

**URZĄD MIASTA I GMINY WSCHOWA, RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY**

**Dyrektora Biura Oświaty i Spraw Społecznych
w wymiarze czasu pracy – 1 etatu
Umowa o pracę**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe administracyjne,
 - staż pracy co najmniej 10 -letni w administracji samorządowej w tym 5 -lat na stanowiskach kierowniczych,
2. znajomość ustaw i przepisów:
 - o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych,
 - o systemie oświaty,
 - o pracownikach samorządowych,
 - zarządzania kryzysowego,
 - o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ,
 - instrukcji kancelaryjnej,
 - ochrony danych osobowych,
 - zamówieniach publicznych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. obywatelstwo polskie,
6. nieposzlakowana opinia

Dodatkowe wymagania:

- 1) doświadczenie w nadzorze nad jednostkami oświatowymi,
- 2) komunikatywność,
- 3) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,
- 4) umiejętność pracy zespołowej,
- 5) samodzielność,
- 6) odpowiedzialność,
- 7) umiejętność zarządzania zespołem i zasobami ludzkimi,
- 8) wysoka kultura osobista.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do podstawowych zadań należy m.in.:

- 1) nadzór i prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 2) wykonywanie zadań związanych z wydawaniem decyzji dotyczących organizowania imprez masowych, zbiórek, zgromadzeń
- 3) wydawanie zezwoleń na krajowe zarobkowe regularne i nieregularne przewozy osób samochodami nie będącymi taksówkami na liniach obejmujących

- zasięgiem wyłącznie Gminę oraz na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- 4) współpraca z jednostkami państwowej i ochotniczej straży pożarnej,
 - 5) prowadzenie spraw związanych z kontrolą i zarządzaniem nad funduszem sołeckim,
 - 6) nadzór i realizacja zadań z zakresu systemu oświaty,
 - 7) nadzór i wykonywanie zadań gminnych z zakresu kultury,
 - 8) nadzór i wykonywanie zadań gminnych z zakresu sportu i rekreacji,
 - 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w oparciu o obowiązujące przepisy oraz ustalanie opłat za zezwolenia,
 - 10) wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności współdziałanie z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz funkcjonowaniu szkolnej służby zdrowia
 - 11) współpraca z Sołtysami, Radami Sołeckimi oraz sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem świetlic wiejskich
 - 12) organizacja wyborów do organów samorządów wiejskich,
 - 13) prowadzenie spraw wojskowych, z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz obronnych,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV)- własnoręcznie podpisany
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2016r., poz. 902).
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

- 1) dokumenty wymienione powyżej,
- 2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacji na Stanowisko ds. mediów w Urzędzie Miasta i Gminy.”

Terminy i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu (67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Biura Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa w terminie do dnia 01 kwietnia 2019r. - do godz. 16.00.

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.(liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po 01 kwietnia 2019r. po godz. 16.00 oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gminawschowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 21 marca 2019r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**

Konrad Antkowiak

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – Dyrektora Biura Oświaty i Spraw Społecznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**

Konrad Antkowiak