

REGULAMIN KONKURSU

PO ZMIANACH (NR 1) z dnia 24 sierpnia 2020 r. (zmiany str. 6, 11, 16,18, 25)

PO ZMIANACH (NR 2) z dnia 28 września 2020 r. (zmiany str. 6, 18)

PO ZMIANACH (NR 2) z dnia 13 października 2020 r. (zmiany str. 6)

KONKURS ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWA

Konkurs zorganizowany zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

Konkurs architektoniczno – urbanistyczny o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

RZP.271.9.2020

ZATWIERDZAM

dnia 13 października 2020 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Konrad Antkowiak

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM, KTÓRY JEST ORGANIZATOREM KONKURSU

1.1. Organizatorem Konkursu jest:

Gmina Wschowa.

Adres: Rynek 1, 67-400 Wschowa

GMINA NIP: 925-19-31-551

REGON 411050787

Telefon: (065) 540-86-00; Faks: (065) 5401340

Adres e-mail: sekretariat.umig@wschowa.pl;

Witryna WWW: www.bip.gminawschowa.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

- 1.2. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu, będą dostępne, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminawschowa.pl.
- 1.3. Materiały do konkursu stanowią załączniki 8-11 do Regulaminu Konkursu mogą być wykorzystywane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z konkursem.
- 1.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy Wschowa
ul. Rynek 1
67-400 Wschowa
Fax: 65 540 13 40
e-mail:przetargi@wschowa.pl
- 1.5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są:
Sekretarze organizacyjni konkursu:
 - Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie,
 - Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie.
- 1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zmodyfikować treść postanowień niniejszego Regulaminu. Informacje na ten temat będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i będą one wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.
- 1.7. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie do wyjaśnienia itp. – Zamawiający będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach. Uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania tych informacji.
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej terenu. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są samodzielnie zapoznać się z terenem opracowania konkursowego.
- 1.9. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz opracowaniem prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 1.10. Zgodnie z art. 124 ustawy PZP Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

- 2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- 3.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Zamawiający, porozumiewając się z uczestnikami konkursu, nie ponoszą odpowiedzialności za skutki nieodbierania przez uczestników konkursu przesyłanej korespondencji.
- 3.5. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7³⁰ a 15³⁰.
- 3.6. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

4. WPROWADZANIE ZMIAN W TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Powodem wprowadzenia zmian merytorycznych mogą być w szczególności rozstrzygnięcia powstałe w wyniku odpowiedzi na zapytania, uwagi oraz ewentualne postulaty zgłoszone przez uczestników konkursu.
- 4.2. Informację dokonanej modyfikacji Organizator konkursu zamieści na stornie internetowej Organizatora- www.bip.gminawschowa.pl i przekaze wszystkim uczestnikom, którzy zwrócili się do zamawiającego z prośbą o wydanie Regulaminu.
- 4.3. Przekazane w powyższy sposób modyfikacje Regulaminu będą traktowane jako wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub dodatkowy czas do sporządzenia pracy konkursowej.

5. JEZYK STOSOWANY PODCZAS PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 5.1. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim.
- 5.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, zapytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim.
- 5.3. Wszystkie dokumenty w szczególności dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wnioski, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacje, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i graficzna Konkursu sporządzone w językach obcych, winny być składane wraz z ich tłumaczeniami na język polski.

6. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

- 6.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż:
 - 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

- 8.5. Sekretarzowi organizacyjnemu Konkursu nie przysługuje prawo oceny prac konkursowych, zapewnia on formalnoprawną obsługę konkursu, a w szczególności pomaga w przeprowadzaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zapewnia anonimowość informacji o Uczestnikach i o pracach konkursowych, czuwa w imieniu Organizatora nad zgodnością przebiegu konkursu z Regulaminem, sporządza dokumentację konkursu, z wyłączeniem dokumentacji, do której wytworzenia zobowiązany jest Sąd konkursowy.
- 8.6. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. Obrady Sądu Konkursowego są tajne. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 8.7. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności – należy:
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - kwalifikacja Uczestników do dalszego udziału w Konkursie,
 - sporządzanie informacji o pracach konkursowych,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 ustawy PZP,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - przedstawienie wyniku konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 8.8. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw, o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust. 2 ustawy PZP
- 8.9. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu konkursowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem konkursu, w miejsce odwołanych członków zostaną powołani decyzją Kierownika Zamawiającego zastępcy sędziów Sądu konkursowego.

9. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 9.1. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny prac dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 9.2. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody wynosi 30.000,00 zł brutto. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagród i unieważnienia konkursu w przypadku, gdy żadna z prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
- 9.3. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
- I NAGRODA – 15.000 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
 - II NAGRODA – 10.000 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
 - III NAGRODA – 5.000 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
- 9.4. Po zakończeniu Konkursu i po wydaniu nagród, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych, do których Uczestnicy udziela Organizatorowi praw autorskich lub licencji niewyłącznej zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt. 1.5. i 1.6.

i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).

- 1.3. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przyrodniczym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji zagospodarowania i zaproponowania mechanizmów wspierających procesy rewitalizacyjne wybranych terenów zieleni w przestrzeni publicznej Miasta Wschowa.
- 1.4. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, optymalnej pod kątem wykorzystania możliwości zagospodarowania terenu, koncepcji rewitalizacji wybranych terenów zieleni w przestrzeni publicznej Miasta Wschowa wraz z towarzyszącymi im elementami małej architektury oraz infrastruktury komunikacyjnej i sportowo-rekreacyjnej, przy założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji.
- 1.5. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, do opracowania Dokumentacji projektowej, umożliwiającej realizację Inwestycji.
- 1.6. Dokumentacja o której mowa w pkt 1.5 powinna zostać opracowana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia i powinna zawierać:
 - a) Projekt techniczny wraz z uzyskaniem wymaganych do realizacji opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - c) Kosztorys inwestorski.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie projektu koncepcyjnego rewitalizacji wybranych terenów zieleni przestrzeni publicznej Miasta Wschowa obejmującego:
TEREN NR 1 – PARK TYSIĄCLECIA „NAD STAWAMI”-
TEREN NR 2 – TEREN WOKÓŁ MURÓW OBRONNYCH -FOSA
TEREN NR 3 – PARK WOLSZTYŃSKI.
Od Uczestnika konkursu wymaga się opracowania koncepcji zgodnie z wytycznymi i założeniami zawartymi w Regulaminie konkursu oraz w materiałach do konkursu stanowiących załączniki do Regulaminu.
- 2.2. Lokalizacje przyszłej inwestycji i uwarunkowania urbanistyczne określono w załączniku nr 10 do Regulaminu.
- 2.3. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
 - 71222000-0 – usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
 - 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
- 2.4. W opracowaniu konkursowym należy uwzględnić wytyczne wynikające z zapisów obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wschowa – Rozdział I, pkt. 2.3. Regulaminu:
- 2.5. Od Uczestnika konkursu oczekuje się zaproponowania w pracy konkursowej kompleksowego rozwiązania obejmującego:
 - 2.5.1. określenie funkcji dla projektowanych przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem elementów małej architektury oraz infrastruktury komunikacyjnej, wypoczynkowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 2.5.2. rozwiązania przyrodnicze związane z doborami szaty roślinnej i zastosowanymi metodami ochrony zieleni istniejącej oraz poprawy stanu tej zieleni oraz warunków jej bytowania;
- 2.6. Zakres opracowania konkursowego (oznaczony na Załączniku nr 8-11 do Regulaminu) obejmuje:
 - 2.6.1. Teren nr 1 – Park Wolsztyński o powierzchni ok. 21 ha
Teren ten znajduje się w północnej części miasta Wschowa przy ul. Wolsztyńskiej. Jest to największy park miejski, w wielu miejscach porośnięty bluszczem pospolitym, który ze

- zespół urbanistyczno - krajobrazowy miasta Wschowa – strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej (obejmuje teren nr 3 opracowania – Teren przy murach miejskich – FOSA)

- otoczenie zespołu urbanistyczno - krajobrazowego miasta Wschowa - krajobrazowa strefa ochrony konserwatorskiej "K" (obejmuje Teren nr 2 – Park Tysiąclecia „NAD STAWAMI” oraz część Terenu nr 1 – Park Wolsztyński).

Na terenie objętym ścisłą ochroną konserwatorską, na etapie opracowania projektu technicznego uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków będą wymagały wszelkie prace o charakterze urbanistycznym (lokalizacje nowych obiektów, wyburzenia), budowlanym (remonty, przebudowy), prace związane z kształtowaniem przestrzeni (strefy funkcjonalne, infrastruktura komunikacyjna, mała architektura etc.), Na obszarze objętym ochroną krajobrazową uzgodnienia wymagają wszelkie nowe lokalizacje obiektów oraz prace mające wpływ na zmianę krajobrazu.

4. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

4.1. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja inwestycji) wynosi łącznie 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).

4.2. Od Uczestnika konkursu wymaga się, zgodnie z art. 121 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożenia wraz z pracą konkursową informacji o planowanych, szacunkowych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wg wzoru – załącznik nr 5 do Regulaminu

4.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu w załączniku, o którym mowa w pkt. 4.2., poda kwotę wyższą niż 3.500.000,00 zł brutto, jego praca konkursowa zostanie odrzucona, jako niezgodna z Regulaminem niniejszego Konkursu.”

5. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE

5.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego są zapisane w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

III. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. ZAPISY OGÓLNE

1.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Organizatora do złożenia prac konkursowych.

1.2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć **tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.**

1.3. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie nie zostanie zaproszony do udziału w konkursie.

1.4. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

1.5. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

1.6. Podmioty wymienione w punkcie 1.5. mogą:

a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;

3. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

3.1. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na wzorze wg. załącznika nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie z art. 25a ust. 1 (o braku podstaw wykluczenia) - z wykorzystaniem wzoru** - załącznik 2 do Regulaminu.
Oświadczenie, powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Jeżeli uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) **DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**
Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów wspólnie występujących, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (stosowną informację Zamawiający jest zobowiązany opublikować niezwłocznie, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 7 do Regulaminu. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przekazuje Organizatorowi konkursu oświadczenie według załącznika nr 7A do Regulaminu.

3.2. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, stosuje się przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

3.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.4. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Organizatora konkursu terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

4.1. Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)- Dział VI ustawy PZP.

Z uwagi na obowiązujący na terytorium Polski stan epidemii, składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, proszę dzwonić dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych budynku Ratusza oraz prosić o wezwanie pracownika Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, w celu złożenia wniosku.

- 2.2. Termin składania wniosków wraz z wymaganymi dokumentami upływa dnia **31 LIPCA 2020 r. o godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do siedziby organizatora konkursu.
 - 2.3. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostaną dostarczone Organizatorowi Konkursu w wyznaczonym terminie. W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku - we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie.
 - 2.4. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie udziału w konkursie po terminie, organizator konkursu niezwłocznie zawiadamia uczestnika konkursu o złożeniu wnioski po terminie i zwraca złożony wniosek niezwłocznie.
 - 2.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.
 - 2.6. W przypadku nadsyłania uzupełnień/wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale III należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie UZUPEŁNIENIE/WYJASNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.
3. **OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**
- 3.1. Sąd konkursowy delegując do tego Sekretarzy organizacyjnych, dokona otwarcia kopert z napisem WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY niezwłocznie po upływie terminu do złożenia wniosków.
 - 3.2. Sąd konkursowy dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, Organizator- konkursu zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
 - 3.4. Ogłoszenie o zakwalifikowaniu uczestników do dalszego udziału w Konkursie nastąpi poprzez opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gminawschowa.pl.
 - 3.5. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają nie zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych, a ich wnioski zostaną odrzucone.

V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

2.3. Część opisowa powinna być opracowana formie zeszytu i powinna zawierać:

2.3.1. Tekst pracy konkursowej na maksymalnie 10 stronach A4 tekstu dla każdego z obszarów zawierający autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji, a także opis szaty roślinnej, zasady doboru gatunkowego wraz z przykładami roślin, opisy materiałowe do nawierzchni oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.

2.3.2. Zmniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

2.4. Część cyfrowa

2.4.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

a) dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

b) dla tekstu - (*.pdf).

2.4.2. Wersją elektroniczną pracy konkursowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie z nośnikiem elektronicznym.

2.4.3. Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

UWAGA: Tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie powinny być opatrzone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).

2.4.4. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

2.4.5. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY wraz z sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, o którym mowa Regulaminie”

2.5. Karta identyfikacyjna.

2.5.1. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną „KARTA IDENTYFIKACYJNA” opatrzoną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej, zawierającą załącznik nr 4 (karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu z oznaczonym numerem rozpoznawczym).

2.5.2. Koperta winna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

2.5.3. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

2.6. Informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac możliwych do zrealizowania na podstawie pracy konkursowej

2.6.1. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną „INFORMACJE O PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC” opatrzoną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej, zawierającą załącznik nr 5 (Informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac).

2.6.2. Koperta winna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

3. Praca konkursowa, na którą składają się elementy wymienione pkt. 2 nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Oznaczenia należy dokonać w sposób staranny zapewniający czytelność nadanego numeru - zaleca się wysokość pisma ok. 1cm i nie dłuższe niż ok. 6 cm. Ten sam numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy

- 3.7. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 3.8. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu- należy zastosować **adres zastępczy**, nadawcą przesyłki powinna być osoba trzecia, adres zwrotny winien być również na osobę trzecią. Adres nadawcy/zwrotny nie może umożliwić identyfikacji autora pracy konkursowej/autorów pracy konkursowej. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej. Do koperty należy włożyć odrębną niezaklejoną kopertę, zaadresowaną na adres zastępczy, w której to kopercie należy umieścić znaczek na list polecony.
- 3.9. Powyższą zasadę należy zastosować również w stosunku do prac złożonych osobiście, tj. wskazać adres zastępczy/zwrotny.
- 3.10. Na adresy zastępcze/ zwrotne kierowane będą ewentualne wezwania do złożenia wyjaśnień dot. złożonej pracy konkursowej, wystosowywane na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp.
- 3.11. Pracę konkursową przekazuje się za potwierdzeniem odbioru na formularzu stanowiącym załącznik nr 3- Pokwitowanie uzupełnione będzie datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej do przyjmowania prac konkursowych. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych.
- 3.12. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA /UZUPEŁNIENIE”, przy zachowaniu postanowień określonych w pkt. 3.8. 3.9.

VI. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami i z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w Ogłoszeniu o Konkursie/Regulaminie Konkursu. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy pod względem formalnym i merytorycznym, wg zgodności z przedmiotem i celem Konkursu, w oparciu o poniższe kryteria:
 - a) 1 Kryterium - rozwiązania funkcjonalno-użytkowych – 50%
 - b) 2 Kryterium - walory kompozycyjne i przestrzenne zaproponowanych rozwiązań – 35%
 - c) 3 Kryterium -ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów realizacji i eksploatacji -15%

- c) Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,
-wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 3.6. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 3.5. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

VII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POŁA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.

- 1.1. Wszyscy Uczestnicy Konkursu winni posiadać prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2019 poz. 123 t.j.).
- 1.2. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu. Autorowi (zespółowi autorskiemu) przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej. Autorzy wszystkich prac zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z Utworem, w zakresie określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.3. Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu lub zespołu biorącego udział w Konkursie i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponoszą Uczestnicy Konkursu.
- 1.4. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.5. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. **W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej**, nieograniczonej terytorialnie, czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.
Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.6. Uczestnik Konkursu, który praca konkursowa została najwyżej oceniona i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej,

- 1.7. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w ust.1.6, pkt. 1.6.2., ppkt.2) niniejszego rozdziału oraz w przypadkach wskazanych w umowie na opracowanie Dokumentacji Projektowej.
- 1.8. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w załączonych do Regulaminu Konkursu istotnych postanowieniach umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.9. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji, np. poprzez zmianę formatu np. na potrzeby publikacji prac konkursowych i wykonywania zależnych praw autorskich.
- 1.10. Zamawiający zobowiązuje się do podania nazwisk Autorów każdej pracy konkursowej we wszystkich publikacjach oraz sytuacjach, w których będzie ona wykorzystana.
- 1.11. Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i Prowadzącego postępowanie w celu archiwizacji pokonkursowej.
- 1.12. W stosunku do wszystkich prac, Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi/autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego.

2. ZASTRZEŻENIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy i/lub Zamawiającego.
Zalecenia Sądu stają się integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu z wolnej ręki.
- 2) Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
- 3) Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 3.1. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU OZNACZA AKCEPTACJĘ JEGO REGULAMINU.
- 3.2. Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy na prace projektowe do czasu podjęcia przedmiotowych negocjacji i do czasu jej podpisania.
- 3.3. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń do nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej w zakresie objętym przyszłym zleceniem projektowym, a autor (autorzy) tej pracy zobowiązuje się do uwzględnienia tych zaleceń przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Konkursu
3. Załącznik nr 3 Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej
4. Załącznik nr 4 Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej
5. Załącznik nr 5 Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
6. Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7A Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 8 Wypisy z MPZP
10. Załącznik nr 9 Wyrisy z MPZP
11. Załącznik nr 10 Zakres Opracowania – Granice
12. Załącznik nr 11 Mapy zasadnicze
13. Załącznik nr 12 Pliki DWG