocześnie ilość zdemontowanych i odebranych odpadów zawierających azbest – wg druku stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza ofertowego.
8. Po dokonanych robotach określonych w pkt. 1a i/lub 1b, wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów niebezpiecznych na składowisko, potwierdzające ilość odebranych odpadów (wagowo) wraz z oświadczeniem od kogo pochodziły wraz z poświadczeniem unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów (składowisko posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest). Ponadto wystawi oświadczenie, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego.
9. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
10. Nie dopuszcza się podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy własnymi siłami.
11. **Zadanie będzie współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz z budżetu Gminy Wschowa.**
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji przedstawia projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do Formularza ofertowego.

V. Termin i miejsce wykonania zlecenia:

Termin odebrania wyrobów zawierających azbest: od dnia podpisania umowy do dnia **23.08.2019 r.** Termin rozliczenia z Zamawiającym: do dnia **30.08.2019 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty jakie należy złożyć w niniejszym postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy formularz oferty z wykorzystaniem załączonego wzoru stanowiącego załącznik 1 do Zaproszenia do zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą każdy Wykonawca winieni przedłożyć:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
 - 2.2. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
 - 2.4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymienione poniżej w ppkt. 2.5.1. oraz 2.5.2.

2.5.1. Uprawnienia

- 1) Wykonawca zajmujący się demontażem i transportem odpadów niebezpiecznych musi posiadać:
 - a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki i transportu odpadów niebezpiecznych na składowisko odpadów niebezpiecznych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.),
 - b) aktualne zezwolenie na transport odpadów uwzględniające odpady zawierające azbest,
 - c) umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór - unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2.5.2. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien:

- a) posiadać wiedzę i doświadczenie - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej jedną usługę obejmującą łącznie demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, w ilości min. 40 Mg. Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w

złożonym przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu wykazie wykonanych usług - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (*wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem pracom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ilości Mg oraz miejsca wykonania*) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należycie.

- b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje narzędziami i wyposażeniem zapewniających bezpieczne prowadzenie prac w zakresie usuwania wyrobów azbestowych oraz wagi (w zakresie ważenia do 2000 kg) służącej do ważenia odpadów azbestowych odbieranych z nieruchomości – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

- dysponuje pracownikami (min. 3 osoby), którzy odbyli szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824) oraz osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonym przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu wykazie wykonanych usług - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

- c) Znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub wyższą niż 100 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wymagania i zalecenia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego Zapytania.
4. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszego Zapytania.
5. Przygotowując ofertę i dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zapytanie, które należy odczytywać łącznie z ewentualnymi zmianami treści Zapytania wnoszonymi przez zamawiającego.
6. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta wraz z załącznikami, była przygotowana w formie pisemnej, w postaci papierowej, techniką nieścieralną, zapewniającą pełną czytelność ich treści.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący

osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.

8. Każdy dokument składany w postępowaniu, w tym oferta musi być czytelny.
9. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Zaprośzenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
12. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź ustanowiony do reprezentowania pełnomocnik.**
4. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2.3 Działu VI Zapytania. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
5. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wyказаł pisemnie w postaci papierowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.419), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. **Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.**
5. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże pisemnie w postaci papierowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

X. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy: 65 540 86 00;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani Kinga Zduńska pracownik Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego, Radosław Szymaszek kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wschowa - 2019 (II**

- postępowanie)**, Nr BG.6232.1.15.2019, prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2018.1330);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena oferty zaoferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w Zapytaniu do złożenia oferty oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
4. W ofercie należy podać cenę netto, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie

drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U.2018, poz. 2174, ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
9. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.

XII. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie uznana za niewiążącą.

2. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
4. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu oferty wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu oferty wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

6. Jako inne omyłki określone w pkt. 1 lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- a) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
7. Zamawiający uzna za niewiążącą ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, inne niż opisane w pkt.2-6 powyżej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie ul. Rynek 1, Parter, Biuro Obsługi Interesanta, do dnia 02 lipca 2019 r., do godz. 12:00.

- a) Wymaga się, by oferta była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy*

**GMINA WSCHOWA
UL. RYNEK 1
67-400 WSCHOWA**

OFERTA NA

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wschowa -
2019 (II postępowanie)”.**

Nie otwierać przed dniem 02 lipca 2019 r., godz. 12:10

Ofertę, która wpłynie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.– Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) należy dodatkowo przesłać w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej w sposób następujący: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1 67-400 Wschowa - z dopiskiem „**Oferta**”.

- b) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi wykonawca.

2. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

XIV. Okres związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres.
3. Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i przekazana zamawiającemu zgodnie z formą wskazaną przez Zamawiającego i zapisami zawartymi w Dziale II Zaproszenia.

XV. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1. Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2.2. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:
 - a) sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - b) sposób odpowiedzialności,
 - c) określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - e) nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym

XVI. Postanowienia końcowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada, czy oferta została złożona zgodnie z treścią niniejszego Zapytania i obowiązującymi przepisami prawa oraz spełnia wymagania Zamawiającego.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie

- wskazanych, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający uzna ofertę za niewiążącą, jeżeli w trakcie jej badania i oceny stwierdzi, że oferta:
 - a) została złożona niezgodnie z treścią Zapytania, z zastrzeżeniem Działu XII;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny, o których mowa w Dziale XII pkt. 7.;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 6. O uznaniu oferty za niewiążącą Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie.
 7. Oferta, którą Zamawiający uzna za niewiążącą w myśl ppkt. 5), nie podlega weryfikacji w zakresie spełnienia kryteriów oceny ofert.
 8. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która spełnia wymagania Zamawiającego i w sumie uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert, o których mowa w Dziale XI.
 10. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostaje uznana za niewiążącą.
 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Dziale VI, pkt.2 Zapytania lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy zostanie uznana za niewiążącą albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona pomimo wezwania, o którym mowa w pkt 11 nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zostanie wykluczony z postępowania, Zamawiający w takiej sytuacji uprawniony jest wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, z zastrzeżeniem pkt. 10.
 13. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni faksem/e-mail oraz pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego.
 14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających wymagania Zamawiającego zawarte w Zaprośzeniu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 11.
 15. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, lub zostaną uznane przez Zamawiającego za niewiążące, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Wschowa z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na Zaprośzenie.
 16. Zgodnie z art.70³ KC Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.17.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w przypadku, gdy oferta uznana za najkorzystniejszą spełniająca wymagania Zamawiającego przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 18. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnej wiążącej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego zawarte w Zapytaniu.
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w razie wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili

skierowania Zapytania. W takim przypadku Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania Wykonawcom do których skierowane zostało zapytanie, a gdyby do unieważnienia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.

21. Zamawiający może zamknąć postępowanie na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyny. Informację o zamknięciu postępowania przekaze Wykonawcom do których skierowane zostało Zapytanie, a gdyby do zamknięcia doszło po złożeniu ofert – poinformuje każdego z oferentów o tym fakcie.
22. W przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania Wykonawcom nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania oraz przygotowania i złożenia oferty w związku z otrzymanym Zapytaniem.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty wraz z załącznikami do formularza:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadanej umowie na odbiór odpadów
 - 3) Załącznik nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – Potencjał techniczny
 - 5) Załącznik nr 5 – Dysponowanie pracownikami
 - 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

ZATWIERDZAM:

Wschowa, dnia 24 czerwca 2019 r.

Zastępca Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa

Marta Panicz-Szajnkenig

