

GMINA WSCHOWA

67-400 WSCHOWA, RYNEK 1

(65) 540-86-00, FAX (65) 540-13-40

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Oczyszczanie miasta Wschowy w latach 2020-2021”

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Wspólny słownik zamówień CPV:

90.60.00.00-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

pomocniczo:

90.61.00.00-6 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń

RZP.271.1.2020

ZATWIERDZAM

dnia 31 stycznia 2020 r.

Z up. BURMISTRZA
Wioleta Stupnicka-Cencora
Dyrektor Biura Organizacyjnego

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	3
Informacje wstępne.....	3
ROZDZIAŁ 2	5
Przedmiot zamówienia	5
ROZDZIAŁ 3	11
Terminy wykonania zamówienia	11
ROZDZIAŁ 4	12
Termin związania ofertą.....	12
ROZDZIAŁ 5	12
Dział 1	12
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	12
Dział 2.....	14
Informacja dla wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp	14
Dział 3.....	15
Informacje dotyczące podwykonawcy.....	15
ROZDZIAŁ 6	16
Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu.....	16
ROZDZIAŁ 7	19
Dział 1	19
Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	19
Dział 2.....	20
Opis sposobu przygotowania oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych - w postępowaniu	20
Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	21
Dział 3.....	22
Tajemnica przedsiębiorstwa.....	22
Dział 4.....	23
Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu	23
Dział 5.....	24
Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych	24
ROZDZIAŁ 8	25
Wadium	25
ROZDZIAŁ 9	26
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	26
ROZDZIAŁ 10	27
Opis sposobu obliczania ceny	27
Badanie ofert.....	28
ROZDZIAŁ 12	30
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	30
ROZDZIAŁ 13	31
Kryteria powodujące wykluczenie lub odrzucenie oferty	31
ROZDZIAŁ 14	33
Unieważnienie postępowania	33
ROZDZIAŁ 15	33
Kryteria i sposób oceny ofert.....	33
ROZDZIAŁ 16	36
Zawarcie umowy	36
ROZDZIAŁ 17	37
Istotne postanowienia umowy.....	37
ROZDZIAŁ 18	37
Środki ochrony prawnej	37
Wykaz załączników:	38

ROZDZIAŁ 1

Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Wschowa**, w imieniu której działa **Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa**.

Adres: Rynek 1, 67-400 Wschowa

Telefon: (065) 540-86-00; Faks: (065) 5401340

Adres e-mail: sekretariat.umig@wschowa.pl; Witryna WWW: www.bip.gminawschowa.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

GINA NIP: 925-19-31-551

REGON 411050787

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RZP.271.1.2020**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) - dalej ustawa - oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2019 poz. 1145).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Informacje uzupełniające

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
67-400 Wschowa
Fax: 65 540 13 40
e-mail: przetargi@wschowa.pl
2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Agnieszka Fogt - Dyrektor Biura Gospodarki Komunalnej i Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro pok. nr 20, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰
- Agnieszka Buczek - Podinspektor w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro pok. nr 20, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰
- Waldemar Skrzypczak – Główny Specjalista w Biurze Gospodarki Komunalnej i Środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro pok. nr 19, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

b) w zakresie procedury przetargowej:

- Barbara Nowodworska- Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro, pokój 31, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰:
 - Ewa Bogusławska - Inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie, II piętro, pokój 31, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰:
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 4. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).
 5. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "rozporządzenie", bez bliższego określenia, o jakie rozporządzenie chodzi, dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126, Dz. U. 2018 poz. 1993).

5. Udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 123, ze zm.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, o których mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez

- ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zostanie zamieszczona na tej stronie.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest oczyszczanie miasta Wschowy w latach 2020-2021.
2. Zakres zamówienia obejmuje oczyszczanie dróg, ulic, placów, ciągów pieszo-jezdnych oraz chodników i schodów w ciągu komunikacyjnym o łącznej powierzchni 169 368,84 m², w tym:
 - 2.1. drogi, ulice, place, ciągi pieszo-jezdne - 150 342,50 m², (Zał 1/2/3 do SIWZ)
 - 2.2. chodniki, place - 19 026,34 m². (Zał. 4/5 do SIWZ)
 - 2.3. kosze uliczne - 294 szt.
 - 2.4. kosze na psie odchody - 10 szt.
 - 2.5. przystanki autobusowe - 7 szt.
 - 2.6. rzeźby drewniane w Parku Herbergera - 10szt.
3. Do zakresu prac objętych zamówieniem należy również:
 - 3.1. oczyszczanie chodników i schodów w ciągu komunikacyjnym, placów w okresie sezonu zimowego, w tym ich posypywanie mieszanką materiałów uszorstniających (zakup i przygotowanie mieszanki materiałów uszorstniających- mieszanka piaskowo-solna lub piasku (w okresie zimowym z zakresu zamówienia wyłącza się oczyszczanie dróg, ulic, placów, ciągów pieszo-jezdnych, wyszczególnionych w załącznikach 1/2/3 do SIWZ-patrz pkt 8)
 - 3.2. opróżnianie koszy ulicznych oraz oczyszczanie powierzchni chodnika w promieniu 2 metrów wokół kosza.
 - 3.3. opróżnianie koszy na psie odchody wraz z zakupem i uzupełnieniem zestawu higienicznego (obejmującego 4 tys. torebek/rok),
 - 3.4. sprzątanie przystanków autobusowych,
 - 3.5. czyszczenie rynsztoków,
 - 3.6. likwidacja zmiotek ulicznych,
 - 3.7. usuwanie zarastającej roślinności z chodników,
 - 3.8. likwidacja odrostów traw i chwastów w strefie przykrawężnikowej,
 - 3.9. zwilżanie nawierzchni ulic i placów, o których mowa w pkt 8 tabeli, zawartej w pkt. 6 (wg. potrzeb Zamawiającego).
 - 3.10. prace po imprezach masowych, o których mowa w pkt 10 tabeli, zawartej w pkt. 6 (wg. potrzeb Zamawiającego).
 - 3.11. Zastosowanie kurtyny wodnej, o której mowa w pkt 9 tabeli, zawartej w pkt. 6 (wg. potrzeb Zamawiającego).
 - 3.12. Usuwanie skutków wandalizmu, np. rozbite szkło, przewracane kosze uliczne, pojemniki na śmieci itp.
 - 3.13. oczyszczanie rzeźb drewnianych znajdujących się w Parku Herbergera poprzez ich mycie oraz utrzymanie estetyki rzeźb – odpowiednia konserwacja i malowanie.

4. Oczyszczanie nawierzchni dróg, ulic, ciągów pieszo-jezdných, placów polega na usuwaniu piasku i innych zanieczyszczeń (także opadłych liści, odłamanych gałęzi i innych) z całej powierzchni jezdni ulic/ciągów w tym pól martwych, zatok autobusowych, miejsc postojowych, a także górnych powierzchni krawężnika i opasek przyjezdniowych. Usługi powinny być realizowane mechanicznie lub ręcznie w szczególności wszędzie tam, gdzie użycie mechanicznego sprzętu nie jest możliwe (np. w miejscach parkujących samochodów) lub przy zastosowaniu specjalistycznych mechanicznych urządzeń i narzędzi czyszczących, zastrzeżeniem postanowień, o których mowa pkt.3.1. i 8.
5. Oczyszczanie chodników, ręczne lub mechaniczne polega na usuwaniu piasku i innych zanieczyszczeń z całej powierzchni chodnika oraz odśnieżaniu i usuwaniu gołodzi w sezonie zimowym - z użyciem lub bez środka uszorstniającego w zależności od potrzeb.
6. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie poprzez przeprowadzanie:

1a.	Oczyszczania dróg, ulic i placów	na całej powierzchni drogi, ulicy, palcu na mokro	1 razy w roku w miesiącach wrzesień lub październik	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 1, 2 i 3 do SIWZ
1b.	Oczyszczania dróg, ulic i placów	pas przykrawężnikowy szerokości 0,5 m	6 razy w tygodniu (oprócz niedziel)	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 1 do SIWZ
1c.	Oczyszczania dróg, ulic, placów i ciągów pieszo-jezdných	pas przykrawężnikowy szerokości 0,5 m	1 raz w tygodniu (z przerwą pomiędzy sprzątaniami nie mniejszą niż 6 dni)	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 2 do SIWZ
1d.	Oczyszczania dróg, ulic	pas przykrawężnikowy szerokości 0,5 m	1 raz w miesiącu, w pierwszym tygodniu każdego miesiąca	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 3 do SIWZ.
2a.	Oczyszczania chodników, placów i schodów w ciągu komunikacyjnym		6 razy w tygodniu (poniedziałek - sobota, w godzinach od 6 ³⁰ do 11 ⁰⁰)	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 4 do SIWZ.
2b.	Oczyszczania chodników, placów i schodów w ciągu komunikacyjnym		1 raz w tygodniu w godzinach od 6 ³⁰ do 11 ⁰⁰	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 5 do SIWZ.
3a.	Opróżniania 122 sztuk koszy ulicznych	(Worki na śmieci zakupuje Wykonawca)	1 raz dziennie, każdego dnia (poniedziałek - sobota, w godzinach od 6 ³⁰ do 9 ⁰⁰), a przy zwiększeniu krotności (patrz kryteria oceny ofert) zgodnie z wymaganiami, o których mowa w rozdział 15 SIWZ, pkt. 2 ppkt. 2.3.	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 6 do SIWZ.
3b.	Opróżniania 172 sztuk koszy ulicznych	(Worki na śmieci zakupuje Wykonawca)	3 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek, sobota, w godzinach od 6 ³⁰ do 9 ⁰⁰)	szczegółowy wykaz został określony w tabeli Załącznik nr 7 do SIWZ.

4.	Oczyszczanie koszy na psie odchody wraz z wymianą zestawu higienicznego.	(Zestaw higieniczny zakupuje Wykonawca)	1 raz w tygodniu (z przerwą pomiędzy kolejnymi sprzątaniami nie mniejszą niż 6 dni)	szczegółowy wykaz został określony w tabeli Załącznik nr 8 do SIWZ.
5.	Sprzątanie 7 szt. przystanków autobusowych (mycie szyb, opróżnianie koszy, pozamiatanie)		1 raz w tygodniu (w odstępach co 6 dni w godz. od 6.30-10.00, a przy zwiększeniu częstotliwości (patrz kryteria oceny ofert – rozdział 15, pkt. 2. ppkt. 2.2) przy dwukrotności (w odstępach co 4 dni, w godz. od 6.30-10.00; przy trzykrotności (w odstępach co 2 dni, w godz. od 6.30-10.00;	szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 9 do SIWZ.
6.	Oczyszczanie rzeźb drewnianych znajdujących się w Parku Herbergera poprzez ich mycie oraz utrzymanie estetyki rzeźb		1 raz w tygodniu	Rzeźby znajdują się w Parku Herbergera – 10 szt.
7.	Konserwacja i malowanie rzeźb drewnianych znajdujących się w Parku Herbergera	(materiał po stronie Wykonawcy)	1 raz w roku (w kwietniu danego roku)	Rzeźby znajdują się w Parku Herbergera – 10 szt.
PRACE DODATKOWE ZLECANE WEDŁUG POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO				
W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi prace dodatkowe, które wykonywane będą na podstawie dyspozycji Zamawiającego, określonej odrębnym zleceniem i przekazanej telefonicznie, faksem lub e-mailem. W zleceniu określone zostanie miejsce, zakres, częstotliwość i czas wykonania usług.				
8.	Zwilżanie w upalne dni nawierzchni ulic i placów (w miesiącach od czerwca do września, w okresie trwania umowy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z zastosowaniem polewarek samochodowych lub pojazdów przystosowanych (szczegółowy wykaz określony został w tabeli Załącznik nr 1 do SIWZ). 2. Zlecane według potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia (możliwość zlecenia może wystąpić w miesiącach od czerwca do września danego roku) 3. Jednostką rozliczeniową będzie jednokrotne zwilżanie w ciągu jednego dnia ulic wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, z zastosowaniem polewarek samochodowych lub pojazdów przystosowanych do polewania wycenione przez Wykonawcę w Formularzy oferty. 4. Rozpoczęcie zwilżania ulic z zastosowaniem polewarek samochodowych lub pojazdów przystosowanych do polewania nie może przekroczyć 2 godzin od momenty przekazania zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego. 5. Na potrzeby oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się, że usługa będzie świadczona 1 raz (1 szt.) w okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zleceń w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian 		

		ilościowych i rodzajowych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9.	Kurtyna wodna (w miesiącach od czerwca do września, w okresie trwania umowy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zastosowanie kurtyny wodnej. 2. Zlecane według potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnego zlecenia (możliwość zlecenia może wystąpić w miesiącach od czerwca do września danego roku). 3. Jednostką rozliczeniową zastosowania kurtyny wodnej będzie jednokrotne korzystanie z kurtyny w ciągu jednego dnia wycenione przez Wykonawcę w Formularzu oferty. 4. Postawienie i uruchomienie kurtyny wodnej nie może przekroczyć 2 godzin od momenty przekazania zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego. 5. Pobór wody udostępni na swój koszt Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na zlecenie do dostarczenia, podłączenia i uruchomienia kurtyny oraz jej każdorazowego demontażu po wykonaniu usługi i prawidłowego zabezpieczenia punktu poboru wody po wykonaniu usługi. 6. Na potrzeby oceny i porównania ofert przyjmuje się, że usługa będzie świadczona w okresie realizacji umowy 10 razy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zleceń w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
10.	Prace po imprezach masowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres prac po imprezach masowych dotyczyć będzie oczyszczania terenu przed i po różnych imprezach masowych, w tym opróżnianie koszy ulicznych oraz dodatkowych koszy ustawionych na potrzeby danej imprezy organizowanej przez Zamawiającego np. Dni Wschowy, Sylwester, itp. 2. Termin realizacji prac nie może przekroczyć: <ul style="list-style-type: none"> - 6 godzin po zakończeniu imprezy masowej, - 2 godzin dla zleceń związanych z koniecznością oczyszczania np. z rozbitego szła itp. 3. Jednostką rozliczeniową wszystkich prac jest 1m² jezdni ulic, chodnika lub placu bądź opróżnienia 1 kosza (stojak z workiem min. 120 l) wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. 4. Na potrzeby oceny i porównania ofert przyjmuje się, że szacunkowa łączna powierzchnia do posprzątania po imprezach w okresie realizacji umowy wynosi 46.235,00m² (2020 i 2021 rok) przy założeniu, że: <ul style="list-style-type: none"> - w 2020 r. w okresie obowiązywania umowy odbędzie się: Jarmark Mieszczański, Dni Wschowy - 5499+12644 =18143 m² - w 2021 r. odbędzie się: Sylwester, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Jarmark Mieszczański, Jarmark Bożonarodzeniowy, Dni Wschowy - 2225*2+5499*2+12644 = 28092 m². Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątania w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych usług w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. W zakres zamówienia wchodzi również ustawianie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego koszy ulicznych oraz:
 - 7.1. utrzymanie w czasie trwania umowy, stałego stanu koszy ulicznych - 294 szt.
 - 7.2. utrzymanie w czasie trwania umowy, stałego stanu koszy na psie odchody - 10szt.;
 - 7.3. przeprowadzanie raz na kwartał inwentaryzacji koszy i niezwłocznego przekazywanie wyników inwentaryzacji na piśmie Zamawiającemu;
 - 7.4. w przypadku stwierdzenia brakujących koszy powiadamianie o tym fakcie Zamawiającego;
 - 7.5. mycie koszy co najmniej 1 raz na kwartał.
8. Usługi objęte zamówieniem przeprowadzane będą przez cały okres trwania umowy, z wyłączeniem zimowego utrzymania dróg i ulic gminnych na terenie miasta i gminy Wschowa, w okresach, w których występuje konieczność odśnieżania, likwidacja goleddzi i likwidacja śliskości pośniegowe tj.:

- 8.1. sezon 2019/2020:
 - od 01 marca do 31.marca.2020 r.
 - od 15 grudnia 2020r. (lub od dnia rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie 2019/2020) do 31 grudnia 2020r.,
- 8.2. sezon 2020/2021:
 - od 01 stycznia do 31 marca 2021 r.
 - od 15 grudnia 2021r. (lub od dnia rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg i ulic w sezonie 2020/2021) do 31 grudnia 2021r.
9. Usługi zamienne wynikłe w trakcie realizacji umowy będą kwalifikowane do wykonania na podstawie protokołu konieczności sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 do SIWZ Wykaz ulic, placów gminnych na terenie Miasta Wschowa – do codziennego oczyszczania;

Załącznik nr 2 do SIWZ Wykaz ulic, placów, ciągów pieszo-jezdných gminnych na terenie Miasta Wschowa – oczyszczanie 1 raz w tygodniu;

Załączniki nr 3 do SIWZ Wykaz ulic gminnych na terenie Miasta Wschowa – oczyszczanie 1 raz w miesiącu;

Załącznik nr 4 do SIWZ Wykaz chodników, placów na terenie Miasta Wschowa– do codziennego oczyszczania;

Załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz chodników, placów – do oczyszczania 1 raz w tygodniu;

Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz koszy ulicznych – do codziennego opróżniania;

Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz koszy ulicznych - do opróżniania 3 razy w tygodniu;

Załącznik nr 8 do SIWZ Wykaz koszy na psie odchody

Załącznik nr 9 do SIWZ Wykaz przystanków autobusowych na terenie Miasta Wschowa

Załącznik nr 10 do SIWZ Projekt umowy.

11. Wykonawca winien być ubezpieczony przez cały okres realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 zł** (OC deliktowe i OC kontraktowe łącznie).
12. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o klauzulę włączającą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego (OC za podwykonawców).
13. Jeżeli ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt.11 wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Gminie w terminie pięciu dni od daty jej wygaśnięcia nową polisę na pozostały okres realizacji umowy, pod rygorem skutków opisanych w § 10 i § 11 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia osobom trzecim (podwykonawcom) części usług objętych zakresem zamówienia.
15. W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
16. Zlecenie przez Wykonawcę prac podwykonawcom może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz w Kodeksie Cywilnym.
17. Szczegółowe warunki zawierania umów o podwykonawstwo oraz ich rozliczenia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
18. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
19. Wymagania te określają w szczególności:

- 19.1. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- 19.2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 19.3. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

20. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ:

Treść art. 22 § 1 Kodeks pracy:

„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974-Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

21. Zamawiający wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia polegających na obsłudze sprzętu mechanicznego do oczyszczania ulic i chodników, ręcznego oczyszczaniu ulic, chodników i placów, opróżniania koszy ulicznych i koszy na psie odchody, sprzątania przystanków autobusowych oraz oczyszczania rzeźb drewnianych (w tym malowanie i konserwacja)- były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, wymóg dotyczy także podwykonawców. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przez zakończeniem tego okresu, wykonawca lub podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inne osoby.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.

22. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

- 22.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 21 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 22.2. W związku z pkt. 22.1. lit. a) Zamawiający może zażądać:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 22.3. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wymagane dokumenty, o których mowa w pkt. 22.2.

23. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- 23.1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 21, czynności zamawiający przewiduje

- sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust.2 pkt d) projektu umowy;
- 23.2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pkt. 21 czynności.
- 23.3. Jeżeli okres trwania naruszenia zasad zatrudnienia jest krótszy niż miesiąc kalendarzowy, wówczas wysokość kary umownej, o której mowa w § 11 ust.2 pkt d) projektu umowy, ustala się proporcjonalnie do ilości dni, w których stwierdzono to naruszenie.
- 23.4. Kary umownej, o której mowa w § 11 ust.2 pkt d) projektu umowy, nie nalicza się jeżeli Wykonawca wykaże, że naruszenie zasad zatrudnienia nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznane nieuzasadnione rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez wypowiedzenia lub wygaśnięcie umowy o pracę z przyczyn wskazanych w art. 63-67 Kodeksu Pracy. W takim przypadku Wykonawca winien zastąpić ww. osobę inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
- 23.5. W przypadku nie przedstawienia w terminie dowodów zatrudnienia, o których mowa w pkt.22.2 Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 11 ust.2 lit. e) projektu umowy;
- 23.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 23.7. W przypadku, gdy część usług objętych zamówieniem, będzie wykonywana przez podwykonawcę, Wykonawca winien w umowie o podwykonawstwo zobowiązać podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 21, pod rygorem niezaakceptowania umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
24. Realizacja umowy przez Wykonawcę z udziałem Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z art.29 ust.3a ustawy Pzp i ponosi on pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 18-23.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
26. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
28. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) zastosowania aukcji elektronicznej.
29. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, polegających w szczególności na oczyszczaniu dróg, ulic, placów, ciągów pieszo-jezdných oraz chodników i schodów w ciągu komunikacyjnym o wartości **60.000,00 zł netto**.

ROZDZIAŁ 3

Terminy wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia
 - 1.1. rozpoczęcie prac - 01 marca 2020 r. lub dzień podpisania umowy w przypadku zawarcia umowy w późniejszym terminie;
 - 1.2. zakończenie prac – 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ 4

Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostanie nią związany przez okres **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Zgoda oferenta na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i przekazana zamawiającemu zgodnie z formą wskazaną przez zamawiającego i zapisami zawartymi w Rozdziale 7.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 5

Dział 1

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1.1. art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wobec Wykonawcy, będącym podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

1.2. art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.wschowa.pl informacji, dotyczących:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

-zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt. 1 i 8, dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 2 i ust.1b ustawy Pzp dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeniach oraz dokumentach.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczeniach oraz dokumentach.

2.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże łącznie, że:

2.3.1. Dysponuje lub będzie dysponował następującym technicznie sprawnym, oraz dopuszczonym do ruchu (jeżeli dotyczy) niżej wymienionym sprzętem (wymagania minimalne):

- a) zamiatarka chodnikowa samojezdna – 1 szt.,
- b) sprzęt ręczny do czyszczenia chodników i ulic (wózki, miotły, itp. min. po 10 szt.)
- c) ciągnik kołowy z przyczepą - 1 szt.,
- d) samochód dostawczy min. ładowność 1 t – 1 szt.,
- e) polewarka lub pojazd przystosowany do polewania – 1 szt.
- f) kurtyna wodna - 1 szt.

2.3.2. Dysponuje lub będzie dysponował kadrami pracowników w ilości co najmniej jedenastu (11) osób, w tym:

2.3.2.1. jedną (1) osobą pełniącą funkcję koordynatora prac po stronie Wykonawcy,

2.3.2.2. minimum dwoma (2) osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania wykazanymi pojazdami, o których mowa w pkt. 2.3.1.

2.3.3. W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, każde polegające na oczyszczaniu chodników oraz jezdni ulic, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości nie mniejszej niż **200.000,00** zł brutto w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże zamówienie będące w trakcie realizacji, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykaże, że usługa ta jest już realizowana przez okres co najmniej 12 m-cy i na dzień składania ofert wartość zrealizowanej usługi jest nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dział 2

Informacja dla wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Przez inne podmioty należy rozumieć również podwykonawcę, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 14 do SIWZ. Wykonanie obowiązku, o którym mowa w winno nastąpić poprzez przedłożenie przez Wykonawcę zobowiązania innego podmiotu w oryginale.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 1 i 8 ustawy poprzez żądanie od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 w pkt. 9, ppkt. 9.1. -9.4.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dział 3

Informacje dotyczące podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp. Należy wskazać zarówno podwykonawców na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy jak również tych podwykonawców, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 1 i 8 ustawy zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiących załącznik 13 do SIWZ.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 9, ppkt. 9.1.- 9.4. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Szczegółowe zasady powierzenia części zamówienia podwykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu

Każdy Wykonawca składa:

1. **Wypełniony i podpisany formularz oferty** z wykorzystaniem załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1. **oświadczenie z art. 25a ust.1 (warunki udziału)– z wykorzystaniem wzoru** załącznik nr 12 do SIWZ.
 - 2.2. **oświadczenie z art. 25a ust. 1 (o braku podstaw wykluczenia) - z wykorzystaniem wzoru** załącznik nr 13 do SIWZ.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.1. i 2.2. powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– w wykorzystaniem wzoru –załącznik nr 14 do SIWZ.
4. Dowód uiszczenia wadium, z zastrzeżeniem pkt.5 Rozdziału 8 SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zakres umocowania winien zawierać rodzaj czynności, do których uprawniony jest mocodawca. Pełnomocnictwo powinno uwzględniać czynności, do realizacji których może być upoważniony pełnomocnik, w szczególności:
 - a) podpisanie oferty przetargowej wraz z załącznikami,
 - b) podpisywania dokumentów składanych wraz z ofertą/ dołączonych do oferty,
 - c) potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów, które są załączone do oferty.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
7. Wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – według załącznika nr 15 do SIWZ.

W przypadku gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie według załącznika nr 15A do SIWZ

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, określonych w pkt.8-10.

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej należy złożyć:

8.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według załącznika nr 16 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami według załącznika nr 17 do SIWZ.

8.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według załącznika nr 18 do SIWZ.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał złożenia:

9.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty wspólnej w oparciu o umowę spółki cywilnej należy przedłożyć zaświadczenia dotyczące zarówno każdego wspólnika spółki indywidualnie jak również zaświadczenie dotyczące spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących.

9.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty

- wspólnej w oparciu o umowę spółki cywilnej należy przedłożyć zaświadczenia dotyczące zarówno każdego wspólnika spółki indywidualnie jak również zaświadczenie dotyczące spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących.
- 9.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 9.4. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1170 ze zm.)- według załącznika nr 21 do SIWZ.
10. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez zamawiającego, zamawiający będzie żądał złożenia:
- 10.1. oświadczenia, że wykazany sprzęt, o których mowa w pkt.8 ppkt. 8.2. jest sprawny technicznie, a pojazdy mechaniczne przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają aktualne badanie techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, jeśli są wymagane przepisami prawa – według załącznika nr 19 do SIWZ;
 - 10.2. oświadczenie, że wykazani kierowcy, o których mowa w pkt.8 ppkt. 8.3. posiadają wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia – według załącznika nr 20 do SIWZ.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 9.1-9.3. tego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokument, o którym mowa w pkt. 11 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
14. Zamawiający zastrzega możliwość (jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia), na każdym etapie postępowania wezwania wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie do ich złożenia, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. t.j. 2019 r. poz. 700, ze zm. oraz z 2016 r. poz. 352), z zastrzeżeniem pkt.18 i 19.
18. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.), w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
Zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

ROZDZIAŁ 7

Dział 1

Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp. prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. **Zamawiający na mocy art. 18a pkt. 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) nie dopuszcza składania ofert oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25 a ustawy pzp w postaci elektronicznej.**
4. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (np. korespondencja, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 123, ze zm.), z zastrzeżeniem pkt. 3, 4, 6.
6. Zamawiający wymaga aby dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane były w formie pisemnej w postaci papierowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie

- kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem każdej zapisanej strony winno być sporządzone w sposób wskazujący na dokonaną czynność, czyli zawierać np. zwrot „potwierdzam/ stwierdzono za zgodność z oryginałem” i umożliwiać identyfikację osoby dokonującej czynności - podpis (imię i nazwisko lub imienna pieczęć z używaną formą podpisu).
 9. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o którym mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
 13. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7³⁰ a 15³⁰.
 14. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.
 15. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu/e-maila wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, zamawiający zwróci się o ich ponowne przesłanie.

Dział 2

Opis sposobu przygotowania oferty, oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wymagania i zalecenia ogólne:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami a także dokumenty wymagane na późniejszym etapie postępowania Wykonawca winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania:
 - a) Częstotliwość usługi: sprzątnięcie przystanków, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia Rozdział 2, pkt. 6 -tabela poz. 5.
 - b) Krotność usługi opróżniania koszy ulicznych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia Rozdział 2, pkt. 6 -tabela poz. 3a. (Patrz Kryteria oceny ofert, Rozdział 15 SIWZ).
5. Do formularza oferty Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń oraz dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej specyfikacji, o których mowa w pkt. 2-6 Rozdziału 6 SIWZ.

6. Przygotowując ofertę i oświadczenia/ dokumenty wymagane w postępowaniu, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, które należy odczytywać z ewentualnymi zmianami treści SIWZ wnoszonymi przez zamawiającego.
7. Wymaga się pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej w postaci papierowej, techniką nieścieralną, zapewniającą pełną czytelność jej treści.
8. Oferta wraz z załącznikami, a także oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy. Podpis winien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą - składać się co najmniej z imienia i nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu.
9. Każde oświadczenie/ dokument składane/-y w postępowaniu musi być czytelny.
10. Treść złożonej oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników i dokumentów wymaganych w postępowaniu opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, w załącznikach do oferty oraz w dokumentach wymaganych na późniejszym etapie postępowania muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(a) ofertę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając jedną ofertę.
17. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik.
19. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną dla jednego z nich lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną w zakresie, o którym mowa w pkt. 20. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
20. Oferta wspólna musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie

- ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
21. Wypełniając formularz ofertowy powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, a nie tylko pełnomocnika.
 22. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie składa oświadczenia z art. 25a ust. 1 . **Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**
 23. Niezależnie od przyjętej formy współdziałania każdy z występujących wspólnie wykonawców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane) - gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem pkt.9 ppkt. 9.1. - 9.4. w Rozdziale 6 SIWZ. Jedynie wymagania dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być rozpatrywane łącznie.
 24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i o ile jest wymagane przez zamawiającego, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 26. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dział 3

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być one oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofercie.

5. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy. W przeciwnym wypadku zastrzeżenie będzie bezskuteczne.

Dział 4

Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Zasada jawności, o której mowa w pkt.1, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio.
3. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.
7. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jakim mogą być one udostępnione.
8. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie, z zastrzeżeniem pkt. 1. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
10. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

- 10.1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji, o których mowa art.15 ust.1 RODO i na zasadach opisanych w niniejszym artykule. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Dział 5

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa, Rynek1, 67-400 Wschowa telefon kontaktowy:65 540 86 00;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest pracownik Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Oczyszczanie miasta Wschowy w latach 2020-2021”**, Nr RZP.271.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019, poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 12. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz informacji, o których mowa art.15 ust.1 RODO i na zasadach opisanych w niniejszym artykule.
 - 12.1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 12.2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach i na zasadach opisanych w art. 18 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ 8

Wadium

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta była zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art.45 ust.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.310)
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy we Wschowie Nr 41 8669 0001 0008 7258 4000 0033 z dopiskiem:
Wadium przetargowe na realizację zamówienia pn. „Oczyszczanie miasta Wschowy w latach 2020-2021”.

- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy we Wschowie ul. Rynek 1 pok. nr 31.**
 6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą (30 dni) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę.
 9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.13.
 12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 10

Opis sposobu obliczania ceny

1. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny oferty musi być zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również: zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ i projekcie umowy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi jest wynagrodzeniem mieszanym:
 - 3.1. Za przedmiot zamówienia określony w poz. od 1a do 7 w tabeli zamieszczonej w Rozdziale 2- Przedmiot zamówienia, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, na które będą się składać poz. od 1a do 7 formularza cenowego (zawartego w formularzu ofertowym- zał. Nr 11 do SIWZ- - Suma tych pozycji stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wskazany zakres).
 - 3.2. Za przedmiot zamówienia określony w poz. od 8 do 10 w tabeli zamieszczonej w Rozdziale 2- Przedmiot zamówienia, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wg. faktycznie wykonanego zamówienia, tj. za poszczególne zlecenia, po cenach wskazanych w formularzu cenowym (zawartym w formularzu ofertowym- zał. Nr 11 do SIWZ, poz. od.8 do 10 - Suma tych pozycji stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wskazany zakres).
4. Wykonawca winien wycenić każdą pozycję w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ. Ceny jednostkowe oraz wyliczenia w poszczególnych kolumnach należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę netto za całość zamówienia, podatek od towarów i usług VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Ceny jednostkowe netto/cena oferty podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom (waloryzacji) i pozostaną niezmiennie do końca realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów projektu umowy.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U.2018 poz. 2174, ze zm.).
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
11. Cena powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust 3a Ustawy Pzp.
Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę,**

zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, z zastrzeżeniem pkt. 11.

12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1751 ze zm.) dotychczasowy tzw. mechanizm odwróconego obciążenia w zakresie towarów i usług objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług zostaje zastąpiony **tzw. mechanizmem podzielonej płatności**.
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
14. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
15. Zamawiający porówna ceny ofert ustalone w taki sam sposób i za taki sam zakres zamówienia.
16. Szczegółowy sposób rozliczenia wynagrodzenia określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 11

Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U.2018, poz. 2177, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,
 - zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych
 - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ppkt.c). Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty, dokonaną przez zamawiającego w części dot. ppkt. c, oferta jego zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 7 Pzp).

7. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
8. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
9. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
 - d) omyłki w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;
 - e) omyłki w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) polegające na niezgodności ceny podanej liczbowo i słownie oraz omyłki w sumowaniu cen ryczałtowych.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
11. Omyłki, o których mowa w pkt.6 lit.c) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
 12. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy, odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 13. Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.7 ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6 lit. c.

ROZDZIAŁ 12

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie ul. Rynek 1, II piętro pokój nr 31, do dnia 10 lutego 2020 r. do godz. 12:00.**

- a) Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami była dostarczona na adres Zamawiającego, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

**GMINA WSCHOWA
UL. RYNEK 1
67-400 WSCHOWA**

**OFERTA PRZETARGOWA
NA**

„Oczyszczanie miasta Wschowy w latach 2020-2021”

Nie otwierać przed dniem 10 lutego 2020 r. godz. 12:30.

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2015 r. poz. 1830), należy dodatkowo przesłać **w drugiej zewnętrznej** kopercie zaadresowanej w sposób następujący: **Urząd Miasta i Gminy Wschowa, ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, oferta przetargowa.**
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

2. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

- 4) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 6) **Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.**

3. OTWARCIE OFERT

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2020 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie ul. Rynek 1, w Sali Posiedzeń, pok. nr 9 na I piętrze budynku.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13

Kryteria powodujące wykluczenie lub odrzucenie oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach wymienionych w art.24 ust.1 pkt 12-22 oraz przewiduje wykluczenie w przypadkach wymienionych w art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy, z zastrzeżeniem pkt.3 i 4.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w ust. 1 pkt 15,
 - c) w ust. 5 pkt 5–7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zbada również, czy oferta nie podlega odrzuceniu.
 9. Zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 14

Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem lit. b) i c);
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - c) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - d) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - g) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku, unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. (Jeżeli dotyczy) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 15

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, którą stanowi suma poz. od 1a do 7 tabeli w pkt.6 Rozdziału 2 Przedmiot	60%

		Zamówienia, Wykazana w poz. od 1a do 7 formularza cenowego stanowiącego załącznik do Formularza oferty, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	
2	Częstotliwość usługi: sprzątnięcia przystanków	Zwiększenie częstotliwości realizacji usługi sprzątnięcia przystanków wyszczególnionych w Załączniku nr 9 do SIWZ ponad wymagane minimum (pkt. 6 Rozdział 2 SIWZ poz. 5 w tabeli).	30%
3	Krotność usługi: opróżniania koszy ulicznych	Zwiększenie krotności opróżniania koszy ulicznych wyszczególnionych w Załączniku nr 6 do SIWZ ponad wymagane minimum (pkt. 6 Rozdział 2 SIWZ poz. 3a w tabeli).	10%

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

2.1. Kryterium - cena „CENA” o wadze 60%.

2.1.1. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

2.1.2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = C_n / C_b * W * 100$$

gdzie :

P_c - ilość uzyskanych punktów

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_b – cena brutto badanej oferty

W – waga procentowa kryterium

2.2. Kryterium - „Częstotliwość usługi: sprzątnięcia przystanków” o wadze 30%

2.2.1. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

2.2.2. Kryterium to rozumiane jest, jako częstsze niż 1 raz w tygodniu sprzątnięcia przystanków autobusowych, wyszczególnionych w tabeli Załącznik nr 9 do SIWZ (częstotliwość zadeklarowana przez Wykonawcę).

2.2.3. Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest do sprzątnięcia przystanków autobusowych 1 raz w tygodniu, w godzinach od 6³⁰-10⁰⁰.

2.2.4. W ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawcom będą przyznawane punkty za zadeklarowaną częstotliwość sprzątnięcia przystanków w następujący sposób:

C_z – 1 raz w tygodniu – 0pkt.

C_z – 2 razy w tygodniu- 15 pkt;

C_z – 3 razy w tygodniu- 30pkt;

2.2.5. Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W przypadku braku złożenia stosownego oświadczenia (niezaznaczenie żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu -oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).

2.2.6. W przypadku realizacji usługi niezgodnie z zadeklarowaną w Formularzy oferty częstotliwością sprzątnięcia przystanków, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.

2.3. Kryterium- „Krotność usługi opróżniania koszy ulicznych” a o wadze 10%

- 2.3.1. W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
 - 2.3.2. Kryterium to rozumiane jest, jako ponad 1 raz dziennie opróżnianie koszy w dniach od poniedziałku do soboty, wyszczególnionych w Załączniku nr 6 do SIWZ (krotność zadeklarowana przez Wykonawcę).
 - 2.3.3. Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest do jednokrotnego opróżniania koszy ulicznych w godzinach od 6³⁰ do 9⁰⁰.
 - 2.3.4. W ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawcom będą przyznawane punkty za zadeklarowanąrotność opróżniania koszy ulicznych w następujący sposób:
Kr –obowiązkowe – jednokrotne w ciągu dnia opróżnianie koszy ulicznych w godz. 6³⁰ do 9⁰⁰ – 0 pkt.
Kr –dwukrotne w ciągu dnia opróżnianie koszy ulicznych w godzinach: pierwsze od 6³⁰ do 9⁰⁰, drugie od 13⁰⁰ do 15⁰⁰ – 10 pkt.
 - 2.3.5. Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W przypadku braku złożenia stosownego oświadczenia (niezaznaczenie żadnego wariantu lub zaznaczenia więcej niż jednego wariantu -oferta Wykonawcy zostanie odrzucona).
 - 2.3.6. W przypadku realizacji usług niezgodnie z zadeklarowaną w Formularzy oferty częstotliwością sprzątnięcia przystanków, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.
3. Obliczenia punktów dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. **Maksymalnie Wykonawca może uzyskać - 100 pkt.**
5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt.1.
 6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej Specyfikacji i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 9 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ 16

Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni przedstawione niżej wymagania, na warunkach określonych w projektach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1. Informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość oraz dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2.2. Aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami prowadzonego przez odpowiedni organ, zezwalający na realizację transportu odbieranych odpadów, zgodnie z wymaganymi przepisami oraz
Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania odpadów.
Wykonawca winien dysponować w szczególności zezwoleniem na zbieranie odpadów oznaczonych kodami:
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów
 - 2.3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie krajowych dokumentów, dopuszczających do ruchu drogowego pojazdy, o których mowa w Rozdziale 5 Dział 1 pkt 2.3. ppkt 2.3.1.
 - 2.4. Dokumenty potwierdzające, że osoby, o których mowa w Rozdziale 5 pkt. 2.3. ppkt.2.3.2., posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie opisanym w SIWZ (potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie prawa jazdy wykazanych kierowców).
 - 2.5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2.6. Informację o ilości osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą zatrudnione na umowę o pracę za minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ust. 35 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2004 r., Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
 - 2.7. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (OC deliktowe i OC kontraktowe łącznie).
 - 2.8. Wykaz podwykonawców (Jeżeli dotyczy).
 - 2.9. Jeżeli za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców przewidującą:
 - a) sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - b) sposób odpowiedzialności,
 - c) określenie czasu trwania konsorcjum - czas trwania konsorcjum musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

- e) nie dopuszcza się przedłożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia winien przedłożyć zamawiającemu, o ile są już znane, nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi (jeżeli występują).
 6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ 17

Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 18

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art.180 ust.2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SIWZ	Wykaz ulic, placów gminnych na terenie Miasta Wschowa – do codziennego oczyszczania;
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wykaz ulic, placów, ciągów pieszo-jezdnych gminnych na terenie Miasta Wschowa – oczyszczanie 1 raz w tygodniu;
Załączniki nr 3 do SIWZ	Wykaz ulic gminnych na terenie Miasta Wschowa – oczyszczanie 1 raz w miesiącu;
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykaz chodników, placów na terenie Miasta Wschowa– do codziennego oczyszczania;
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykaz chodników, placów – do oczyszczania 1 raz w tygodniu;
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz koszy ulicznych – do codziennego opróżniania;
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz koszy ulicznych - do opróżniania 3 razy w tygodniu;
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wykaz koszy na psie odchody – do opróżniania co najmniej 1 raz w tygodniu (częściej w razie potrzeby) wraz z uzupełnieniem zestawu higienicznego;
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wykaz przystanków autobusowych na terenie Miasta Wschowa.
Załącznik nr 10 do SIWZ	Projekt umowy.
Załącznik nr 11 do SIWZ	Formularz oferty.
Załącznik nr 12 do SIWZ	Wzór oświadczenia z art.25a ust.1 Pzp o spełnieniu warunków udziału;
Załącznik nr 13 do SIWZ	Wzór oświadczenia z art.25a ust.1 Pzp o braku podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 14 do SIWZ	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów;
Załącznik nr 15 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
Załącznik nr 16 do SIWZ	Wykaz usług;
Załącznik nr 17 do SIWZ	Wykaz narzędzi;
Załącznik nr 18 do SIWZ	Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia;
Załącznik nr 19 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy dot. środków transportu/ nośników sprzętu;
Załącznik nr 20 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy dot. uprawnień osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 21 do SIWZ	Oświadczenia Wykonawcy dot. podatków i opłat lokalnych;