

**URZĄD MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE
RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA**

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY

ds. środowiska i rolnictwa

**w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska
w wymiarze czasu pracy – 1 etatu
umowa o pracę**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie :

- średnie lub wyższe preferowane kierunki : ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo,
- co najmniej 2-letni staż pracy.

2. Znajomość ustaw:

- o samorządzie gminnym,
- o pracownikach samorządowych,
- o ochronie danych osobowych,
- prawo ochrony środowiska,
- o ochronie przyrody,
- prawo wodne,
- o odpadach,
- prawo geologiczne i górnicze,
- o ochronie zwierząt
- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- o finansach publicznych.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Obywatelstwo polskie.

6. Nieposzlakowana opinia.

7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat .B,
- staż pracy w administracji samorządowej,
- umiejętność obsługi Elektronicznego Obiegu Dokumentów,

Do podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku należy :

1. Zakres obowiązków:
 - 1) Prowadzenie spraw z zakresu ustawy prawo górnicze i geologiczne w tym opiniowanie koncesji na poszukiwanie złóż i na wydobywanie kopalin oraz nadzór nad ochroną i eksploatacją złóż surowców mineralnych.
 - 2) Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki niskoemisyjnej i wodnościekowej.
 - 3) Nadzór nad zapisami zawartymi w ustawach, uchwałach i programach ochrona powietrza w kontekście zadań przypisanych Gminie Wschowa oraz prowadzenie spraw w tym zakresie.
 - 4) Realizacja i nadzorowanie spraw z zakresu ustawy o odpadach – ochrona środowiska przed odpadami.
 - 5) Prowadzenie i nadzorowanie spraw z zakresu ustawy o ochronie zwierząt w tym programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt .
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z melioracją gruntów na terenie gminy w tym współpraca z Powiatową Spółką Wodną.
 - 7) Prowadzenie spraw i nadzór nad zadaniami związanymi z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Wschowa.
 - 8) Prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa w tym nadzór nad lasami gminnymi oraz wykonywaniem czynności zleconych w wyniku przetargu na zadania związane z wycinką drzew w lasach stanowiących własność Gminy Wschowa.
 - 9) Prowadzenie procedury szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych w wyniku działania niekorzystnych warunków atmosferycznych.
 - 10) Podejmowanie działań zapobiegających klęskom żywiołowym i zagrożeniom dla środowiska.
 - 11) Prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną i ściekową w kontekście zadań określonych w ustawie Prawo wodne, a przypisanych gminie w tym prowadzenie postępowań w zakresie naliczania opłaty melioracyjnej.
2. Archiwizowanie wytworzonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie jej do archiwum zakładowego.
3. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz wynikających z poleceń bezpośredniego przełożonego, Burmistrza lub jego Zastępcy.
4. Przygotowywanie uchwał, zarządzeń Burmistrza i sprawozdań z zakresu pełnionych obowiązków.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. praca biurowa,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych (ksero, drukarka, niszczarka),
4. obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin dziennie,
5. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku (brak windy oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych),
6. obsługa petenta, w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne i e-mailowe,

7. wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagrodzenia Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wynosi powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV)-własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 1282),
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

- 1) dokumenty wymienione powyżej,
- 2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119,s.1 w celach rekrutacji na stanowisko ds. środowiska i rolnictwa ”.

Terminy i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi

Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu (67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie **Dotyczy naboru na stanowisko ds. środowiska i rolnictwa w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Wschowa** w terminie do dnia 14 kwietnia 2020 r. - do godz. 10.00.

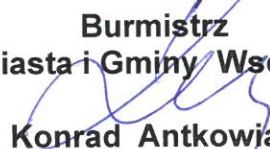
W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. (liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po 14 kwietnia 2020 r. po godz. 10.00 oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminawschowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 30 marzec 2020.

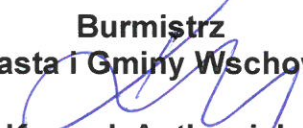
Burmistrz
Miasta i Gminy Wschowa

Konrad Antkowiak

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Pan Marek Biedak pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. środowiska i rolnictwa – Biuro Gospodarki Komunalnej i Środowiska.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Wschowa**

Konrad Antkowiak