

REGULAMIN KONKURSU

PO ZMIANACH z dnia 24 sierpnia 2020 r. (zmiany str. 6, 11, 16,18, 25)

KONKURS ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWA

Konkurs zorganizowany zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

Konkurs architektoniczno – urbanistyczny o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

RZP.271.9.2020

ZATWIERDZAM

dnia *24* sierpień 2020 r.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA
Gminy
Marta Panicz-Szapukenić
Marta Panicz-Szapukenić

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.	3
II. OPIS, ZADANIE PRZEDMIOTU KONKURSU I PLANOWANE KOSZTY.....	8
III. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW.....	11
IV. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	14
V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	15
VI. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH	19
VII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	21
VIII.KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	24
IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.....	25

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM, KTÓRY JEST ORGANIZATOREM KONKURSU

1.1. Organizatorem Konkursu jest:

Gmina Wschowa.

Adres: Rynek 1, 67-400 Wschowa

GMINA NIP: 925-19-31-551

REGON 411050787

Telefon: (065) 540-86-00; Faks: (065) 5401340

Adres e-mail: sekretariat.umig@wschowa.pl;

Witryna WWW: www.bip.gminawschowa.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

1.2. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu, będą dostępne, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminawschowa.pl.

1.3. Materiały do konkursu stanowią załączniki 8-11 do Regulaminu Konkursu mogą być wykorzystywane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z konkursem.

1.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Miasta i Gminy Wschowa

ul. Rynek 1

67-400 Wschowa

Fax: 65 540 13 40

e-mail: przetargi@wschowa.pl

1.5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Uczestnikami konkursu są:

Sekretarze organizacyjni konkursu:

- Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie,
- Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie.

1.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zmodyfikować treść postanowień niniejszego Regulaminu. Informacje na ten temat będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i będą one wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

1.7. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie do wyjaśnienia itp. – Zamawiający będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach. Uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania tych informacji.

1.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej terenu. Uczestnicy Konkursu zobowiązani są samodzielnie zapoznać się z terenem opracowania konkursowego.

1.9. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz opracowaniem prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

1.10. Zgodnie z art. 124 ustawy PZP Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

2. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.293),
 - 3) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145)
- 2.2. Do spraw nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
- 2.3.1. PARK WOLSZTYŃSKI - Uchwała Nr IX/76/15 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 25 czerwca 2015 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 27 lipca 2015 r. poz. 1413,
 - 2.3.2. FOSA -Uchwała Nr XX/166/08 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 14 lutego 2008 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 31 marca 2008 r., Nr 25 poz. 573,
 - 2.3.3. PARK NAD STAWAMI - Uchwała Nr XVI/165/16 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 31 marca 2016 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 14 kwietnia 2016 r. poz. 829.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 3.1. Komunikacja między Organizatorem konkursu a Uczestnikami konkursu (np. korespondencja, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 344, ze zm.), z zastrzeżeniem, że:
- „Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie” wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w konkursie oraz wymagane pełnomocnictwa (również składane na wezwanie, o którym mowa w Regulaminie), wszelkie oświadczenia, dokumenty i pisma związane z uzupełnieniem, zmianą lub wycofaniem tych Wniosków,
 - oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Organizatora konkursu w oparciu o art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp,
 - prace konkursowe z wymaganymi załącznikami, z wyłączeniem elementów pracy przekazywanych na elektronicznych nośnikach danych,
 - wyjaśnienia, o których mowa w art. 87 ust.1 w związku z art. 122 ustawy Pzp

przekazuje się w formie pisemnej w postaci papierowej.

Pozostała korespondencja – w tym dotycząca m.in.: pytań do treści Regulaminu, udzielanych wyjaśnień, wezwania i zawiadomienia– odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przy czym dopuszcza się możliwość jej przekazywania także w formie pisemnej w postaci papierowej.

3.2. Przekazywanie korespondencji odbywa się w następujący sposób:

- a) **korespondencja elektroniczna kierowana** na adres e-mail: przetargi@wschowa.pl
- b) **korespondencja przekazywana za pośrednictwem faksu** (telefaksu) kierowana pod nr: +48 65-540-13-40,
- c) **korespondencja pisemna w postaci papierowej należy** przysyłać na adres lub złożyć w miejscu wskazanym w pkt.1.4. Rozdziału I Regulaminu, w zamkniętych kopertach, wraz z oznaczeniem:
„Konkurs architektoniczno - urbanistyczny na opracowanie koncepcji rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowy”.

- 3.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią. Zamawiający, porozumiewając się z uczestnikami konkursu, nie ponoszą odpowiedzialności za skutki nieodbierania przez uczestników konkursu przesyłanej korespondencji.
- 3.5. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7³⁰ a 15³⁰.
- 3.6. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.

4. WPROWADZANIE ZMIAN W TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem wyznaczonego terminu do składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Powodem wprowadzenia zmian merytorycznych mogą być w szczególności rozstrzygnięcia powstałe w wyniku odpowiedzi na zapytania, uwagi oraz ewentualne postulaty zgłoszone przez uczestników konkursu.
- 4.2. Informację dokonanej modyfikacji Organizator konkursu zamieści na stornie internetowej Organizatora- www.bip.gminawschowa.pl i przekaze wszystkim uczestnikom, którzy zwrócili się do zamawiającego z prośbą o wydanie Regulaminu.
- 4.3. Przekazane w powyższy sposób modyfikacje Regulaminu będą traktowane jako wiążące dla wszystkich uczestników konkursu.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wyznaczonego na składanie prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie lub dodatkowy czas do sporządzenia pracy konkursowej.

5. JĘZYK STOSOWANY PODCZAS PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

- 5.1. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim.
- 5.2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, zapytania, prace konkursowe oraz wszelkie informacje składane przez uczestników powinny zostać sporządzone w języku polskim.
- 5.3. Wszystkie dokumenty w szczególności dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wniosek, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacje, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i graficzna Konkursu sporządzone w językach obcych, winny być składane wraz z ich tłumaczeniami na język polski.

6. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

- 6.1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż:
 - 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,

- 2 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych.
- 6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu wpłynie po upływie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie/pracy konkursowej, o których mowa w pkt. 6.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4. Ewentualne przedłużenie terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu, o których mowa w pkt. 6.2.
- 6.5. Ewentualne przedłużenie terminu składania prac konkursowych nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu, o których mowa w pkt. 6.2.
- 6.6. Odpowiedzi (bez ujawniania źródła zapytania), wyjaśnienia oraz informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielone przez Prowadzącego postępowanie - w ten sposób - wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

7. PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM KONKURSU

- 7.1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie - do 31 lipca 2020 r. do godz. 15⁰⁰
- 7.2. Termin składania prac konkursowych - do **30 września 2020 r.** do godz. 15⁰⁰
- 7.3. Rozstrzygnięcie konkursu i publiczne ogłoszenie wyników Konkursu - do **09 października 2020 r.**
O dacie, godzinie i miejscu publicznego ogłoszenia wyników, Uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem i za pomocą poczty elektronicznej.

8. SĄD KONKURSOWY

- 8.1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 8.2. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych.
- 8.3. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 ustawy PZP powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:
- 1) Przewodniczący Sądu Konkursowego – mgr inż. Marek Kraśny- I Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego- mgr inż. Anna Szklarska - architekt krajobrazu
 - 3) Sędzia Sądu Konkursowego – mgr inż. Zbigniew Gałuszka - urbanista
 - 4) Sędzia Sądu Konkursowego – dr inż. Justyna Rubaszek – Prezes Dolnośląskiego Oddziału SPAK (Stowarzyszenie Polskich Architektów Krajobrazu)
 - 5) Sekretarz Sądu Konkursowego- mgr Joanna Kołodziej Dyrektor Biura Planowania i Nieruchomości UMiG Wschowa
 - 6) Sędzia Sądu Konkursowego – mgr inż. Agnieszka Fogt – Dyrektor Biura Gospodarki Komunalnej i Środowiska UMiG Wschowa
 - 7) Sędzia Sądu Konkursowego – mgr inż. Patrycja Sobczuk – Dyrektor Biura Inwestycji i Infrastruktury UMiG Wschowa

Zamawiający dopuszcza możliwość powołania do udziału w obradach Sądu Konkursowego dodatkowych osób pełniących funkcje konsultantów z głosem doradczym, które nie będą uczestniczyć w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

- 8.4. Osoby pełniące funkcje organizacyjne: Sekretarze organizacyjni konkursu:
- Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.
 - Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.

- 8.5. Sekretarzowi organizacyjnemu Konkursu nie przysługuje prawo oceny prac konkursowych, zapewnia on formalnoprawną obsługę konkursu, a w szczególności pomaga w przeprowadzaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, zapewnia anonimowość informacji o Uczestnikach i o pracach konkursowych, czuwa w imieniu Organizatora nad zgodnością przebiegu konkursu z Regulaminem, sporządza dokumentację konkursu, z wyłączeniem dokumentacji, do której wytworzenia zobowiązany jest Sąd konkursowy.
- 8.6. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. Obrady Sądu Konkursowego są tajne. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 8.7. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności – należy:
- ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - kwalifikacja Uczestników do dalszego udziału w Konkursie,
 - sporządzanie informacji o pracach konkursowych,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 ustawy PZP,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - przedstawienie wyniku konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 8.8. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw, o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust. 2 ustawy PZP
- 8.9. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka Sądu konkursowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Regulaminem konkursu, w miejsce odwołanych członków zostaną powołani decyzją Kierownika Zamawiającego zastępcy sędziów Sądu konkursowego.

9. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 9.1. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny prac dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 9.2. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody wynosi 30.000,00 zł brutto. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagród i unieważnienia konkursu w przypadku, gdy żadna z prac konkursowych nie spełni wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
- 9.3. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:
- I NAGRODA – 15.000 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
 - II NAGRODA – 10.000 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
 - III NAGRODA – 5.000 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
- 9.4. Po zakończeniu Konkursu i po wydaniu nagród, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych, do których Uczestnicy udzielą Organizatorowi praw autorskich lub licencji niewyłącznej zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, pkt. 1.5. i 1.6.

Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

- 9.5. Organizator zrealizuje wyłącznie nagrody pieniężne, które zaproponował Sąd konkursowy i zatwierdził Kierownik Zamawiającego. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu i po podpisaniu umowy przez autorów prac o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do wykonanej pracy konkursowej na rzecz Zamawiającego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 9.6. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
- 9.7. Kwoty nagród są kwotami brutto. Nagrody podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509);
 - b. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1036);
 - c. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 9.8. W terminie nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 3 lata, od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem, jak wyżej w pkt. 9.5.) i wypłacenia nagrody, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane będzie zaproszenie do udziału w negocjacjach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowy, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej. W związku z tym Uczestnik Konkursu, zobowiązany jest przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacji – w trakcie negocjacji – istotnych postanowień umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 9.9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podjęcia negocjacji z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej, w przypadku, gdy Sąd konkursowy nie przyzna pierwszej nagrody.
- 9.10. Niezależnie od zapisów pkt 9.9. Zamawiający może odstąpić od procedury udzielenie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie zadania o którym mowa w Rozdziale II pkt 1.6, jeżeli środki finansowe zabezpieczone na realizację w/w zamówienia nie pokrywają kwoty żądanej przez Wykonawcę.

II. OPIS, ZADANIE PRZEDMIOTU KONKURSU I PLANOWANE KOSZTY

1. CEL, ZADANIE I FORMA KONKURSU.

- 1.1. Niniejszy Konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 1.2. Konkurs organizowany jest w formie **jednoetapowego** otwartego konkursu urbanistyczno - architektonicznego, **realizacyjnego**, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie

i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).

- 1.3. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem przyrodniczym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji zagospodarowania i zaproponowania mechanizmów wspierających procesy rewitalizacyjne wybranych terenów zieleni w przestrzeni publicznej Miasta Wschowa.
- 1.4. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, optymalnej pod kątem wykorzystania możliwości zagospodarowania terenu, koncepcji rewitalizacji wybranych terenów zieleni w przestrzeni publicznej Miasta Wschowa wraz z towarzyszącymi im elementami małej architektury oraz infrastruktury komunikacyjnej i sportowo-rekreacyjnej, przy założeniu racjonalnie ekonomicznego kosztu realizacji i eksploatacji.
- 1.5. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, do opracowania Dokumentacji projektowej, umożliwiającej realizację Inwestycji.
- 1.6. Dokumentacja o której mowa w pkt 1.5 powinna zostać opracowana przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia i powinna zawierać:
 - a) Projekt techniczny wraz z uzyskaniem wymaganych do realizacji opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - c) Kosztorys inwestorski.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 2.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie projektu koncepcyjnego rewitalizacji wybranych terenów zieleni przestrzeni publicznej Miasta Wschowa obejmującego:

TEREN NR 1 – PARK TYSIĄCLECIA „NAD STAWAMI”-

TEREN NR 2 – TEREN WOKÓŁ MURÓW OBRONNYCH -FOSA

TEREN NR 3 – PARK WOLSZTYŃSKI.

Od Uczestnika konkursu wymaga się opracowania koncepcji zgodnie z wytycznymi i założeniami zawartymi w Regulaminie konkursu oraz w materiałach do konkursu stanowiących załączniki do Regulaminu.

- 2.2. Lokalizacje przyszłej inwestycji i uwarunkowania urbanistyczne określono w załączniku nr 10 do Regulaminu.

- 2.3. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

- 71222000-0 – usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

- 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

- 2.4. W opracowaniu konkursowym należy uwzględnić wytyczne wynikające z zapisów obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Wschowa – Rozdział I, pkt. 2.3. Regulaminu:

- 2.5. Od Uczestnika konkursu oczekuje się zaproponowania w pracy konkursowej kompleksowego rozwiązania obejmującego:

2.5.1. określenie funkcji dla projektowanych przestrzeni publicznych, z uwzględnieniem elementów małej architektury oraz infrastruktury komunikacyjnej, wypoczynkowej i sportowo-rekreacyjnej,

2.5.2. rozwiązania przyrodnicze związane z doborami szaty roślinnej i zastosowanymi metodami ochrony zieleni istniejącej oraz poprawy stanu tej zieleni oraz warunków jej bytowania;

- 2.6. Zakres opracowania konkursowego (oznaczony na Załączniku nr 8-11 do Regulaminu) obejmuje:

2.6.1. Teren nr 1 – Park Wolsztyński o powierzchni ok. 21 ha

Teren ten znajduje się w północnej części miasta Wschowa przy ul. Wolsztyńskiej. Jest to największy park miejski, w wielu miejscach porośnięty bluszczem pospolitym, który ze

względu na próchniczą i wilgotną glebę ma w parku idealne miejsce do rozrostu. Na obrzeżach Parku znajduje się wieża ciśnień wybudowana na początku XX w. Park ma charakter leśny i pełni funkcję rekreacyjno – sportową dla mieszkańców miasta. Nieopodal parku znajduje się leśna ścieżka edukacyjna – „Bluszczowy Szlak”. Na ścieżce są umieszczone tablice informacyjne, m.in. poświęcona bitwie stoczonej pod Wschową w 1706 r. Obszar Parku Wolsztyńskiego obejmuje część spacerowo – wypoczynkową (obszar wzdłuż ul. Wolsztyńskiej do wysokości ul. Morelowej) oraz leśną obejmującą obszar o w okolicy ul. Nowe Ogrody).

2.6.2. Teren nr 2 – Park Tysiąclecia „NAD STAWAMI” o powierzchni ok. 6,5 ha.

Teren obejmuje swoim zakresem dwa kompleksy zieleni oddzielone od siebie drogą powiatową (ul. Ogrodowa) położone wzdłuż ul. Obrońców Warszawy. Jest to teren rekreacyjno – wypoczynkowy, miejsce spacerów i spędzania czasu dla rodzin z dziećmi, niekiedy odbywają się w nim imprezy plenerowe. W parku znajdują się chodniki z nawierzchni asfaltowej, place zabaw, siłownia, utwardzony plac wykorzystywany do imprez plenerowych oraz mini golf.

2.6.3. Teren nr 3 – Teren przy murach miejskich - FOSA o powierzchni ok. 4,8 ha

Teren położony wokół zabytkowych murów miejskich. W XIII i XIV wieku Wschowę otoczono murami obronnymi i fosą. Przez dwie bramy Głogowską i Polską można było dostać się do miasta. Do dzisiejszych czasów dotrwała baszta z Bramy Polskiej. Baszta znajdująca się przy Kripplein Christi pełniła funkcję dzwonnicy. Dalej ciągną się mury Parkiem ks. J. Rogalińskiego. środkiem parku biegnie wał zwany promenadą. Za murami wznosi się potężny kościół farny, a tuż obok Rezydencja Jezuicka (obecnie biblioteka i muzeum). Lwi Mostek zamyka tę część parku, a mury widoczne są dalej wzdłuż ulicy Lipowej skąd rozlega się panorama Starego Miasta. Ta część terenu stanowi najbardziej widoczny fragment dawnej fosy. Obszar ten jest zalewany w okresach intensywnych opadów. Przecinając ulicę Głogowską wchodzi się do kolejnego parku Waleriusza Herbergera. W parku stoją drewniane rzeźby zacnych, dawnych obywateli miasta - rycerzy, fundatorów, starosty. Na wzgórzu stoi zamek, a dalej wznoszą się mury z zachowanymi najstarszymi fragmentami murów obronnych (strona północna). Aleja parkowa biegnie prosto do Baszty Polskiej i zamyka teren zieleni publicznej. Teren w znaczącej części pełni funkcję rekreacyjno – wypoczynkową.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

3.1. Uwagi ogólne

W zadaniu konkursowym chodzi o ukształtowanie przestrzeni publicznych obejmujących tereny zieleni miejskiej położonej w obrębie miasta Wschowa poprzez zaproponowanie funkcji, form i relacji przestrzennych zieleni oraz towarzyszących jej elementów zagospodarowania (mała architektura, infrastruktura komunikacyjna, wypoczynkowa, rekreacyjno-sportowa itp.).

W zaproponowanych koncepcjach konkursowych chodzi o wykreowanie zupełnie nowej przestrzeni dla mieszkańców, należy dążyć do wytworzenie nowej jakości przestrzeni publicznej, która stałaby się symbolem i znakiem rozpoznawczym Wschowy. Preferowane jest zastosowanie rozwiązań sprzyjających tworzeniu interakcji społecznych i umożliwiających szersze działania społeczne w przestrzeni publicznej, promujących życie społeczne w mieście. W przypadku innych elementów zagospodarowania terenu niż zieleń oczekuje się od Uczestników propozycji lokalizacji tych elementów, oraz rozwiązań architektonicznych w zakresie ich funkcji i formy z uwzględnieniem wymogów określonych w pkt 3.2.

3.2. Wytyczne szczegółowe

3.2.1. Zaproponowane rozwiązania muszą być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

3.2.2. Zaproponowane rozwiązania muszą uwzględniać fakt, iż na podstawie wpisu do rejestru zabytków pod nr 694/134 decyzją wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia 28.08.1958 r. oraz pod nr 1295/2181A decyzją wojewódzkiego konserwatora zabytków z dnia 31.01.1975 r. ochronie podlegają:

- zespół urbanistyczno - krajobrazowy miasta Wschowa – strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej (obejmuje teren nr 3 opracowania – Teren przy murach miejskich – FOSA)

- otoczenie zespołu urbanistyczno - krajobrazowego miasta Wschowa - krajobrazowa strefa ochrony konserwatorskiej "K" (obejmuje Teren nr 2 – Park Tysiąclecia „NAD STAWAMI” oraz część Terenu nr 1 – Park Wolsztyński).

Na terenie objętym ścisłą ochroną konserwatorską, na etapie opracowania projektu technicznego uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków będą wymagały wszelkie prace o charakterze urbanistycznym (lokalizacje nowych obiektów, wyburzenia), budowlanym (remonty, przebudowy), prace związane z kształtowaniem przestrzeni (strefy funkcjonalne, infrastruktura komunikacyjna, mała architektura etc.), Na obszarze objętym ochroną krajobrazową uzgodnienia wymagają wszelkie nowe lokalizacje obiektów oraz prace mające wpływ na zmianę krajobrazu.

4. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

4.1. Maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja inwestycji) wynosi łącznie **3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).**

4.2. Od Uczestnika konkursu wymaga się, zgodnie z art. 121 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożenia wraz z pracą konkursową informacji o planowanych, szacunkowych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wg wzoru – załącznik nr 5 do Regulaminu

4.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu w załączniku, o którym mowa w pkt. 4.2., poda kwotę wyższą niż **3.500.000,00 zł brutto**, jego praca konkursowa zostanie odrzucona, jako niezgodna z Regulaminem niniejszego Konkursu.”

5. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE

5.1. Istotne postanowienia przyszłej umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego są zapisane w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

III. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. ZAPISY OGÓLNE

1.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Organizatora do złożenia prac konkursowych.

1.2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć **tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.**

1.3. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie nie zostanie zaproszony do udziału w konkursie.

1.4. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

1.5. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

1.6. Podmioty wymienione w punkcie 1.5. mogą:

a) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;

b) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

- 1.7. Uczestnicy konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, mogą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania go w konkursie w tym oraz do odbioru nagrody pieniężnej.
- 1.8. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania ich w konkursie oraz do odbioru nagrody pieniężnej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a uczestnikami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 1.9. Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
Uwaga: Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).
- 1.10. Pełnomocnicy uczestników konkursu oraz osoby uprawnione do reprezentowania uczestników konkursu:
 - a) Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika, uprawnionego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika.
 - b) W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie ustanowią pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Uczestnika Konkursu/ Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
 - c) Jeżeli upoważnienie do występowania i zaciągania zobowiązań wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2.1. W konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty występujące wspólnie, spełniające następujące wymagania:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 7-10 ustawy Pzp.

2.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym konkursie.

2.1.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, każdy z uczestników musi wykazać brak podstaw wykluczenia.

3. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE:

3.1. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na wzorze wg. załącznika nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie z art. 25a ust. 1 (o braku podstaw wykluczenia) - z wykorzystaniem wzoru** - załącznik 2 do Regulaminu.
Oświadczenie, powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Jeżeli uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- c) **DOTYCZY TYLKO PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**
Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów wspólnie występujących, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- d) Wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (stosowną informację Zamawiający jest zobowiązany opublikować niezwłocznie, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 7 do Regulaminu. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przekazuje Organizatorowi konkursu oświadczenie według załącznika nr 7A do Regulaminu.

3.2. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, stosuje się przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

3.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.4. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Organizatora konkursu terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.

4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

4.1. Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)- Dział VI ustawy PZP.

IV. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. **FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**
- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
- 1.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu Załączniki i pozostałe dokumenty, Uczestnicy Konkursu składają na piśmie w postaci papierowej, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego terminarzem Konkursu w siedzibie Zamawiającego.
- 1.3. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty sporządzane przez uczestnika konkursu muszą zostać **podpisane** przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu; w przypadku złożenia podpisu nieczytelnego muszą one zostać dodatkowo ostemplowane pieczęciami imiennymi;
- 1.4. Poprawki lub zmiany dokonane na wniosku lub na jego załącznikach muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące Wniosek;
- 1.5. Zaleca się ponumerowanie stron i połączenie ze sobą w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i jego załączników.
- 1.6. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.7. **Wniosek wraz z załącznikami** powinien zostać zapakowany w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie oraz winien być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący jego charakter i przeznaczenie. Koperta, w którą zapakowano wniosek wraz z załącznikami powinna być opatrzona napisem:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

**KONKURS ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNY NA
OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W
PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY**

NIE OTWIERAĆ PRZED 31 lipca 2020 r. godz. 15.00

oraz opatrzone nazwą i adresem uczestnika konkursu.

- 1.8. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 oraz z 2015 r. poz. 1830), należy dodatkowo przesłać **w drugiej zewnętrznej** kopercie zaadresowanej w sposób następujący: **Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, z dopiskiem: wniosek o dopuszczenie udziału w konkursie (RZP.271.9.2020)**.
 - 1.9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi uczestnik konkursu.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**
 - 2.1. Wniosek można złożyć osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, Biuro Obsługi Interesanta **Urzędu Miasta i Gminy Wschowa**.

Z uwagi na obowiązujący na terytorium Polski stan epidemii, składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, proszę dzwonić dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych budynku Ratusza oraz prosić o wezwanie pracownika Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, w celu złożenia wniosku.

- 2.2. Termin składania wniosków wraz z wymaganymi dokumentami upływa dnia **31 LIPCA 2020 r. o godz. 15.00**. Decyduje data wpływu do siedziby organizatora konkursu.
 - 2.3. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostaną dostarczone Organizatorowi Konkursu w wyznaczonym terminie. W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku - we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie.
 - 2.4. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie udziału w konkursie po terminie, organizator konkursu niezwłocznie zawiadamia uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie i zwraca złożony wniosek niezwłocznie.
 - 2.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNO - URBANISTYCZNYM NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.
 - 2.6. W przypadku nadsyłania uzupełnień/wyjaśnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale III należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie UZUPEŁNIENIE/WYJAŚNIENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.
3. **OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**
- 3.1. Sąd konkursowy delegując do tego Sekretarzy organizacyjnych, dokona otwarcia kopert z napisem WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWY niezwłocznie po upływie terminu do złożenia wniosków.
 - 3.2. Sąd konkursowy dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie, Organizator- konkursu zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
 - 3.4. Ogłoszenie o zakwalifikowaniu uczestników do dalszego udziału w Konkursie nastąpi poprzez opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.gminawschowa.pl.
 - 3.5. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają nie zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych, a ich wnioski zostaną odrzucone.

V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań.

Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

- 1.2. Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 8-11 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 1.5. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą brane pod uwagę przy ocenie prac konkursowych.
- 1.6. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
- 1.7. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem (wysłaniem) pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a) części graficznej
- b) części opisowej
- c) części cyfrowej
- d) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
- e) zamkniętej koperty z informacją o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

2.2. Część graficzna powinna być opracowana na planszach w formacie **nie mniejszym niż B1 (707x1000mm)**. **Dopuszcza się opracowanie w większym formacie. Dopuszcza się dzielenie na fragmenty terenu opracowania w celu dopasowania do plansz 100x70 cm w sposób zachowujący ciągłość oglądu zaproponowanej koncepcji.**

Skalę przedstawienia na planszach Organizator pozostawia do decyzji Uczestnika Konkursu pod warunkiem czytelności koncepcji. Organizator wymaga pokazania charakterystycznych fragmentów w skali nie mniejszej niż 1:500.

Część graficzna powinna zawierać(...)"

2.2.1. Plan zagospodarowania odrębnie dla każdego terenu opisanego w Rozdziale 2, pkt. 2.6.

- a) plan powinien uwzględniać następujące elementy zagospodarowania (o ile występują na danym terenie):
 1. szata roślinna ze wstępnym doborem gatunkowym;
 2. lokalizacja obiektów małej architektury;
 3. układ i rozwiązania materiałowe dla ciągów komunikacyjnych;
 4. elementy zagospodarowania związane z gospodarowaniem wodami opadowymi;
 5. inne elementy wynikające z zaproponowanej koncepcji a realizujące wytyczne konkursowe.

Uwaga: Dla każdego z rzutów należy wykonać minimum 1 przekrój w skali 1:200 ukazujący charakterystyczne elementy zagospodarowania.

2.2.2. Rysunki indywidualnych, nietypowych dedykowanych konkretnej lokalizacji elementów zagospodarowania niebędących zielenią (patrz Rozdział II pkt 3) w formie wizualizacji lub widoków w skali umożliwiającej odczytanie przyjętych rozwiązań;

2.2.3. Minimum 3 wizualizacje charakterystycznych fragmentów obszarów objętych konkursem, o których mowa w pkt. 2.2.1.

2.3. Część opisowa powinna być opracowana formie zeszytu i powinna zawierać:

2.3.1. Tekst pracy konkursowej na maksymalnie 10 stronach A4 tekstu dla każdego z obszarów zawierający autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji, a także opis szaty roślinnej, zasady doboru gatunkowego wraz z przykładami roślin, opisy materiałowe do nawierzchni oraz opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania na rysunkach.

2.3.2. Zmniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

2.4. Część cyfrowa

2.4.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

a) dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

b) dla tekstu - (*.pdf).

2.4.2. Wersją elektroniczną pracy konkursowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie z nośnikiem elektronicznym.

2.4.3. Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierającą całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

UWAGA: Tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie powinny być opatrzone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej).

2.4.4. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego.

2.4.5. Kopertę należy opisać jako: „NOŚNIK ELEKTRONICZNY wraz z sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, o którym mowa Regulaminie”

2.5. Karta identyfikacyjna.

2.5.1. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną „KARTA IDENTYFIKACYJNA” opatrzoną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej, zawierającą załącznik nr 4 (karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu z oznaczonym numerem rozpoznawczym).

2.5.2. Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

2.5.3. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

2.6. Informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac możliwych do zrealizowania na podstawie pracy konkursowej

2.6.1. Do pracy konkursowej należy dołączyć zamkniętą kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną „INFORMACJE O PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC” opatrzoną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej, zawierającą załącznik nr 5 (Informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac).

2.6.2. Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu.

3. Praca konkursowa, na którą składają się elementy wymienione pkt. 2 nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona **sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym** wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Oznaczenia należy dokonać w sposób staranny zapewniający czytelność nadanego numeru - zaleca się wysokość pisma ok. 1cm i nie dłuższe niż ok. 6 cm. Ten sam numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy

konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej itd. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach planszach załączonych do opisu.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Konkursie składają prace konkursowe w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2020 r. w godzinach od 7³⁰ do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie ul. Rynek 1, Biuro Obsługi Interesanta **Urzędu Miasta i Gminy Wschowa**.

Z uwagi na obowiązujący na terytorium Polski stan epidemii, składając Prace Konkursowe, proszę dzwonić dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach głównych budynku Ratusza oraz prosić o wezwanie pracownika Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa, w celu złożenia Pracy.

- 3.2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem podanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane w pkt. 3.1. miejsce.
- 3.3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu/przesłaniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Prowadzącego postępowanie i złożenia oświadczenia uczestnika konkursu o wycofaniu pracy konkursowej podpisanego przez upoważnioną do tego osobę. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za uszkodzenia prac konkursowych zaistniałe w czasie transportu.
- 3.4. Prace konkursowe, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy Wschowa po terminie wyznaczonym do ich składania, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt, po rozstrzygnięciu konkursu.
- 3.5. Praca konkursowa, na którą składają się elementy wymienione pkt. 2 nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Przy czym, w przypadku, gdy taki sam numer rozpoznawczy wystąpi w więcej niż jednej pracy konkursowej, Organizator Konkursu zastrzega, iż w takim przypadku nada nowy numer, niezwłocznie informując o tym fakcie Uczestnika konkursu, którego to dotyczy, używając adresu zastępczego Uczestnika Konkursu.
- 3.6. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

Adres zastępczy/zwrotny

(UWAGA: Adres nadawcy/zwrotny nie może umożliwić identyfikacji autora pracy konkursowej/autorów pracy konkursowej)

PRACA KONKURSOWA

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI TERENÓW
ZIELENI W PRZESTRZENI PUBLICZNEJ MIASTA WSCHOWA**

Numer rozpoznawczy

--	--	--	--	--	--

(taki sam jak wszystkie elementy pracy konkursowej).

Nie otwierać przed 30 września 2020 r. do godz. 15.00

- 3.7. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.
- 3.8. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu- należy zastosować **adres zastępczy**, nadawcą przesyłki powinna być osoba trzecia, adres zwrotny winien być również na osobę trzecią. Adres nadawcy/zwrotny nie może umożliwić identyfikacji autora pracy konkursowej/autorów pracy konkursowej. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 3 do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej. Do koperty należy włożyć odrębną niezaklejoną kopertę, zaadresowaną na adres zastępczy, w której to kopercie należy umieścić znaczek na list polecony.
- 3.9. Powyższą zasadę należy zastosować również w stosunku do prac złożonych osobiście, tj. wskazać adres zastępczy/zwrotny.
- 3.10. Na adresy zastępcze/ zwrotne kierowane będą ewentualne wezwania do złożenia wyjaśnień dot. złożonej pracy konkursowej, wystosowywane na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp.
- 3.11. Pracę konkursową przekazuje się za potwierdzeniem odbioru na formularzu stanowiącym załącznik nr 3- Pokwitowanie uzupełnione będzie datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej do przyjmowania prac konkursowych. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych.
- 3.12. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA /UZUPEŁNIENIE”, przy zachowaniu postanowień określonych w pkt. 3.8. 3.9.

VI. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami i z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w Ogłoszeniu o Konkursie/Regulaminie Konkursu. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy pod względem formalnym i merytorycznym, wg zgodności z przedmiotem i celem Konkursu, w oparciu o poniższe kryteria:
 - a) 1 Kryterium - rozwiązania funkcjonalno-użytkowych – 50%
 - b) 2 Kryterium - walory kompozycyjne i przestrzenne zaproponowanych rozwiązań – 35%
 - c) 3 Kryterium -ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów realizacji i eksploatacji -15%

- 2.2. W trakcie posiedzenia każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna punkty w skali od 1 (ocena najniższa) do 5 (ocena najwyższa) w ramach każdego z wyżej wymienionych kryteriów.
- 2.3. Za kryteria zostaną przyznane punkty liczone jako średnia arytmetyczna punktów przyznawanych przez członków Sądu Konkursowego, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$\text{Kryterium 1} - P1 = (S1+S2+S3+S4+S5+S6+S7) \times 50\% * 100$$

$$\text{Kryterium 2} - P2 = (S1+S2+S3+S4+S5+S6+S7) \times 35\% * 100$$

$$\text{Kryterium 3} - P3 = (S1+S2+S3+S4+S5+S6+S7) \times 15\% * 100$$

gdzie:

P 1, P2, P3 = ilość punktów, przyznana danej pracy konkursowej w danym kryterium

S1-S7= ilość punktów przyznana przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego.

- 2.4. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu.
 - 2.5. Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów po podsumowaniu ilości punktów otrzymanych od sędziów w każdym z kryteriów, jednak nie mniejszą niż określoną w pkt. 2.7. z zastrzeżeniem pkt. 2.8. i 2.9.
 - 2.6. Każda Praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 35 punktów łącznie we wszystkich kryteriach przy uwzględnieniu wagi procentowej danego kryterium.
 - 2.7. Nagrody mogą być przyznawane Uczestnikom konkursu, którzy osiągną największą w kolejności liczbę punktów, jednak nie mniejszą niż bilans minimum 20 punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
 - 2.8. Otrzymanie liczby punktów określonej w pkt. 2.7. nie zobowiązuje Organizatora Konkursu do przyznania pierwszej Nagrody.
 - 2.9. Zamawiający zastrzega możliwość przyznania tylko jednej lub dwóch nagród.
 - 2.10. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż jedną pracę konkursową, o zwycięstwie zadecyduje wyższa liczba punktów przyznanych w I Kryterium (rozwiązania funkcjonalno-użytkowe).
 - 2.11. Do oceny prac konkursowych wymagana jest bezwzględna ilość członków Sądu konkursowego.
 - 2.12. Z obrad, o których mowa powyżej Sędzia konkursowy sporządzi protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.
3. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**
- 3.1. O terminie publicznego ogłoszenia wyników konkursu, Organizator Konkursu poinformuje Uczestników odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 3.2. Po rozstrzygnięciu Konkursu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
 - 3.3. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej tj.: www.gminawschowa.pl.
 - 3.4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 3.5. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - a) praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - b) Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,

- c) Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,
-wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 3.6. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 3.5. niniejszego Rozdziału dotyczy będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

VII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POŁA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ.

- 1.1. Wszyscy Uczestnicy Konkursu winni posiadać prawa autorskie do prac konkursowych na podstawie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2019 poz. 123 t.j.).
- 1.2. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu. Autorowi (zespółowi autorskiemu) przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej. Autorzy wszystkich prac zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z Utworem, w zakresie określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.3. Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu lub zespołu biorącego udział w Konkursie i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponoszą Uczestnicy Konkursu.
- 1.4. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.5. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. **W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej**, nieograniczonej terytorialnie, czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.
- Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.6. Uczestnik Konkursu, który praca konkursowa została najwyżej oceniona i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej,

przenosi na Zamawiającego/Organizatora bez dodatkowego wynagrodzenia, nieograniczone co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe do nagrodzonej pracy konkursowej,

1.6.1. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej - na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego.
- 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
- 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
- 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji;
- 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych;

1.6.2. z chwilą wypłacenia nagrody oraz nie przystąpienia do negocjacji w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki lub nie podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z wybranym Uczestnikiem konkursu (Wykonawcy), Uczestnik konkursu, w ramach otrzymanej nagrody pieniężnej, zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego **zależnego prawa autorskiego** do pracy konkursowej oraz przenosi na Zamawiającego **autorskie prawa majątkowe** do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:

- 1) prawa do opracowania pracy konkursowej polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych;
- 2) prawa do wykonywania robót budowlanych według Dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie pracy konkursowej na potrzeby Inwestycji;
- 3) dokonywanie zmian, adaptacji, przeróbek związanych z Inwestycją oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną pracą konkursową;
- 4) wykorzystanie pracy konkursowej lub pracy konkursowej zmienionej zgodnie z ppkt 3) powyżej lub elementów pracy konkursowej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.

1.6.3. Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika konkursu, o których mowa powyżej, rozumie się w szczególności:

- 1) Wykluczenie Uczestnika konkursu,
- 2) Nieprzystąpienie Uczestnika Konkursu do negocjacji,
- 3) Odmowę zawarcia przez Uczestnika Konkursu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej za zasadach wynikających z Regulaminu konkursu, w tym Istotnych postanowień umowy (Załącznik nr 6 do Regulaminu) lub oświadczeń składanych przez Uczestnika konkursu w trakcie konkursu, w szczególności informacji o planowanych kosztach wykonania przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

- 1.7. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w ust.1.6, pkt. 1.6.2., ppkt.2) niniejszego rozdziału oraz w przypadkach wskazanych w umowie na opracowanie Dokumentacji Projektowej.
- 1.8. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w załączonych do Regulaminu Konkursu istotnych postanowieniach umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.9. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji, np. poprzez zmianę formatu np. na potrzeby publikacji prac konkursowych i wykonywania zależnych praw autorskich.
- 1.10. Zamawiający zobowiązuje się do podania nazwisk Autorów każdej pracy konkursowej we wszystkich publikacjach oraz sytuacjach, w których będzie ona wykorzystana.
- 1.11. Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i Prowadzącego postępowanie w celu archiwizacji pokonkursowej.
- 1.12. W stosunku do wszystkich prac, Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi/autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego.

2. ZASTRZEŻENIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy i/lub Zamawiającego.
Zalecenia Sądu stają się integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu z wolnej ręki.
- 2) Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 111 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
- 3) Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 3.1. PRYZYSTĄPIENIE DO KONKURSU OZNACZA AKCEPTACJĘ JEGO REGULAMINU.
- 3.2. Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy na prace projektowe do czasu podjęcia przedmiotowych negocjacji i do czasu jej podpisania.
- 3.3. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń do nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej w zakresie objętym przyszłym zleceniem projektowym, a autor (autorzy) tej pracy zobowiązuje się do uwzględnienia tych zaleceń przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

- 3.4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po oficjalnym ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu (części cyfrowe opracowania konkursowego - nie podlegają zwrotowi).

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w jest pracownik Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl*;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem pn. „Konkurs architektoniczno - urbanistyczny na opracowanie koncepcji rewitalizacji terenów zieleni w przestrzeni publicznej miasta Wschowa” i **Nr RZP.271.9.2020** postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu prowadzonym w trybie ustawy Pzp;
 - 1.4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 1.3., odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu;
 - 1.7. konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 1.9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Konkursu
3. Załącznik nr 3 Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej
4. Załącznik nr 4 Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej
5. Załącznik nr 5 Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
6. Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki
7. Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7A Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 8 Wypisy z MPZP
10. Załącznik nr 9 Wyrisy z MPZP
11. Załącznik nr 10 Zakres Opracowania – Granice
12. Załącznik nr 11 Mapy zasadnicze
13. Załącznik nr 12 Pliki DWG

