

ZARZĄDZENIE NR B.0050.16 .2020
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA

z dnia 05.06.2020 roku

w sprawie powołania powołania Gminnego Biura Spisowego do przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1728) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Do kierowania i przeprowadzanie na terenie Gminy Wschowa Powszechnego Spisu Rolnego 2020 z dniem 08.06.2020r. powołuję Gminne Biuro Spisowe w składzie:

- | | |
|---|---------------------|
| a) Gminny Komisarz Spisowy | – Konrad Antkowiak |
| b) Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego/Koordynator Gminny | – Marek Solecki |
| c) Członek Gminnego Biura Spisowego | - Aleksander Ziemek |

2) Do zadań Gminnego Komisarza Spisowego związanych z organizacją PSR 2020 należy:

- a) powołanie Gminnego Biura Spisowego;
- b) kierowanie pracą GBS oraz nadzór nad prawidłową realizacją wszystkich prac przewidzianych do wykonania;
- c) zaangażowanie w prace na rzecz spisu rolnego osób o odpowiednich kwalifikacjach, posiadających zdolności operacyjne konieczne do pracy z rachmistrzami terenowymi oraz dokonanie przydziału prac poszczególnym członkom biura spisowego;
- d) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej oraz nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, w zakresie udzielonego upoważnienia/pełnomocnictwa;
- e) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz nadzór nad szkoleniami na rachmistrzów terenowych;
- f) zapewnienie bezpłatnego dostępu do stanowiska komputerowego z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie samospisu internetowego (uwaga: w przypadku utrzymywania się stanu epidemii nie przewiduje się dostępu do stanowiska komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie samospisu internetowego);
- g) nadzorowanie akcji informacyjno-popularyzującej zmierzającej do wytworzenia w społeczności lokalnej przychylnej atmosfery do spisu, zwiększenie zainteresowania dokonaniem, samospisu oraz zaufania do osób zbierających dane metodami CATI i CAPI;
- h) w przypadku odmowy udzielenia informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadu bezpośredniego;

- i) bieżąca ocena wszelkich zagrożeń realizacji spisu i niezwłoczne zgłaszanie ich do dyrektora Urzędu Statystycznego w Zielonej Górze;
- j) wykorzystanie, zgodnie z wytycznymi finansowymi przygotowanymi w Centralnym Biurze Spisowym, środków finansowych uzyskanych na realizację zadań spisowych;
- k) rozwiązywanie GBS (po zakończeniu zadań spisowych) – do 08.01.2021r.

3) Do zadań Zastępcy GKS/Koordynatora należy:

- a) wspieranie GKS w przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych oraz informowanie kandydatów na rachmistrzów o zasadach oraz terminach spisu rolnego;
- b) podczas naboru zarejestrowanie danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- c) pozyskanie zdjęcia od rachmistrza terenowego w formacie jpg. lub wykonanie zdjęcia rachmistrzowi terenowemu w GBS;
- d) bieżące wsparcie rachmistrzów terenowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych;
- e) bezzwłoczne informowanie Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze o zaistnieniu ewentualnych nieprawidłowości w pracy rachmistrzów terenowych;
- f) kierowanie urządzeń mobilnych rachmistrzów terenowych do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze w sytuacji, gdy konieczna jest ich wymiana (np. zablokowanie lub uszkodzenie urządzenia mobilnego);
- g) zgłaszanie w Systemie Zgłoszeń problemów technicznych oraz zagadnień w zakresie metodologii i organizacji spisu rolnego, a także pochodzących od rachmistrzów terenowych oraz członków GBS oraz monitorowanie stanu rozwiązania zgłoszonego problemu;
- h) analiza udostępnionych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe w Zielonej Górze raportów informacyjnych o postępie spisu w gminie Wschowa i w sytuacji zagrożenia terminu zakończenia spisu podejmowanie działań zgodnie z procedurą;
- i) reagowanie (postępowanie zgodnie z procedurą) w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa rachmistrza terenowego;
- j) powiadamianie dyspozytora wojewódzkiego o otrzymaniu od rachmistrza spisowego informacji o możliwym zdalnym włamaniu na urządzenie mobilne;
- k) w razie nie obecności GKS wykonywanie jego obowiązków.

4) Do zadań członków GBS należy:

- a) uczestnictwo w szkoleniu organizowanym do PSR 202r;
- b) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w ścisłej współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Zielonej Górze i przyjętą linią komunikacji, opartej na

materiałach przygotowanych w CBS, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;

c) zorganizowanie szkolenia dla kandydatów na rachmistrzów terenowych i wspólnie z członkami Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza spisowego;

d) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy Wschowa;

e) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;

f) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;

g) sporządzanie raportu z przebiegu spisu rolnego i przesłanie drogą e-mailową do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Zielonej Górze.

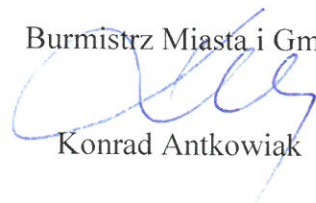
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Gminnemu PSR 2020r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy



Konrad Antkowiak

