**OPIS STANOWISKA PRACY**

1. **DANE PODSTAWOWE**

|  |
| --- |
| 1. **Komórka organizacyjna:** Środowiskowy Dom Samopomocy w Siedlnicy.
 |
| 1. **Nazwa stanowiska pracy:** Instruktor Terapii Zajęciowej/ Terapeuta Zajęciowy/ Terapeuta w Pracowni Treningu Funkcjonowania w Codziennym Życiu.
 |
| 1. **Symbol stanowiska pracy:** ŚDS
 |
| 1. **Zasady współzależności służbowej:**

**Bezpośredni przełożony:** Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlnicy.**Przełożony wyższego stopnia:** nie dotyczy. |
| 1. **Zasady zwierzchnictwa stanowisk – nazwy bezpośrednio podległych stanowisk: -**
 |
| 1. **Zasady zastępstw na stanowiskach:**
2. **Pracownik zastępuje:** pracowników ŚDS w przypadku ich nieobecności.
3. **Pracownik jest zastępowany przez:** pracowników ŚDS.
 |

1. **ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

|  |
| --- |
| 1. **Zakres obowiązków / zadań:**

1)odpowiedzialność za przydzielonych uczestników, 2) organizowanie i prowadzenie treningów umiejętności społecznych oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w pracowni treningu funkcjonowania w codziennym życiu,3) stosowanie w pracy różnych metod i form terapii,4) praca w zespole wspierająco- aktywizującym i realizowanie jego ustaleń,5) prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce (np. ewidencji uczestników, opracowywanie comiesięcznego, tygodniowego, oraz dziennego programu zajęć terapeutycznych itp.),6) planowanie indywidualnego i grupowego programu terapii dostosowanej do stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań osoby wspieranej,7) dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego,8) monitorowanie przebiegu terapii zajęciowej, systematyczne uzupełnianie obowiązującej dokumentacji,9) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,10) czynny udział podległej pracowni w konkursach wewnętrznych oraz organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych oraz udział w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje,11) towarzyszenie uczestnikom domu w codziennych obowiązkach wynikających z planu zajęć,12) motywowanie uczestników ŚDS do uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych, utrzymywania higieny osobistej i porządku w swoich pracowniach, na terenie Domu oraz najbliższym otoczeniu,13) podejmowanie działań zmierzających do ogólnego rozwoju każdego uczestnika, poprawy jego zaradności osobistej, sprawności psychofizycznej oraz przystosowanie i funkcjonowania społecznego,14) dbanie o kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki interpersonalne wszystkich uczestników,15) pomoc w diagnozowaniu potrzeb i możliwości podopiecznych podczas zajęć,16) wykonywanie czynności opiekuńczych: pomoc uczestnikom przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, o ile stan zdrowia uczestnika tego wymaga, karmienie uczestników, o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika. |
| 1. **Pracownik jest odpowiedzialny za:**

1)odpowiedzialność za prawidłowe pod względem merytorycznym, formalnoprawnym wykonywanie zadań, 2) odpowiedzialność za rezultaty swojej pracy, 3) odpowiedzialność za przestrzeganie praw uczestnika i zasad etyki zawodowej, 4) odpowiedzialność za terminowe wykonywanie zadań, 5)odpowiedzialność za powierzone mienie, sprzęt, 6) ochrona tajemnicy danych osobowych. |
| 1. **Zakres uprawnień:**
2. przetwarzanie danych osobowych w zakresie zawartym w upoważnieniu,
3. samodzielne kontaktowanie się z pracownikami w sprawach objętych zakresem zadań,
4. informowanie przełożonego o trudnościach uniemożliwiających wykonanie zadań lub poleceń służbowych,
5. korzystanie ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
6. pozostałe uprawnienia wynikające z Kodeksu Pracy, Regulaminu Pracy i Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Siedlnicy.
 |

1. **CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU**

|  |
| --- |
| 1. **Wykształcenie :**

**Konieczne:** średnie**Pożądane:** wyższe  |
| 1. **Doświadczenie zawodowe:**

**Konieczne**: co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.**Pożądane:** sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi. |
| 1. **Wymagana wiedza specjalistyczna i umiejętności:**

**Konieczna:**1)wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika lub wykształcenie średnie - ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy lub asystent osoby niepełnosprawnej albo ukończona szkoła policealna odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub wykształcenie średnie i ukończony kurs specjalistyczny przygotowujący do pracy z osobami niepełnosprawnymi,2)znajomość regulacji prawnych – rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r.,3) znajomość problematyki dotyczącej wsparcia osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi i z zaburzeniami psychicznymi,4) umiejętność prowadzenia zajęć grupowych i warsztatów terapii zajęciowej, umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi, umiejętność: organizacji pracy, współpracy z instytucjami, pracy z osobami niepełnosprawnymi/ niesamodzielnymi, zdolności organizacyjne.5) prawo jazdy kategorii B. **Pożądana:**1) osobowość predysponująca do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,2) umiejętność pracy w zespole,3) obsługa komputera i urządzeń biurowych,4) ukończony kurs z zakresu: treningu umiejętności społecznych,5) znajomość alternatywnych metod komunikacji,6) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,7) umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,8) umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia,9) samodzielność w realizacji powierzonych zadań,10) umiejętność nawiązywania kontaktów społecznych oraz otwartość na potrzeby osób z niepełnosprawnościami,11) wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami domu i współpracownikami,12) mile widziany kurs pierwszej pomocy. |

1. **OŚWIADCZENIE**

|  |
| --- |
| Niniejszym stwierdzam, że zawarte w powyższym kwestionariuszu informacje rzetelnie odzwierciedlają zakres czynności, odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku *Instruktor Terapii Zajęciowej/ Terapeuta Zajęciowy/ Terapeuta w Pracowni Treningu Funkcjonowania w Codziennym Życiu.* ………………………………………………………………… ( data i podpis bezpośredniego przełożonego)Oświadczam, że treść niniejszego „Opisu stanowiska pracy” jest mi znana i zobowiązuję się do jej ścisłego przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności prawnej i dyscyplinarnej. ………………………………………………………………… ( data i podpis pracownika)Zatwierdzam niniejszy „Opis stanowiska pracy”. ………………………………………………………………… ( data i podpis Burmistrza)  |