

**URZĄD MIASTA I GMINY WSCHOWA  
UL. RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY :**

**Podinspektor w Biurze Organizacyjnym w Biurze Obsługi Interesanta  
w wymiarze czasu pracy – 1 etat  
Umowa o pracę**

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Wykształcenie:
  - średnie,
  - staż pracy co najmniej 5-letni.
2. Znajomość ustaw:
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - o samorządzie gminnym,
  - o pracownikach samorządowych,
  - o ochronie danych osobowych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Nieposzlakowana opinia.

**Do podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku należy :**

1. Prowadzenie Biura Obsługi Interesanta, w tym :
  - a) udzielanie pełnej informacji w zakresie działalności Urzędu i sposobie załatwiania spraw w Urzędzie,
  - b) wydawanie druków i wniosków przygotowanych przez poszczególne komórki dla interesantów,
  - c) przyjmowanie dokumentów interesantów do dalszego załatwiania przez Biura/Referaty.
2. Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków.
3. Prowadzenie bieżącej kontroli przyjmowania, rejestrowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków przez pracowników Urzędu.
4. Sporządzanie rocznego sprawozdania ze sposobu rozpatrywania/ załatwiania skarg i wniosków/ na bazie sprawozdań przekazanych przez Biura, Referaty oraz samodzielne stanowiska Urzędu.
5. Przyjmowanie korespondencji wpływającej do Urzędu.
6. Prowadzenie ewidencji korespondencji oraz rozdział korespondencji na poszczególne Biura /Referaty zgodnie z dekreacją dokonywaną na pismach.
7. Wykonywanie czynności związanych z ogłaszaniem pism i obwieszczeń na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz dbałość o ich wygląd.
8. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń bezpośredniego przełożonego lub Burmistrza, w tym otwieranie i zamykanie Urzędu w dniach pracy Urzędu ul. Rynek 1 we Wschowie oraz w dni wolne od pracy związane z organizowanymi imprezami.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

## Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- CV wraz ze zdjęciem, z nr telefonu i e-mail - własnoręcznie podpisane, uwzględniające dokładny przebieg nauki i kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach procesu rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Biurze Organizacyjnym w Biurze Obsługi Interesanta zgodnie z art.6 ust.1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE9( publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 1260 ze zm.),
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## Terminy i miejsce składania ofert

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Wschowa lub przesłać pocztą na adres Urzędu ( 67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie **Dotyczy naboru na Stanowisko Podinspektora w Biurze Organizacyjnym w Biurze Obsługi Interesanta** w terminie do dnia 21.05.2019 r. - do godz. 14.00.

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po wskazanym terminie oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.gminawschowa.pl](http://www.gminawschowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 10.05. 2019r.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Wschowa  
  
Konrad Antkowiak

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora w Biurze Organizacyjnym w Biurze Obsługi Interesanta.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz Miasta i Gminy  
Wschowa**

  
**Konrad Antkowiak**

