

ZARZĄDZANIE Nr 235 /2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA
z dnia 3 października 2019 r.

w sprawie: upoważnienia Dyrektora Biura Organizacyjnego do podpisywania pism w imieniu Burmistrza.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 506.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 i art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią **Wioletę Stupnicką-Cencora** Dyrektora Bura Organizacyjnego do podpisywania dokumentów w zakresie :

- 1) zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia,
- 2) zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 3) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem służbowym i prywatnym,
- 4) wyrażania zgody na udział pracowników w szkoleniach,
- 5) zleceń na dokonywanie zakupów wyposażenia w Urzędzie,
- 6) potwierdzenia odpisów dokumentów za zgodność z oryginałem,
- 7) wyrażania zgody na urlop: wypoczynkowy, na żądanie, okolicznościowy,
- 8) wyrażania zgody na korzystanie z dni/godzin wolnych z tyt. opieki nad dzieckiem,
- 9) pism przewodnich dołączanych do dokumentacji sporządzanej przez podległe referaty.

§ 2

1. Upoważniam Panią **Wioletę Stupnicką-Cencora** Dyrektora Bura Organizacyjnego do podpisywania pism w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zatwierdzania wniosku o uruchomienie procedury przetargowej.
 - 2) Zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Informacji z otwarcia ofert.
 - 4) Pism wynikających z prowadzonego postępowania:
 - a) wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów,
 - b) wezwania do wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów,
 - c) wezwania do złożenia wymaganych pełnomocnictw,
 - d) wezwania do wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - e) wezwania do udzielenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny,
 - f) wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
 - g) wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) zawiadomienia o wykluczeniu wykonawcy z postępowania,
 - i) zawiadomienia o odrzuceniu oferty,

- j) zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - k) zawiadomienia o unieważnieniu postępowania,
 - l) pism dot. zwrotu wadium,
 - m) pism dot. zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zatwierdzania propozycji komisji przetargowej dotyczącej:
- a) odrzucenia oferty,
 - b) wykluczenia z postępowania,
 - c) unieważnienia postępowania,
 - d) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 6) Zatwierdzania zaproszenia do negocjacji.
- 7) Podpisywanie ogłoszeń o:
- a) zamówieniu,
 - b) udzieleniu zamówienia,
 - c) unieważnieniu postępowania,
 - d) zmianie ogłoszenia.
- 8) Zatwierdzanie protokołu postępowania.
2. Upoważniam Panią **Wioletę Stupnicką-Cencora** Dyrektora Bura Organizacyjnego do podpisywania pism w zakresie postępowań wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

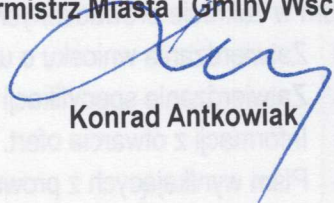
§ 3

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa


Konrad Antkowiak