

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.209.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA**

z dnia 11 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej celem zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Miasta i Gminy Wschowa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz Zarządzenia Nr B.0050.192.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Miasta i Gminy Wschowa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.” zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Miasta i Gminy Wschowa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.” – w składzie:

- 1) Anna Wiśniewska – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 2) Monika Domeracka – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 3) Monika Leisner-Paliwoda – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

2. Na przewodniczącą komisji konkursowej wyznaczam Panią Annę Wiśniewską.

**§ 2.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

**§ 3.** 1. Zatwierdzam Regulamin pracy komisji konkursowej rozpatrującej oferty złożone w ramach przedmiotowego konkursu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatwierdzam wzór oświadczenia członków komisji konkursowej o braku podstaw do wyłączenia z prac komisji, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zatwierdzam wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza  
Miasta i Gminy  
Wschowa  
Zastępca Burmistrza

**Marek Kraśny**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.0050.209.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 11 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**powołanej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu**  
**ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy**  
**społecznej pod nazwą: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych**  
**w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Miasta**  
**i Gminy Wschowa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.”, zwanej**  
**dalej „Komisją”.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa powołującym Komisję.

3. W przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia członka Komisji, w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie, Komisja rozpatruje oferty w niepełnym składzie, z zastrzeżeniem ust. 20 niniejszego Regulaminu.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

5. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji w kontaktach zewnętrznych przed oferentami oraz innymi podmiotami;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) określenie zadań członków Komisji;
- 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami konkursu przebiegu prac;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, po otwarciu kopert i zapoznaniu się z nazwami oferentów, przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji oraz deklaracje o bezstronności i poufności. Deklarację i oświadczenie składa również przewodniczący Komisji.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

10. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z oferentami stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

11. Członek Komisji, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w otwartym konkursie ofert w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w ocenie wszystkich ofert, które zostały złożone na dane zadanie w ramach otwartego konkursu ofert.

12. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności oraz oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności oraz oświadczenia wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.

13. W przypadku wyłączenia członka Komisji pracuje ona w pomniejszonym składzie, nie mniejszym niż wskazano w ust. 20 niniejszego Regulaminu.

14. Do zadań członków Komisji należy osobiste uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego Komisji.

15. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego.

16. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie wyrażania swojej opinii. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe z uwzględnieniem uprawnień przewodniczącego komisji.

17. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.

18. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

19. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzeń za udział w jej pracach.

20. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich ponad połowa składu osobowego danej Komisji, w tym Przewodniczący.

21. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

22. Do zadań Komisji należy:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert, w tym ofert odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych;
- b) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości ofert;
- c) przedłożenie do rekomendacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa wykazu najkorzystniejszych ofert;
- d) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

23. Przy dokonywaniu wyboru oferentów uwzględnia się wymagania formalno-prawne i kryteria oceny merytoryczno-finansowej.

24. Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół sporządza jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

25. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) listę obecności;
- 3) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu;
- 4) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie;
- 5) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie (odrzuconie, oddalenie) wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyniki głosowania członków Komisji na oferty rozpatrzone pozytywnie;
- 7) uwagi członków Komisji;
- 8) wzmiankę o odczytaniu całego protokołu;
- 9) podpisy członków Komisji.

26. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

27. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Referat Spraw Społecznych.

28. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa protokół z prac Komisji.

29. Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa dokonuje ostatecznego wyboru ofert.

30. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

31. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Referacie Spraw Społecznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.209.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 11 grudnia 2023 r.

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Miasta i Gminy Wschowa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.”

2. Od daty ogłoszenia otwartego konkursu nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.

3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

4. Oświadczenie określone w punkcie ..... (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy oferenta ....., z którym powiązany jestem w następujący sposób\*.....

**Imię i Nazwisko:**

**Data i podpis:**

\*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka Komisji.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr B.0050.209.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 11 grudnia 2023 r.

### **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

1. Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą: „Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Miasta i Gminy Wschowa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.”

2. Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami o kryteriach dotyczących stosowanych przy dokonaniu oceny ofert.

3. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu oceny ofert zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z prac Komisji, zgłaszając taki fakt prowadzącemu obrady i opuszczę pomieszczenie, w którym obraduje Komisja.

4. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji Konkursowej.

**Imię i Nazwisko:**

**Data i podpis:**