

**Określenie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

Lubus.2011.51.965 z dnia 2011.05.05

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 5 maja 2011r.

**Wejście w życie:**

20 maja 2011 r.

**UCHWAŁA Nr VII/54/11  
RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE**

z dnia 24 marca 2011 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska we Wschowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach – należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wschowa i jej jednostkom podległym,
2. ulgach – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,
3. dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności,
4. działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
5. organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg,
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),

7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

### **§ 3.**

1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.
3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.
5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki do umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
6. Okres odroczenia terminu płatności należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

### **§ 4.**

1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:
  - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000zł,
  - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 5 uchwały.

### **§ 5.**

1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności określonych w § 1 upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wschowa.

2. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności, o których mowa w § 1 uprawnieni są:

1) Kierownicy jednostek organizacyjnych, co do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli kwota należności nie przekracza 3 krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu złożenia wniosku przez dłużnika lub oświadczenia wierzyciela o umorzeniu z urzędu.

2) Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, co do:

- a) należności przypadających jednostkom organizacyjnym, jeżeli kwota należności przekracza 3 krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku przez dłużnika lub oświadczenia wierzyciela o umorzeniu z urzędu,
- b) należności przysługujących Gminie Wschowa – bez względu na wysokość kwoty należności.

## § 6.

1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

## § 7.

1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

1) osoba fizyczna – składa informację o sytuacji majątkowej, według wzoru załącznik 1 do niniejszej uchwały,

2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o jej aktualnej sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez wydania odrębnego powiadomienia.

## § 8.

1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006r.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy,
  - 2) wypełniony formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia,
  - 3) sprawozdania finansowe, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 2 rozporządzenia.
3. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji i sprawozdań wymienionych w ust. 2, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.
- § 9. Przepisy § 3 - 8 stosuje się odpowiednio do umarzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.
- § 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.
- § 11. Traci moc uchwała Nr LIV/477/10 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności Gminy Wschowa i jednostek organizacyjnych Gminy Wschowa, z tytułu należności pieniężnych cywilnoprawnych, warunki pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz udzielania ulg w spłaceniu tych należności i wskazania organów do tego uprawnionych.
- § 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZASTOSOWANIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH\***

grafika