

Projekt

DRUK 309

z dnia 25 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 4 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wschowa
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2022.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 – ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zm.) Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

- § 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Hanna Knaflewska
- Walkowiak**

DYREKTOR
Biura Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Wiśniewska

Zatwierdzam pod względem
formalnym i prawnym

Mateusz Kondolki

II ZASTĘPCA BURMISTRZA
Miasta i Gminy

Marek Krafczyński

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej we Wschowie
z dnia 4 listopada 2021 r.

**Program współpracy Gminy Wschowa
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie
na rok 2022**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” zwanym dalej „programem”, jest mowa o:

- 1) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawie o zdrowiu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2022;
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 Ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 1 Ustawy;
- 8) małym zleceniu – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19a ustawy.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) aktywne zaangażowanie w realizację zadań publicznych,

- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych oraz racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) rozwój potencjału podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Wschowa,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 7) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania funduszy,
- 8) rozwój wolontariatu,
- 9) rozwój dialogu obywatelskiego.

§ 3. Przedmiotowy zakres współpracy oraz zadania priorytetowe

1. Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) aktywizacja seniorów w klubach, świetlicach i innych punktach, (np. Organizacja spotkań z policją, organizacja warsztatów),
- 2) organizacja Dnia Seniora,
- 3) zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów (np. Złota rączka dla Seniora),
- 4) wspieranie działań integrujących seniorów z dziećmi i młodzieżą z terenu Gminy Wschowa.

2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 2) edukacja zdrowotna w zakresie eliminacji czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych (m.in. nadwagi i otyłości, braku aktywności fizycznej) wśród mieszkańców Gminy Wschowa, (np. konsultacje z dietetykiem, kampanie i akcje prozdrowotne),
- 3) finansowanie działań objętych Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025.

3. Z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) ograniczanie skutków niepełnosprawności i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością z Gminy Wschowa poprzez działania wspierające aktywność fizyczną, aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnościami,

- 2) wspieranie działań na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień osób z niepełnosprawnością,
- 3) organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych wspierających aktywność osób z niepełnosprawnością w tych dziedzinach. (np. Integracyjny marsz akceptacji).

4. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja przedsięwzięć kulturalnych (m.in. festiwali, koncertów, konkursów, warsztatów, zajęć, ćwiczeń, prób, plenerów, audycji muzycznych) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 2) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy,
- 3) przeprowadzenie projektu/projektów podnoszących jakość przestrzeni miejskiej,
- 4) wykorzystanie potencjału obiektów dziedzictwa kulturowego wpisanych do rejestru zabytków poprzez rozwój oferty tych obiektów oraz poprawę sposobu ich użytkowania,
- 5) wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego/historycznego mieszkańców Gminy Wschowa,
- 6) organizacja pikniku organizacji pozarządowych.

5. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) organizacja dnia sportu,
- 3) organizacja imprez sportowych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym.

6. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego :

- 1) wspierania zadań na rzecz edukacji ekologicznej i postaw proekologicznych (w tym akcja sprzątnięcia miasta w ramach „sprzątnięcia świata”, organizowanie i prowadzenie akcji o tematyce recyclingowej),
- 2) podejmowanie działań promujących zwiększenie efektywności energetycznej oraz pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych, likwidacji miejsc nielegalnego gromadzenia odpadów oraz identyfikacji takich miejsc,),
- 3) organizacja akcji „Dzień Ziemi”.

7. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) organizacja kampanii edukacyjnej/cykladu spotkań pt.: rola i funkcjonowanie samorządu gminnego,
- 2) wycieczki edukacyjne dla uczniów szkół prezentujące atrakcje Gminy Wschowa,
- 3) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu Gminy Wschowa (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych).

8. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) wspieranie wydawnictw i publikacji, związanych z promocją walorów turystycznych gminy,
- 2) organizacja imprez popularyzujących turystykę regionalną gminy (organizacja rajdów rowerowych, spływów kajakowych),
- 3) stworzenie skweru wypoczynkowego w parkach.

9. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Finansowanie działań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wschowa na rok 2022 (na podstawie ustawy o zdrowiu publicznym).

10. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
- 2) aktywizacja osób korzystających z pomocy społecznej,
- 3) prowadzenie ośrodków wsparcia i placówek wsparcia dziennego.

11. Łączne środki planowane na realizację zadań:

- 1) ust. 1-8, ust. 10 pkt 2: 100 000,00 zł,
- 2) ust. 9 - zostaną określone na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Wschowa na rok 2022,
- 3) ust. 10 pkt 1 - 430 000,00 zł,
- 4) ust. 10 pkt 3 - 500 000,00 zł.

12. Warunki i tryb finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w klubach sportowych w Gminie Wschowa zostaną określone w odrębnej uchwale, na podstawie ustawy o sporcie.

§ 4. Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie, określonych przez ustawę,
- 2) suwerenności stron - zgodnie, z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
- 3) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne należące do kompetencji samorządu gminnego, jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem,
- 5) uczciwej konkurencji - umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach,
- 6) jawności - zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych, a także środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej oraz niefinansowej.

3. Forma finansowa współpracy polega na:

- 1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach poprzez:
 - a) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
- 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,

4) umów o partnerstwie,

4. Forma niefinansowa współpracy polega na:

1) wzajemnym informowaniu o bieżących i planowanych kierunkach działalności, w szczególności w formie newsletterów, kontaktów telefonicznych i bezpośrednich spotkań,

2) udzielaniu wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,

3) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

4) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronie internetowej gminy: www.gminawschowa.pl,

6) promowanie działalności organizacji pozarządowych w bezpłatnej gazecie gminnej „Jestem ze Wschowy”,

5) konsultacji na zasadach określonych w programie,

6) wspieraniu przez gminę akcji promującej przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych dla organizacji pozarządowych,

7) wsparciu lokalowym,

8) udostępnianiu obiektów sportowych,

9) udzielaniu honorowego patronatu,

10) wspólnej działalności szkoleniowej na rzecz podniesienia jakości działania trzeciego sektora.

§ 5. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań publicznych określony będzie w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w 2022 r.

3. Szczegółowy sposób realizacji programu określa dział II, rozdział 2, ustawy.

§ 6. Tryb i sposób realizacji Programu

1. Zadania publiczne mogą być zlecane do realizacji w trybie:

1) ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert,

2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na wniosek organizacji – art. 19 a. ustawy (małe zlecenie), lub

3) w trybach o których mowa w art. 11 a-11 c Ustawy.

§ 7. Tryb powoływania komisji konkursowych oraz rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Burmistrz powołuje każdorazowo komisję konkursową, której zadaniem będzie dokonywanie oceny złożonej oferty.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie zajmujący się danym obszarem działalności,
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy ze względu na konflikt interesu.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Burmistrza przedstawiciel Urzędu lub jednostki organizującej konkurs.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
- 2) wydawać opinie.

6. Do zadań komisji konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników pracy komisji do decyzji Burmistrza.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty organizacji pozarządowych zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Burmistrz w trybie zarządzeń określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych.

10. Kryteria ogólne oceny ofert:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7) szacowana liczba beneficjentów zadania pod względem udziału osób biorących w jego realizacji i liczby odbiorców, do których jest skierowana.

11. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie następujących wymogów, zawartych w ogłoszeniu o konkursie:

- 1) oferta powinna być prawidłowo wypełniona i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu;
- 3) oferta powinna mieścić się w całości w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 4) potwierdzenie złożenia oferty powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

12. Konkurs przeprowadzony w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się z następujących etapów:

- 1) ocena formalna, dokonywana przez komisję konkursową,

- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, mogą one zostać uzupełnione. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy została ona podpisana w sposób niezgodny ze sposobem reprezentacji, określonym w dokumencie rejestrowym,
 - prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie,
 - braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów załączonych do oferty,
- 3) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych jest publikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 5 dni roboczych od daty opublikowania listy. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia,
- 4) komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

13. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

14. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- realizację tego samego projektu, na które organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Gminy Wschowa;
- działalność gospodarczą;
- działalność polityczną lub religijną;
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 8. Kryteria oceny ofert w konkursie

1. Ocena formalna

| I.p. | Kryteria oceny formalnej | TAK | NIE |
|------|---|-----|-----|
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z art.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie? | | |
| 2 | Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | ofertowym? | | |
| 3 | Czy oferta wpłynęła do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym? | | |
| 4 | Czy oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta? | | |
| 5 | Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną? | | |
| 6 | Czy do oferty zostały dołączone niezbędne załączniki: - aktualny odpis z KRS, innego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących go reprezentujących, - pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem), - kopia statutu organizacji, | | |
| 7 | Czy oświadczenia z rozdziału VII. Oferty zostały wypełnione? | | |

2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej, jeżeli w którymkolwiek z kryteriów oceny formalnej od 1 do 7 została udzielona odpowiedź „nie”, z uwzględnieniem § 7, ust. 12, pkt. 2.

3. Ocena merytoryczna

| I.p. | Kryteria oceny merytorycznej | Skala oceny | Przyznana liczba punktów |
|------|--|--|--------------------------|
| 1 | Baza lokalowa i zasoby rzeczowe | <p>0 pkt – oferent nie posiada odpowiedniej bazy lokalowej lub nie wskazał konkretnej lokalizacji oraz nie posiada zasobów rzeczowych warunkujących rzetelną i prawidłową realizację zadania lub w przypadku wyjazdów nie skonkretyzował miejsca pobytu;</p> <p>1 pkt – oferent posiada odpowiednią bazę lokalową i zasoby rzeczowe lecz wymagają dostosowania do potrzeb zadania;</p> <p>2 pkt - oferent posiada odpowiednią bazę lokalową lub wskazuje konkretną lokalizację i zasoby rzeczowe warunkujące rzetelną i prawidłową realizację zadania przedstawiając odpowiednie umowy lub inne dokumenty prawne.</p> | max. 2 pkt. |
| 2 | Zasoby kadrowe | <p>0 pkt - treść oferty wskazuje, że oferent nie posiada odpowiedniej kadry do realizacji zadania;</p> | max. 2 pkt. |

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| | | <p>1 pkt – istnieją wątpliwości co do liczby, kwalifikacji i doświadczenia osób przewidywanych do realizacji zadania lub w ofercie założono jedynie zatrudnienie odpowiednich osób lub przedstawiono wszystkie osoby zatrudnione w podmiocie bez wskazania zakresu działań w ramach zadania;</p> <p>2 pkt – oferent posiada kadre o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantującą dobrą realizację zadania.</p> | |
| 3 | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań | <p>0 pkt - brak realizacji zadań podobnego typu;</p> <p>1 pkt - realizacja jednego zadania podobnego rodzaju;</p> <p>2 pkt - realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju.</p> | max. 2 pkt. |
| 4 | Rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotacji | <p>0 pkt – istniały zastrzeżenia i uchybienia przy realizacji zadania lub sprawozdanie było składane nierzetelnie, wymagające wyjaśnień, korekty lub ofertę złożył nowy podmiot;</p> <p>2 pkt – podmiot prawidłowo realizował zadania i rozliczał się bez zastrzeżeń.</p> | max. 2 pkt. |
| 5 | Syntetyczny opis zadania (ogólna ocena pomysłu - czy jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego) | <p>0 - 1 pkt - pomysł jest wartościowy z punktu widzenia społecznego i ekonomicznego;</p> <p>0 - 1 pkt – liczba odbiorców zadania;</p> <p>0 - 1 pkt - właściwe określenie grupy docelowej;</p> <p>0 - 1 pkt - oferent wskazał kryteria doboru uczestników zadania;</p> <p>0 - 1 pkt - sposób rozwiązywania problemów /zaspakajania potrzeb uczestników;</p> <p>0 - 1 pkt - projekt innowacyjny;</p> <p>0 - 1 pkt - dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami;</p> | max. 7 pkt. |
| 6 | Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | <p>0 pkt - brak wskazanych rezultatów;</p> <p>1 pkt - wskazane rezultaty są prawidłowo sformułowane, przyczynią się do realizacji celu, są mierzalne, realne, osiągalne, terminowe, zaplanowane w czasie;</p> | max. 2 pkt. |

| | | | |
|------------------------------|---|---|--------------------|
| | | 2 pkt - wskazany jest sposób monitorowania rezultatów, założony rezultat przyczyni się do osiągnięcia zmiany społecznej, przewidziane jest wykorzystanie rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji; | |
| 7 | Ocena kosztorysu | <p>0 pkt – kalkulacja kosztów nie jest odzwierciedleniem zamierzonych działań w ramach zadania, jest sporządzona nierzetelnie, kwoty są zaniżone lub zawyżone</p> <p>1 pkt – kalkulacja częściowo jest odzwierciedleniem zamierzonych działań w ramach zadania i zawiera błędy, nieścisłości, jest niespójna z zakresem rzeczowym zadania</p> <p>2 pkt – kalkulacja jest sporządzona poprawnie, odzwierciedla zamierzone działania ale wymaga drobnych poprawek (błędy pisarskie)</p> <p>3 pkt – kalkulacja jest sporządzona w sposób poprawny i nie wymaga korekt</p> | max. 3 pkt. |
| 8 | Struktura przewidywanych źródeł finansowania (dotyczy wsparcia realizacji zadania) | <p>1 pkt – oferta spełnia wymogi ogłoszenia konkursowego w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział dotacji w całkowitym koszcie zadania – od 60 % do 90%, - udział środków finansowych własnych (bez wpłat i opłat adresatów zadania) – min. 10 %; <p>2 pkt – oferta spełnia wymogi ogłoszenia konkursowego w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział dotacji w całkowitym koszcie zadania – 59 % i mniej, - udział środków finansowych własnych (bez wpłat i opłat adresatów zadania) – min. 10 %. | max. 2 pkt. |
| Liczba punktów ogółem | | (maksymalnie 22 pkt) | |

4. Oferty, które otrzymują mniej niż 14 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską we Wschowie konsultowanych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego,
- 7) liczby inicjatyw lokalnych,
- 8) liczby małych grantów,
- 9) liczby szkoleń, doradztwa, konferencji, warsztatów itp.,
- 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacji programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny program na zasadach określonych w ustawie.

§ 10. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Niniejszy program jest dokumentem operacyjno-planistycznym określającym główne kierunki współpracy pomiędzy Gminą Wschowa a organizacjami.

2. Program, o którym mowa powyżej uchwalany i opracowywany jest po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr IV/17/2010 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego Gminy Wschowa w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

3. Konsultacje uchwały zostały przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza w sprawie przeprowadzenia konsultacji. Konsultacja niniejszej uchwały odbyła się poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Wschowa www.gminawschowa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa. Z przebiegu konsultacji został sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

§ 11. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym programie pozostanie niezmieniona pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta i Gminy Wschowa na rok 2022.

Uzasadnienie

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym). Do takich spraw należy uchwalenie, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego programu. Program został poddany konsultacjom trwającym od dnia 8 do 20 października 2021 r.

Program Współpracy zawiera elementy (wytyczne) wynikające z art. 5a ust. 4 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu (art. 5a ust. 1 ww. ustawy). Współpraca Gminy Wschowa z organizacjami nie wynika jedynie z obowiązku uchwalania rocznego programu współpracy, ale przede wszystkim dostrzega korzyści wynikające z tej współpracy na rzecz społeczności lokalnej.

Podjęcie uchwały z przedstawionymi zapisami niniejszego projektu, ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw na rzecz mieszkańców Gminy Wschowa.

DYREKTOR

Biura Oświaty i Spraw Społecznych

Anna Wiśniewska