URZĄD MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE
RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych – Biuro Organizacyjne

w wymiarze czasu pracy – 1 etatu
Umowa o pracę

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość ustaw:
   - o samorządzie gminnym,
   - prawo zamówień publicznych,
   - kodeks cywilny,
   - o pracownikach samorządowych,
   - o ochronie danych osobowych,
   - o finansach publicznych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie.
6. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi,
- umiejętność zarówno samodzielnego wykonywania zadań, jak i pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielaniu zamówień publicznych do których stosuje się przepisy Ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
2) Udział w pracach komisji przetargowej.
3) Udział w przygotowywaniu umów pod względem zgodności z przepisami z zakresu zamówień publicznych.
4) Przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń z obszaru zamówień publicznych.
5) Prowadzenie dokumentacji związanej z udzielaniem zamówień publicznych.
6) Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji przetargowej.
7) Prowadzenie zamówień poniżej progów wynikających z Prawa Zamówień Publicznych.
8) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu w sprawach zamówień publicznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1.praca biurowa,
2.praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3.praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych (ksero, drukarka, niszczarka),
4.obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin dziennie,
5.budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku (brak windy),
6.obsługa petenta, w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne i e – mailowe,
7.wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagrodzenia Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV)- własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 1282).
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać:

1) dokumenty wymienione powyżej,
2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacji na **Stanowisko ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych.**

Terminy i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu (67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie Dotyczy naboru na **Stanowisko ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych** w terminie do **dnia *2 kwietnia* 2020r. - do godz. 10.00.**

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. (liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po ***2 kwietnia* 2020 r. po godz. 10.00** oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.
Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminawschowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 19 marca 2020r.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa
Konrad Antkowiak

DYREKTOR
Biura Organizacyjnego
Wioleta Stupnicka-Cencora

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Pan Marek Biedak pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – **Stanowisko ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych**
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa

Konrad Antkowiak