



**URZĄD MIASTA I GMINY WSCHOWA, RYNEK 1, 67-400  
WSCHOWA**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY**

**Dyrektora Biura Organizacyjnego  
w wymiarze czasu pracy – 1 etatu  
Umowa o pracę**

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Co najmniej 10 - letni staż pracy, w tym min. 5 lat na stanowiskach kierowniczych.
3. Znajomość Ustaw:
  - o samorządzie gminnym,
  - o pracownikach samorządowych,
  - o ochronie danych osobowych,
  - o finansach publicznych,
  - o zamówieniach publicznych,
  - instrukcji kancelaryjnej.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

**Dodatkowe wymagania:**

- komunikatywność;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- samodzielność;
- odpowiedzialność;
- język angielski w stopniu komunikatywnym;

- predyspozycje do zarządzania personelem, podejmowania decyzji, zarządzania informacjami;
- wysoka kultura osobista.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Do zadań **Dyrektora Biura Organizacyjnego** należeć m.in. będzie:

1. Nadzór, organizacja oraz kontrola pracy: Referatu Rady Miejskiej, Referatu Kadr, Płac i Szkoleń, Referatu Zamówień Publicznych, Referatu Administracyjnego, Biura Obsługi Interesanta, Sekretariatu Burmistrzów w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.
2. Tworzenie, wdrażanie i kontrola realizacji procedur wewnętrznych urzędu.
3. Opracowywanie i wdrażanie rozwiązań oraz regulacji usprawniających pracę urzędu.
4. Tworzenie właściwych stosunków współpracy pomiędzy komórkami w urzędzie.
5. Opracowywanie, kształtowanie i wdrażanie kultury organizacyjnej urzędu.
6. Planowanie kosztów bieżącego funkcjonowania urzędu.
7. Współpraca z Krajowym Biurem Wyborczym w sprawach związanych z wyborami: samorządowymi, do Sejmu i Senatu RP, Prezydenta RP, do Parlamentu Europejskiego, przeprowadzaniem referendów.
8. Podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady i jej Komisji.
9. Prowadzenie archiwum zakładowego.
10. Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
11. Koordynacja działań dotyczących stosowania procedur przy udzielaniu zamówień publicznych wynikających z Prawa Zamówień Publicznych.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Biura Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy.”

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2016r., poz. 902).
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Terminy i miejsce składania ofert.**

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu ( 67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Biura Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa w terminie do dnia 15 marca 2019r. - do godz. 14.00.

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.(liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po 15 marca 2019r. po godz. 14.00 oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.wschowa.pl](http://www.bip.wschowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 04 marca 2019r.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Wschowa**  
  
**Konrad Antkowiak**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektora w Wydziale Spraw Organizacyjnych i Społecznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Wschowa**



**Konrad Antkowiak**