

**URZĄD MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE
RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA**

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY

**Kierownika Referatu Oświaty w Biurze Oświaty i Spraw Społecznych
w wymiarze czasu pracy – 1 etatu
Umowa o pracę**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
3. Co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym minimum - 3 letnie doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, rządowej lub w szkolnictwie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie działalności Referatu Oświaty, a w szczególności przepisów ustaw:
 - Prawo Oświatowe,
 - przepisów wprowadzających ustawę – Prawo Oświatowe,
 - o systemie oświaty,
 - Karta Nauczyciela,
 - o systemie informacji oświatowej,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - o samorządzie gminnym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o finansach publicznych
 - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność, kreatywność, umiejętność myślenia strategicznego.
2. Obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność.
3. Umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres i pracę pod presją czasu.

Do podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in.:

1. Kierowanie Referatem Oświaty i planowanie pracy referatu.
2. Wykonywanie zadań związanych z zakładaniem, prowadzeniem i nadzorowaniem przedszkoli, szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wschowa.
3. Prowadzenie ewidencji niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych, przedszkoli i szkół niepublicznych oraz nadawanie uprawnień szkół publicznych.
4. Udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym podmiotom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3 oraz niepublicznym placówkom oświatowym.
5. Kontrolowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
6. Udzielanie pomocy materialnej uczniom.
7. Wykonywanie zadań organu prowadzącego wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela.
8. Wykonywanie zadań organu prowadzącego wynikających z ustawy o systemie oświaty i przepisów Prawo Oświatowe.
9. Współpraca z jednostkami oświatowymi w zakresie pozyskiwania i obsługi środków unijnych oraz środków pozabudżetowych.
10. Współdziałanie w koordynacji działań w zakresie zapewnienia placówkom warunków do realizacji funkcji opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. praca biurowa,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych (ksero, drukarka, niszczarka)
4. obsługa monitorów ekranowych powyżej 4 godzin dziennie,
5. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku (brak windy),
6. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagrodzenia Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV)-własnoręcznie podpisany,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 1282).
- podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :

- 1) dokumenty wymienione powyżej,
- 2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacji na **Stanowisko Kierownika Referatu Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie.**”

Terminy i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UMiG Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu (67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie **Dotyczy naboru na Stanowisko Kierownika Referatu Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie** w terminie do dnia **2 kwietnia 2020r. - do godz. 10.00.**

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględniać czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.(liczy się data wpływu do

urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po **2 kwietnia 2020r. po godz. 10.00** oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej bip.gminawschowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia **19** marca 2020r.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**

Konrad Antkowiak



KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Marek Biedak pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze **Kierownika Referatu Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie**.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz Miasta i Gminy
Wschowa**

Konrad Antkowiak