

**URZĄD MIASTA I GMINY WE WSCHOWIE**

**RYNEK 1, 67-400 WSCHOWA**

**OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY**

**Stanowisko ds. organizacji pozarządowych w Referacie Spraw Społecznych  
w wymiarze czasu pracy – 1 etat  
Umowa o pracę**

**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Staż pracy: co najmniej 5-letni (w tym 3-letni w administracji publicznej).
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Znajomość obowiązujących przepisów prawa , a w szczególności przepisów ustaw :
  - kodeks postępowania administracyjnego,
  - o samorządzie gminnym,
  - o ochronie danych osobowych,
  - o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - o finansach publicznych,
  - prawo o stowarzyszeniach,
  - prawo o fundacjach.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

**Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:**

1. wykonywanie zadań z zakresu kultury:
  - a. wspieranie i promocja inicjatyw kulturalnych,
  - b. prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród twórcom i animatorom kultury,
  - c. organizacja, tworzenie, likwidacja placówek kultury,
  - d. prowadzenie rejestru instytucji kultury i nadzór nad ich działalnością,
  - e. przygotowywanie i organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów instytucji kultury,
2. wykonywanie zadań z zakresu sportu i rekreacji:
  - a. propagowanie, planowanie oraz koordynowanie wszystkich form kultury fizycznej, sportu kwalifikowanego, masowego jak również współdziałanie w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkole,
  - b. koordynowanie, inicjowanie pomocy w organizowaniu masowych imprez sportowych oraz rozwijaniu różnorodnych form rekreacji,

- c. opracowywanie kalendarza imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
3. opracowywanie rocznych planów współpracy,
4. realizacja i koordynacja czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla organizacji pozarządowych ujętych w rocznych programach współpracy i budżecie Gminy,
5. udział w pracach zespołów przygotowujących i realizujących wnioski i projekty finansowane z budżetu własnego lub środków zewnętrznych,
6. wykonywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia zgodnie z przepisami prawa, w szczególności współdziałanie z publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej oraz funkcjonowaniu szkolnej służby zdrowia,
7. prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie współpracy i realizacji zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi,
8. wykonywanie czynności z zakresu nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Gminy: Centrum Kultury i Rekreacji, Muzeum Ziemi Wschowskiej, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy we Wschowie
9. sporządzenie sprawozdań i raportów w zakresie prowadzonych spraw,
10. archiwizowanie wytworzonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. praca biurowa (stanowisko w pomieszczeniu wieloosobowym, budynek II piętrowy bez windy),
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy 8 godzin dziennie, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
4. większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej,
5. wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem Wynagrodzenia Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze jest równy 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej z nr telefonu, e-mail (CV)- własnoręcznie podpisany,
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia, lub zaświadczenie/oświadczenie w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście),
5. kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, umiejętnościach,
6. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1282),

7. podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Dokumenty aplikacyjne winny zawierać :**

- 1) dokumenty wymienione powyżej,
- 2) CV uwzględniające dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacji na Stanowisko ds. organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie.”

**Terminy i miejsce składania ofert.**

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta UM i G Wschowa, ul. Rynek 1, Ratusz – parter, p. 7 lub przesłać pocztą na adres Urzędu ( 67-400 Wschowa, ul. Rynek 1) z dopiskiem na kopercie Dotyczy naboru na Stanowisko ds. organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wschowie w terminie do dnia **03 stycznia 2020r. - do godz. 10.00.**

W przypadku składania ofert pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.(liczy się data wpływu do urzędu). Nie będą rozpatrywane oferty, które wypłyną do Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie po **03 stycznia 2020r. po godz.10.00** oraz oferty przesłane pocztą elektroniczną.

Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy we Wschowie w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.gminawschowa.pl](http://bip.gminawschowa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wschowa, dnia 20 grudnia 2019r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa**



**Konrad Antkowiak**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wschowa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy (Rynek 1, 67-400 Wschowa, telefon kontaktowy: 65 540 86 00).
  2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
  3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze – Stanowisko ds. organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
  6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
  7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
    - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
    - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność uczestnictwa w procesie rekrutacji na wyżej wskazane stanowisko.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa**

  
**Konrad Antkowiak**