

ZARZĄDZENIE NR B.0050.201.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” we Wschowie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), uchwały Nr LVIII/525/2023 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” we Wschowie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 roku”.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa,
- 2) na stronie internetowej Miasta i Gminy Wschowa: <http://www.gminawschowa.pl/>,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
i Gminy Wschowa

Konrad Antkowiak

Załącznik do zarządzenia Nr B.0050.201.2023
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 28 listopada 2023 r.

**OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej polegające na prowadzeniu Dziennego Domu
„Senior+” we Wschowie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia
31 grudnia 2024 roku.**

I. ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej na prowadzenie ośrodka wsparcia - Dziennego Domu „Senior+” we Wschowie w 2024 roku.

2. Miejsce realizacji zadania: ul. Garbarska 11A, 67-400 Wschowa.

3. Lokal jest wyposażony w niezbędny sprzęt i urządzenia.

4. W ramach działalności Dziennego Domu „Senior +”, zwany dalej DDS+, wsparciem objęte są osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety jak i mężczyźni w ilości 30 osób. Dzienny Dom Senior+ będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Gminy Wschowa.

5. Wysokość środków: na realizację prowadzenia DDS+” we Wschowie w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024 r. w projekcie uchwały budżetowej Gminy Wschowa na 2024 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 480 000,00 zł.

6. Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie,
- 2) finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak m.in. koszt nośników ciepła i opłat telekomunikacyjnych,
- 3) wydatki na zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie, szczególnie gorącego posiłku, który będzie dostarczany w formie cateringu lub przygotowany podczas zajęć terapii kulinarnych.
- 4) zakup materiałów do prowadzenia zajęć,
- 5) inne niezbędne wydatki służące realizacji zakładanych celów.

7. Przyznana dotacja nie może być wydatkowana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Domu, w tym m.in. na:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- 3) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 4) amortyzację,
- 5) leasing,
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 8) koszty kar i grzywien,
- 9) koszty procesów sądowych,
- 10) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 11) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- 12) zakup napojów alkoholowych,
- 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- 14) abonamentu radiowo-telewizyjnego, podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłaty za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 15) koszty transportu dowożenia seniorów do i z ośrodka.

8. Wynagrodzenie kadry nie może przekroczyć 53 % całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA.

Od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

1. Prowadzenie Dziennego Domu Senior + we Wschowie zgodnie z przyjętymi standardami, regulaminem organizacyjnym oraz inną dokumentacją niezbędną do jego poprawnego funkcjonowania. Przewiduje się udostępnienie Seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji Seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska, z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.

2. Wsparciem zadania publicznego zostanie objętych 30 osób, którym zostanie umożliwione korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.

3. Ponadto działalność bieżąca DDS+ polegać będzie na realizacji dla uczestników DDS+ podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz innych usług wspomagających dostosowanych do potrzeb seniorów.

4. W celu aktywizacji i integracji seniorów na ich rzecz będą świadczone w szczególności:

- 1) usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii (minimum raz w tygodniu) np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne. Zajęcia z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii będą realizowane w małych grupach lub indywidualnie, dla uczestników, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tego rodzaju zajęciach. Do wzięcia udziału w ww. zajęciach wymagane będzie stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach. Zajęcia ruchowe będą prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
- 2) usługi rekreacyjno-sportowe raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe np. andrzejki, wigilia, Bal Seniora,
- 3) usługi kulturalno-oświatowe (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru, muzeum, na wystawy,
- 4) usługi edukacyjne (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, trening pamięci,
- 5) usługi aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- 6) usługi terapii zajęciowej.

5. Dzienny Dom Senior+ będzie funkcjonował w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.

6. Wszyscy seniorzy zakwalifikowani do udziału w DDS+ będą korzystali z całej jego dostępnej infrastruktury.

7. Uczestnicy DDS+ będą mieli możliwość spędzania czasu wolnego na terenach rekreacyjnych gminnych.

8. Zadanie winno być realizowane przez minimum:

- 1) Kierownika – osoba posiadająca uprawnienia zgodnie z art. 122 ustawy o pomocy społecznej, odpowiedzialna za koordynację i działania w DDS+.
- 2) Fizjoterapeutę - minimum wykształcenie średnie – uzyskanie tytułu zawodowego technika fizjoterapii.
- 3) Opiekunów 2.
- 4) Obsługa księgowo–kadrowo-administracyjna, do której zadań należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania DDS+, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo–księgowych, prowadzenie spraw kadrowo–płacowych.
- 5) Dodatkowo, w zależności od potrzeb dopuszcza się zatrudnienie innego specjalisty.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- 1) do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej, Programie Wieloletnim SENIOR+ na lata 2021 – 2025;
- 2) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo–merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Wschowa,
- 3) prowadzenia dziennika zajęć,
- 4) prowadzenia dziennych list obecności uczestników w DDS+,
- 5) sporządzania sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadań w DDS+ (m.in. miesięcznych /rocznych, z uwzględnieniem frekwencji).

10. Dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z obiektu w którym usytuowany jest Dom, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu.

11. Przyjęcia kierowanych do DDS+ osób przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie i współpracy z nim w zakresie realizacji warunków wynikających ze sporządzonych decyzji administracyjnych, rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do DDS+ prowadzone będzie przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie - jednostki organizacyjnej Gminy Wschowa.

12. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez DDS+ decydować będzie kolejność zgłoszeń, a podstawą udziału w DDS+ będzie przeprowadzony wywiad środowiskowy połączony z rozmową z kandydatem oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa.

13. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie opracowany Regulamin Rekrutacji.

14. Podmiot ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług.

15. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Wschowa.

16. W pierwszym miesiącu realizacji zadania dotacja będzie przekazana zaliczkowo. Kolejne transze dotacji będą przekazywane w zależności od wykorzystania środków finansowych w poprzednich okresach rozliczeniowych. Niedokonanie rozliczenia przez podmiot spowoduje wstrzymanie transz dotacji.

17. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) spełniać wymogi określone dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie upoważniające do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- 3) wykazać się posiadaniem niezbędnej wiedzy, doświadczonej wykwalifikowanej kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

18. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

19. W ramach udzielonej dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

V. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie *wzorów ofert* i *ramowych wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

3. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencją lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.

4. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” we Wschowie w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 roku.”

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami – inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,
- 2) statut w wersji elektronicznej, w aplikacji Generator eNGO,
- 3) pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) w wersji papierowej,
- 4) projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu SENIOR+.

6. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie podając także dokładne dane składającego ofertę.

7. Oferty należy złożyć w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:

1) pierwsza w wersji elektronicznej w aplikacji **Generator eNGO** dostępnej na stronie www.engo.org.pl,

2) druga w wersji papierowej, wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF o tej samej sumie kontrolnej, podpisana i opieczątowana przez oferenta.

8. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie podając także dokładne dane składającego ofertę.

9. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu pok. Nr 7 na parterze lub przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie do dnia **19 grudnia 2023 roku, do godziny 12:00**.

10. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. Oferty rozpatrzone będą w terminie do 22 grudnia 2023 r.

2. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty

VII. INFORMACJE O TRYBIE I KRYTERIACH STOSOWANYCH PRZY DOKONANIU WYBORU OFERT

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

2. Konkurs składa się z następujących etapów:

1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
- b) prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
- c) braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,
- 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,
- 4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

4. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

1) Ocena formalna

I.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu ofertowym?		
3	Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?		
4	Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?		
5	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?		
6	Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki: - aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go reprezentujących, - pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), - kopia statutu organizacji,		
7	Czy oświadczenia z rozdziału VII. Oferty zostały wypełnione?		

2) Ocena merytoryczna

I.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
1	Zasoby kadrowe	max. 2 pkt.
2	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań	max. 2 pkt.
3	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji	max. 2 pkt.
4	Syntetyczny opis zadania	max. 7 pkt.
5	Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	max. 2 pkt.
6	Ocena kosztorysu	max. 3 pkt.
Liczba punktów ogółem		max 18 pkt.

5. Warunki przyznania dotacji, zawarcia umowy oraz realizacji zadania:

- 1) oferta zostanie wytypowana do dofinansowania przez komisję konkursową,
- 2) oferent zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im,
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Gminę Wschowa.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Wschowa w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. w 2022 roku - 311 958,00 zł.
2. w 2023 roku - 312 000,00 zł.