

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.206.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA**

z dnia 1 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania komisji celem zaopiniowania wniosków złożonych  
na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wschowa  
w 2024 roku oraz ustalenia regulaminu prac komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 4 ust. 12 Uchwały Nr XXXIII/304/2021 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Gminie Wschowa (Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2021 r. poz. 2390) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje Komisję do zaopiniowania wniosków złożonych w ramach wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wschowa w 2024 roku – w składzie:

- 1) Artur Obuchowicz - przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 2) Anna Wiśniewska – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa,
- 3) Bartosz Pojasek – przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

2. Na przewodniczącego Komisji wyznaczam Pana Artura Obuchowicza.

**§ 2.** Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

**§ 3.** 1. Zatwierdzam Regulamin pracy Komisji rozpatrującej wnioski złożone w ramach przedmiotowego konkursu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatwierdzam wzór oświadczenia członków Komisji o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Zatwierdzam wzór deklaracji bezstronności i poufności, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Oświaty i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta  
i Gminy Wschowa

**Konrad Antkowiak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr B.0050.206.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 1 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI**  
**powołanej do zaopiniowania wniosków złożonych w ramach wsparcia**  
**finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie**  
**Wschowa w 2024 roku**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu.

2. Skład Komisji określony jest w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa powołującym Komisję.

3. W przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia członka Komisji, w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie, Komisja rozpatruje wnioski w niepełnym składzie, z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego regulaminu.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji w kontaktach zewnętrznych przed wnioskodawcami oraz innymi podmiotami;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji;
- 4) określenie zadań członków Komisji;
- 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami przebiegu prac;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 7) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa o okoliczności powodującej wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności prawidłowego przeprowadzenia prac.

6. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości podczas prac Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji po otwarciu kopert i zapoznaniu się z nazwami wnioskodawców, Przewodniczący przyjmuje od wszystkich członków Komisji pisemne oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji oraz deklaracje o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2, wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza.

8. Deklarację i oświadczenie składa również Przewodniczący Komisji.

9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Wyłączenie członka Komisji z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

11. Członkowie Komisji nie mogą być powiązani z wnioskodawcami stosunkiem pokrewieństwa, powinowactwa lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

12. Członek Komisji, który pozostaje z podmiotem biorącym udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego i jest wyłączony z udziału w opiniowaniu wniosków.

13. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności oraz oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia z prac Komisji. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności oraz oświadczenia wyłącza członka Komisji z udziału w jej pracach.

14. W przypadku wyłączenia członka Komisji pracuje ona w pomniejszonym składzie, nie mniejszym niż wskazano w ust. 21 niniejszego Regulaminu.

15. Do zadań członków Komisji należy osobiste uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji.

16. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego prawa miejscowego.

17. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie wyrażania swojej opinii. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe z uwzględnieniem uprawnień Przewodniczącego Komisji.

18. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem drogi elektronicznej co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.

19. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału wnioskodawców.

20. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzeń za udział w jej pracach.

21. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich ponad połowa składu osobowego danej Komisji, w tym Przewodniczący.

22. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

23. Do zadań Komisji należy:

- 1) stwierdzenie prawidłowości liczby złożonych wniosków, w tym wniosków odrzuconych - niespełniających wymagań formalno-prawnych;
- 2) analiza formalna i merytoryczno-finansowa zawartości wniosków, w tym uzasadnienie w przypadku oddalenia wniosku;
- 3) przedłożenie do rekomendacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa wykazu najkorzystniejszych wniosków;
- 4) zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji.

24. Przy dokonywaniu wyboru wniosków uwzględnia się wymagania formalno-prawne i kryteria oceny merytoryczno-finansowej.

25. Posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół sporządza jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego.

26. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) listę obecności;
- 3) wykaz podmiotów, których wnioski podlegały rozpatrzeniu;
- 4) wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane pozytywnie;
- 5) wykaz podmiotów, których wnioski zostały zaopiniowane negatywnie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyniki głosowania członków Komisji na wnioski zaopiniowane pozytywnie;
- 7) uwagi członków Komisji;
- 8) wzmiankę o odczytaniu całego protokołu;
- 9) podpisy członków Komisji.

27. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.

28. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Referat Spraw Społecznych.

29. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa protokół z prac Komisji.

30. Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa dokonuje ostatecznego wyboru wniosków.

31. Informacje o przyznanych dotacjach ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa
- b) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa,
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

32. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Referacie Spraw Społecznych.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.206.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 1 grudnia 2023 r.

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z wnioskodawcami biorącymi udział w naborze wniosków w ramach wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wschowa w 2024 roku.

2. Od dnia ogłoszenia naboru wniosków nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w konkursie.

3. Nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

4. Oświadczenie określone w punkcie ..... (wpisać właściwy punkt 1, 2 lub 3) nie dotyczy wnioskodawcy ....., z którym powiązany jestem w następujący sposób\*.....

**Imię i Nazwisko:**

.....

**Data i podpis:**

.....

\*Punkt 4 należy skreślić w przypadku, gdy nie ma on zastosowania do członka komisji.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr B.0050.206.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa  
z dnia 1 grudnia 2023 r.

### **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

1. Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze opiniowania wniosków w ramach wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Wschowa w 2024 roku.

2. Przez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/łam się z informacjami o kryteriach dotyczących stosowanych przy dokonaniu oceny wniosków.

3. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli w trakcie trwania procesu opisniowania wniosków zaistnieją lub ujawnią się okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności lub stanowiące podstawę wyłączenia zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, niezwłocznie wyłącze się z oceny wniosku, zgłaszając taki fakt prowadzącemu obrady.

4. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione podczas pracy Komisji.

**Imię i Nazwisko:**

**Data i podpis:**

.....

.....