

Umowa użyczenia

zawarta w dniuwe Wschowie pomiędzy:

Gminą Wschowa reprezentowaną przez **Konrada Antkowiaka** Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa – zwanym dalej „Użyczającym”

a

Panią/Panem.- radnym(a) Rady Miejskiej we Wschowie,
zamieszkałym(a) – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”,
zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym laptop Lenovo 82C7 – określony szczegółowo w protokole przekazania.

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania – do korzystania laptop, a Biorący do używania przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej we Wschowie.

2. Przekazanie laptopa następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do zdalnych posiedzeń rady miejskiej oraz do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej we Wschowie i jej komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie laptopa następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w laptopie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad laptopa, jak również z nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty laptopa.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty laptopa na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przekazany mu laptop;
- 2) użytkowania laptopa w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania laptopa osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia laptopa przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu laptopie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na laptopie żadnego oprogramowania;
- 7) nie uruchamiania na laptopie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

2. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający – może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić laptop z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem laptopa sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia laptopa fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

Załącznik do Umowy użyczenia

Protokół przekazania służbowego komputera przenośnego z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

imię i nazwisko, stanowisko:.....- przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy
Wschowa

Biorący do używania:

imię i nazwisko:.....- Radny Rady Miejskiej we Wschowie

Data przekazania:.....

Czas przekazania: od dnia przekazania do dnia wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia

Przedmiot przekazania - służbowy komputer przenośny

1) marka i model:

2) numer seryjny:.....

3) wartość brutto wg faktury zakupu:.....(zł)

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu:

.....

Data sporządzenia protokołu:.....

.....

Użyczając

.....

Biorący do używania

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr B.0050.93.2020
Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 10 listopada 2020 r.

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zdający:

imię i nazwisko..... - radna (y) Rady Miejskiej we Wschowie

Przyjmujący:

imię i nazwisko, stanowisko:..... - przedstawiciel Urzędu Miasta i
Gminy Wschowa

Data zwrotu:.....

Przyczyna zwrotu:.....

Przedmiot zwrotu- służbowy komputer przenośny:

1) marka i model:

2) numer seryjny:.....

3) wartość brutto wg faktury zakupu:.....(zł)

Uwagi dotyczące stanu zwracanego przedmiotu:

.....

Data sporządzenia protokołu:.....

.....

Zdający

.....

Przyjmujący