

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

....., data.....

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa

ul. Rynek 1

67-400 Wschowa

**Wniosek  
o dofinansowanie realizacji zadań związanych z usuwaniem folii  
rolniczych  
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy.....
3. Telefon kontaktowy.....
4. Posiadam odpady z rodzaju:

Rodzaj odpadu		
L.p.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie	Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza	
2	Siatka i sznurki do owijania balotów	
3	Opakowania po nawozach	
4	Big Bag	
<b>Razem:</b>		

które przekażę do odbioru i utylizacji.

W/w odpady odpowiednio spakowane, oznaczone (skąd pochodzą i jaka jest ich ilość), zobowiązuje się dostarczyć we wskazane miejsce. Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione innej zawartości.

Załączniki:

Nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 3 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

Nr 4 – Formularz informacji o pomocy de minimis.

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 65 540 86 00, adres e-mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel: 783 479 791.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Cel przetwarzania: w zależności od charakteru sprawy wynikać będzie z konieczności załatwienia Pani/Pana wniosku, zawarcia lub wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, jak również niezbędność ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub osoby trzeciej będącej osobą fizyczną, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej przez ADO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania celu w jakim je podano.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

.....  
*data i podpis wnioskodawcy/zgłaszającego*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko/nazwa, adres)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w okresie 2019 – 2021 otrzymałem/nie otrzymałem pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 **Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013 r.).

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

Wschowa, dnia.....

.....  
podpisy osób składających oświadczenie

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....  
 .....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....  
 .....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

- działalność w rolnictwie  
 działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.  
 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.  
 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.  
 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.  
 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
 (imię i nazwisko)

.....  
 (data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić