

**„KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ, OBEJMUJĄCA  
SPRZEDAŻ I ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ  
NA POTRZEBY GMINY WSCHOWA I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej: SIWZ)**

**Wspólny Słownik zamówień CPV**

**09000000-3** – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

**09300000-2** – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

**09310000-5** – elektryczność

**65300000-6** – przesył energii elektrycznej i podobne usługi

RZP.271.17.2020

**ZATWIERDZAM**

*dnia 20 listopada 2020 r.*

*Z up. Burmistrza  
(-) Marek Kraśny  
II Zastępcą Burmistrza*

Spis treści

<b>I ZAMAWIAJĄCY</b>	<b>3</b>
<b>II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<b>4</b>
<b>IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	<b>5</b>
<b>V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<b>6</b>
<b>VI PODSTAWY WYKLUCZENIA</b>	<b>7</b>
<b>VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU</b>	<b>7</b>
<b>VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>	<b>12</b>
<b>IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	<b>14</b>
<b>X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<b>14</b>
<b>XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	<b>14</b>
<b>XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	<b>16</b>
<b>XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA</b>	<b>18</b>
<b>XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>	<b>19</b>
<b>XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>20</b>
<b>XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	<b>22</b>
<b>XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	<b>22</b>
<b>XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA</b>	<b>23</b>
<b>XIX INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>	<b>23</b>
<b>XX OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH</b>	<b>24</b>

**I ZAMAWIAJĄCY****Gmina Wschowa**

Adres: Rynek 1, 67-400 Wschowa

Telefon: (065) 540-86-00; Faks: (065) 5401340

Adres e-mail: [sekretariat.umig@wschowa.pl](mailto:sekretariat.umig@wschowa.pl); Witryna WWW: [www.bip.gminawschowa.pl](http://www.bip.gminawschowa.pl)

Adres e-mail dla korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem:  
**[przetargi@wschowa.pl](mailto:przetargi@wschowa.pl)**

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

NIP: 925-19-31-551

REGON 411050787

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Patrycja Sobczuk- Dyrektor Biura Inwestycji i Infrastruktury w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa
- Ewa Pacek – firma New Power sp. z o. o.

b) w zakresie procedury przetargowej:

- Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.
- Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.
- Ewa Pacek – firma New Power sp. z o. o.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZP.271.17.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do Ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000,00 euro.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.).

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy Pzp

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **KOMPLEKSOWA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ, OBEJMUJĄCA SPRZEDAŻ I ŚWIADCZENIE USŁUG DYSTRYBUCJI ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY WSCHOWA I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH** do obiektów **Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** wskazanych w **zał. nr 1 do SIWZ**, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

1) **Gmina Wschowa w imieniu własnym oraz jednostek wymienionych w zał. nr 1 do SIWZ zawrze jedną umowę** wynikającą z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. Szczegółowe informacje zawarte zostały w **zał. nr 1 do SIWZ**. Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą Kompleksowej Umowy dostawy energii elektrycznej, obejmującej sprzedaż i świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej. Do wykonania ww. czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo (**zał. nr 6.1 do SIWZ**).

2. **Zamówienie** – zakup i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów wymienionych w **zał. nr 1 do SIWZ**: Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.** wynosi **1 322 204,00 kWh**. Powyższa wartość jest szacunkowa, podana w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianej energii elektrycznej. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest ENEA Operator sp. z o. o..

1) Zamawiający, działa w imieniu własnym oraz na podstawie pełnomocnictw (do wglądu w siedzibie Zamawiającego), w imieniu jednostek organizacyjnych, które wskazane zostały w **zał. nr 1 do SIWZ**:

- Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie
- Przedszkola Nr 1 "Tu mieszka bajeczka"
- Przedszkola Nr 3 "Wesoła Trójeczka"
- Przedszkola nr 5 „Słoneczne Przedszkole”
- Szkoły Podstawowej Nr 2
- Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II we Wschowie
- Szkoły Podstawowej w Konradowie
- Szkoły Podstawowej w Lginiu
- Szkoły Podstawowej w Łysinach
- Szkoły Podstawowej w Osowej Sieni
- Szkoły Podstawowej w Siedlnicy
- Szkoły Podstawowej Nr 1
- Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie
- Muzeum Ziemi Wschowskiej

W przypadku wszystkich punktów poboru Umowy kompleksowe sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej zawarte są z ENEA S.A. na czas określony do 31.12.2020 r. Szczegółowe informacje na temat obowiązujących umów zawarte zostały w **zał. nr 1 do SIWZ**.

3. Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji odbywać się będzie na warunkach określonych: - w ustawie - Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.), przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 162, poz. 1005 ze zm.), - Taryfie dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (Taryfie OSD), - Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD) oraz ogólnie obowiązujących przepisach prawnych. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
4. Rozliczenia za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych wg stawek opłat wynikających z Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
5. Wykonawca musi posiadać zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z operatorem systemu dystrybucyjnego działającym na terenie Zamawiającego.
6. Realizacja wyżej wymienionych zadań oparta będzie na warunkach określonych w SIWZ oraz podpisanej umowie. Z każdą z wyżej wymienionych jednostek Wykonawca rozliczał się będzie oddzielnie za wykonanie świadczenia będącego przedmiotem umowy. Informacja na temat obecnie obowiązujących Umów oraz okresów ich wypowiedzenia zawarte zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia-zał.nr 1 do SIWZ.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Do obiektów opisanych w **zał. nr 1 do SIWZ** od dnia **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej- zamawiający nie określa warunku,
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa warunku.
2. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, jeżeli wykaże że:
    - a) posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 833, ze zm.), potwierdzającą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 4 i 5 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 5. Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) składa oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498);

## **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Każdy Wykonawca składa:
  - a) **Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ**
  - b) **Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ**

- c) **informację o podwykonawstwie wg. zał. Nr 8 do SIWZ** (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia).

2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić *wstępne potwierdzenie*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie z art. 25a ust. 1 (o braku podstaw wykluczenia) - z wykorzystaniem wzoru: **załącznik nr 5 do SIWZ.**  
b) oświadczenie z art. 25a ust.1 (warunki udziału)– z wykorzystaniem wzoru: **załącznik nr 4 do SIWZ.**

*Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będzie dokonywana łącznie przy czym koncesję na obrót energią elektryczną winien posiadać każdy z Wykonawców) oraz brak podstaw wykluczenia.*

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie w zakresie wskazanym w **zał. nr 5 do SIWZ.**

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5 lit a) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wzwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów



potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, których wymaga Zamawiający tj.:

**4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

**a) aktualnie obowiązującej koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ważną w okresie wykonywania zamówienia lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

**a) aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników.*

**6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. a) powyżej:

1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien być wystawiony w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a) powyżej.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Dokumenty podmiotów trzecich: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a) powyżej (jeżeli dotyczy).

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 3 pkt 2) lit a) SIWZ.

8. Dokumenty dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach opisanych w art. 22a ustawy:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem trzecim, przedstawienia w odniesieniu do tego podwykonawcy dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a) powyżej.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podwykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty dotyczące podwykonawcy, o których mowa w ust. 5 lit. a) powyżej.

9. Inne dokumenty:

- a) (jeżeli dotyczy) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10. Wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 7 do SIWZ.
11. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zakres umocowania winien zawierać rodzaj czynności, do których uprawniony jest mocodawca. Pełnomocnictwo powinno uwzględniać czynności, do realizacji których może być upoważniony pełnomocnik, w szczególności:
  - a) podpisanie oferty przetargowej,
  - b) podpisywania załączników do oferty,
  - c) potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów, które są załączone do oferty.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
13. Zamawiający zastrzega możliwość (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia), na każdym etapie postępowania wezwania wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga:

**Powołując się na art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem kryterium ceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 od dnia przekazania (patrz Rozdział VIII).**

**VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. **Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”:**
  - a) Zamawiający wymaga aby dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów”, składane są w formie pisemnej w postaci papierowej, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem lit.c).
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: [przetargi@wschowa.pl](mailto:przetargi@wschowa.pl) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - f) W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344).
5. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7<sup>30</sup> a 15<sup>30</sup>.
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
8. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający zwróci się o ich ponowne przesłanie.
9. **W przypadku przekazywania w postępowaniu danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczące Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał złożenia na piśmie w formie papierowej następującego oświadczenie:**

*„Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 dalej RODO):*

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia na realizację zamówienia w postępowaniu pn. „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby gminy Wschowa i jej jednostek organizacyjnych”.*

10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego w nich terminu.
11. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
12. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik Zamawiającego jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert wskazanego w pkt. 1 działu XII specyfikacji.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i przekazana zamawiającemu.

## **XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Zamawiający na mocy art. 18a pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) nie dopuszcza składania ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp w postaci elektronicznej. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci papierowej.**
2. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. **Dla zachowania formy pisemnej oświadczenia woli niezbędne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść złożonego oświadczenia woli. Oferta złożona bez zachowania formy pisemnej jest nieważna, nie wywołuje skutków prawnych i podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
7. Przygotowując ofertę i oświadczenia/ dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, które należy odczytywać z ewentualnymi zmianami treści SIWZ wnoszonymi przez zamawiającego.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. W przypadku złożenia podpisu będącego używaną formą podpisu, należy tak złożony podpis opatrzyć pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
11. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki- parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Wszelkie poprawki lub zmiany w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być również parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
12. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
13. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
14. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
15. **Oferta winna zawierać:**
  - 1) **formularz ofertowy (zał. nr 2 do SIWZ)** wypełniony i podpisany zgodnie z postanowieniami SIWZ zawierający wymagane przez Zamawiającego informacje
  - 2) **formularz cenowy (zał. nr 3 do SIWZ)**
  - 3) **Wraz z ofertą, należy również złożyć:**
    - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **zał. nr 4 i 5 do SIWZ**
    - b) informację o podwykonawstwie **wg. zał. Nr 8 do SIWZ** (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo w przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia).
16. Formularz ofertowy, Formularz cenowy i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczętką imienną podpisującego oraz datą.
17. W przypadku podpisywania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
18. Wykonawcy winni przedstawić wyłącznie oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być

udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest załączyć pismo wykazujące i uzasadniające, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.

20. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą za pomocą adresu email podanego w Formularzu Ofertowym.
21. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- i. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa do dnia 30 listopada 2020 r., do godz. 13:00.**

*Z uwagi na obowiązujący na terytorium Polski stan epidemii, składając ofertę, proszę dzwonić dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych budynku Ratusza oraz prosić o wezwanie pracownika Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, w celu złożenia oferty.*

- 1) Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy*

**GMINA WSCHOWA  
UL. RYNEK 1  
67-400 WSCHOWA**

**OFERTA PRZETARGOWA NA  
„Kompleksową dostawę energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż i świadczenie usług  
dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby gminy Wschowa i jej jednostek  
organizacyjnych”**

**Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2020 r., godz. 13:30.**



- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), należy dodatkowo przesłać w **drugiej zewnętrznej** kopercie zaadresowanej w sposób następujący: **Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, oferta przetargowa.**
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

## **2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) **Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.**

## **3. OTWARCIE OFERT**

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2020 r., o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, w Sali Posiedzeń, pok. nr 9 na I piętrze budynku.**

*Z uwagi na obowiązujący na terytorium Polski stan epidemii, Zamawiający informuje, że osoby uczestniczące na sesji otwarcia ofert w ww. postępowaniu:*

- *zobligowane są do zaopatrzenia się w maseczki ochronne lub w inny sposób muszą mieć zasłonięte usta i nos,*
- *przed wejściem do sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, muszą poddać się dezynfekcji rąk lub posiadać rękawiczki jednorazowe,*
- *w oczekiwaniu na wejście do sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, a także wewnątrz sali muszą zachować odległość 2 metrów od pozostałych osób.*

*Ponadto Zamawiający zaleca, o ile jest to możliwe aby podczas otwarcia ofert, danego Wykonawcę reprezentowała tylko jedna osoba.*

- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące

ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wartość przedstawiona w ofercie jest wyrażona w **polskich złotych**.
2. Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej jest zestawienie punktów odbioru stanowiące **zał.nr 1 do SIWZ**.
3. Wartość brutto oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**, powiększonego o należny podatek VAT.
4. W formularzu ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ* Wykonawca przedstawi cenę brutto oferty, wyliczoną w oparciu o formularz cenowy *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
5. Ceny w Formularzu ofertowym i cenowym, o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe netto (zł/kWh) zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga odrębnej ceny jednostkowej netto (zł/kWh) dla taryfy G11 oraz takiej samej ceny jednostkowej netto (zł/kWh) dla pozostałych grup taryfowych.
7. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
10. Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym. Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu umowy, należności wynikające z obowiązujących przepisów.
11. Cena oferty winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszty bilansowania handlowego i koszt białych certyfikatów), za wyjątkiem ewentualnych opłat za przekroczenie mocy umownej, opłat z tytułu niedostosowania się przez Zamawiającego do ograniczeń wprowadzonych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz innych dodatkowych opłat ustalonych w Taryfie Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej, które obowiązują zarówno wszystkich Wykonawców jak i Zamawiających (sprzedawców i odbiorców), na zasadach wynikających z taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej.

12. Cena powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust 3a Ustawy Pzp.  
Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, z zastrzeżeniem pkt. 11.**
13. Zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1751) dotychczasowy tw. mechanizm odwróconego obciążenia w zakresie towarów i usług objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług zostaje zastąpiony **tw. mechanizmem podzielonej płatności.**

**XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena	cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

**1.1. Kryterium „cena” o wadze 100%.**

1.1.1. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

1.1.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * W * 100$$

gdzie :

$P_c$  - ilość uzyskanych punktów

$C_n$  – cena brutto najtańszej oferty

$C_b$  – cena brutto badanej oferty

$W$  – waga procentowa kryterium

3. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. **Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.**
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt.1.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 9 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Kryterium ceny zostało zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Standardy jakościowe zostały opisane w § 38 – 43 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. nr 93 poz. 623 z późn. zm.)

**XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Obowiązujące umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zostaną wypowiedziane przez Wykonawcę i zawarte zostaną Kompleksowe Umowy na dostawę energii elektrycznej, obejmującej sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego i jednostek organizacyjnych.
2. W celu zawarcia umowy należy stawić się w miejscu i terminie, które po dokonaniu wyboru Wykonawcy zostaną wskazane przez Zamawiającego.  
Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umów drogą korespondencyjną.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 3.1. Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
  - 3.2. Wykaz podwykonawców (Jeżeli dotyczy).
  - 3.3. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:
    - sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
    - sposób odpowiedzialności,
    - określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
4. Zawarcie umowy na przedmiotu zamówienia nastąpi wg wzoru umowy przygotowanej przez Wykonawcę z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ. Postanowienia ustalone w Istotnych Postanowieniach Umowy nie podlegają negocjacom. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłożył projekt niniejszej umowy, w celu sprawdzenia zgodności zapisów z postanowieniami SIWZ.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - upłynął termin do wniesieni odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia winien przedłożyć zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane

kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi (jeżeli występują).

8. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

#### **XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania w SIWZ i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta wg wzoru Kompleksowej Umowy na dostawę energii elektrycznej, obejmującej sprzedaż i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przedłożonej przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, z uwzględnieniem zapisów Istotnych Postanowień Umowy (**zał. nr 6 do SIWZ**), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Projekt umowy winien zawierać warunki dokonywania zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp., tj.:
  - 3.1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy oraz określa warunki zmian (w granicach dyspozycji art. 144 ust.1):
    - zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy lub Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów. Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,
    - zmiany ilości punktów poboru energii w przypadku wybudowanych, oddanych do użytku nowych obiektów w 2021 r., a nie wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ lub też zlikwidowanych, tj. na wniosek Zamawiającego możliwe jest rozszerzenie dostawy energii elektrycznej. **W przypadku dodawania nowych punktów poboru przez jednostki wymienionej w Załączniku nr 1 do SIWZ**, zmiana nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego i będzie następowała na podstawie aneksu do Umowy. Zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w dokumentacji przetargowej oraz wycenione w Formularzu Cenowym.
    - zmiany osób reprezentujących strony; Strony niezwłocznie poinformują się pisemnie o tych zmianach,

- zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących np. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i wysokości podatku akcyzowego od energii elektrycznej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT czy podatku akcyzowego jeszcze nie wykonano,
  - zmiana ceny ofertowej w przypadku zmian cen jednostkowych energii elektrycznej i stawek za świadczenie usług dystrybucji wyłącznie w przypadku zmiany taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Powyższa zmiana następuje automatycznie od dnia wejścia w życie nowej Taryfy OSD, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
  - zmiany grupy taryfowej, w przypadku gdyby w trakcie trwania umowy obiekty zamawiającego zmieniłyby charakter użytkowania, bądź gdyby stosowanie strefy pozaszczytowej/nocnej byłoby nieekonomiczne, lub też zastosowanie strefy pozaszczytowej/nocnej stałoby się ekonomiczniejsze
  - zmiany mocy umownej w przypadku gdy w czasie trwania umowy zwiększyłyby się lub zmniejszyło zapotrzebowanie na moc w związku ze zmianą charakteru obiektu lub jego modernizacji.
4. **Gmina Wschowa oraz jednostki wymienione w zał. nr 1 do SIWZ zawrą jedną umowę** wynikającą z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY  
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

**XIX INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ  
WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36 a, ust. 2 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi lub dostawy.

## XX OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Wschowa reprezentowana przez Burmistrza. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Miasta i Gminy Wschowa, Rynek 1, 67-400 Wschowa, tel: 655408600, e-mail: [boi@wschowa.pl](mailto:boi@wschowa.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna [ochronadanychosobowych24@gmail.com](mailto:ochronadanychosobowych24@gmail.com); tel: 783479791 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawna: ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531-03-00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)



## XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.
4. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej <https://bip.gminawschowa.pl/>, która zawiera SIWZ wraz z załącznikami wg poniższego wykazu:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy Pzp Warunki udziału w postępowaniu;
  - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 25a ust 1 Ustawy Pzp Podstawy wykluczenia
  - 6) Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy;
  - 7) Załącznik nr 6.1 – Załącznik nr 1 do umowy;
  - 8) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
  - 9) Załącznik nr 8 – Informacja o podwykonawstwie.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami opracowana przez:*



New Power Sp. z o.o.  
ul. Chełmżyńska 180A  
04-464 Warszawa