**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **DANE PODSTAWOWE**

|  |
| --- |
| 1. **Komórka organizacyjna:** Środowiskowy Dom Samopomocy w Siedlnicy. |
| 1. **Nazwa stanowiska pracy:** Instruktor Terapii Zajęciowej/ Terapeuta Zajęciowy/ Terapeuta w Pracowni Treningu Funkcjonowania w Codziennym Życiu. |
| 1. **Symbol stanowiska pracy:** ŚDS |
| 1. **Zasady współzależności służbowej:**   **Bezpośredni przełożony:** Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlnicy.  **Przełożony wyższego stopnia:** nie dotyczy. |
| 1. **Zasady zwierzchnictwa stanowisk – nazwy bezpośrednio podległych stanowisk: -** |
| 1. **Zasady zastępstw na stanowiskach:** 2. **Pracownik zastępuje:** pracowników ŚDS w przypadku ich nieobecności. 3. **Pracownik jest zastępowany przez:** pracowników ŚDS. |

1. **ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

|  |
| --- |
| 1. **Zakres obowiązków / zadań:**   1)odpowiedzialność za przydzielonych uczestników,  2) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w pracowni treningu funkcjonowania w codziennym życiu,  3) stosowanie w pracy różnych metod i form terapii,  4) praca w zespole wspierająco- aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,  5) prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce (np. ewidencji uczestników, opracowywanie comiesięcznego, tygodniowego, oraz dziennego programu zajęć terapeutycznych itp.),  6) planowanie indywidualnego i grupowego programu terapii dostosowanej do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań osoby wspieranej,  7) dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego,  8) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,  9) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,  10) czynny udział podległej pracowni w konkursach wewnętrznych oraz organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych oraz udział w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje,  11) towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,  12) motywowanie uczestników ŚDS do uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych, utrzymywania higieny osobistej i porządku w swoich pracowniach, na terenie Domu oraz najbliższym otoczeniu,  13) podejmowanie działań zmierzających do ogólnego rozwoju każdego uczestnika, poprawy jego zaradności osobistej, sprawności psychofizycznej oraz przystosowanie i funkcjonowania społecznego,  14) dbanie o kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki interpersonalne wszystkich uczestników,  15) pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości podopiecznych podczas zajęć,  16) wykonywanie czynności opiekuńczych: pomoc uczestnikom przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, o ile stan zdrowia uczestnika tego wymaga, karmienie uczestników, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,  17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika. |
| 1. **Pracownik jest odpowiedzialny za:**   1)odpowiedzialność za prawidłowe pod względem merytorycznym, formalnoprawnym wykonywanie zadań,  2) odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy,  3) odpowiedzialność za przestrzeganie praw uczestnika i zasad etyki zawodowej,  4) odpowiedzialność za terminowe wykonywanie zadań,  5)odpowiedzialność za powierzone mienie, sprzęt,  6) ochrona tajemnicy danych osobowych. |
| 1. **Zakres uprawnień:** 2. przetwarzanie danych osobowych w zakresie zawartym w upoważnieniu, 3. samodzielne kontaktowanie się z pracownikami w sprawach objętych zakresem zadań, 4. informowanie przełożonego o trudnościach uniemożliwiających wykonanie zadań lub poleceń służbowych, 5. korzystanie ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, 6. pozostałe uprawnienia wynikające z Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy i Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlnicy. |

1. **CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU**

|  |
| --- |
| 1. **Wykształcenie :**   **Konieczne:** średnie  **Pożądane:** wyższe |
| 1. **Doświadczenie zawodowe:**   **Konieczne**: co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.  **Pożądane:** sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. |
| 1. **Wymagana wiedza specjalistyczna i umiejętności:**   **Konieczna:**  1)wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub wykształcenie średnie - ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy lub asystent osoby niepełnosprawnej albo ukończona szkoła policealna odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub wykształcenie średnie i ukończony kurs specjalistyczny przygotowujący do pracy z osobami niepełnosprawnymi,  2)znajomość regulacji prawnych – rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r.,  3) znajomość problematyki dotyczącej wsparcia osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi i z zaburzeniami psychicznymi,  4) umiejętność prowadzenia zajęć grupowych i warsztatów terapii zajęciowej, umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi, umiejętność: organizacji pracy, współpracy z instytucjami, pracy z osobami niepełnosprawnymi/ niesamodzielnymi, zdolności organizacyjne.  5) prawo jazdy kategorii B.  **Pożądana:**  1) osobowość predysponująca do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,  2) umiejętność pracy w zespole,  3) obsługa komputera i urządzeń biurowych,  4) ukończony kurs z zakresu: treningu umiejętności społecznych,  5) znajomość alternatywnych metod komunikacji,  6) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,  7) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,  8) umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia,  9) samodzielność w realizacji powierzonych zadań,  10) umiejętność nawiązywania kontaktów społecznych oraz otwartość na potrzeby osób z niepełnosprawnościami,  11) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami domu i współpracownikami,  12) mile widziany kurs pierwszej pomocy. |

1. **OŚWIADCZENIE**

|  |
| --- |
| Niniejszym stwierdzam, że zawarte w powyższym kwestionariuszu informacje rzetelnie odzwierciedlają zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku  *Instruktor Terapii Zajęciowej/ Terapeuta Zajęciowy/ Terapeuta w Pracowni Treningu Funkcjonowania w Codziennym Życiu.*  …………………………………………………………………  ( data i podpis bezpośredniego przełożonego)  Oświadczam, że treść niniejszego „Opisu stanowiska pracy” jest mi znana i zobowiązuję się do jej ścisłego przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej.  …………………………………………………………………  ( data i podpis pracownika)  Zatwierdzam niniejszy „Opis stanowiska pracy”.  …………………………………………………………………  ( data i podpis Burmistrza) |