

Zarządzenie Nr 228 /2019

Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa z dnia 07 października 2019r.

w sprawie: *ustalenia procedury opróżniania, przeliczania, konwojowania wartości pieniężnych uzyskanych za postój w strefie płatnego parkowania we Wschowie*

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst. jedn.: Dz.U.2019.506 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy o strażach gminnych (tekst. jedn.: Dz.U.2019.1795 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Pracownik obsługi administracyjnej SPP : pracownik Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Wydziale Straży Miejskiej upoważniony do otwarcia i wymiany kasy w parkomacie.
2. Pracownik Referatu Podatków i Windykacji upoważniony przez Kierownika Referatu do pracy w komisji w tym do otwierania kaset.
3. Wartości Pieniężne: krajowe i zagraniczne znaki pieniężne.
4. Kasea parkomatu: zamknięta kasea parkomatu zawierająca wartości pieniężne uzyskane za postój pojazdów.
5. Klucze – klucze do kaset zdeponowane w Referacie Podatków i Windykacji.
6. Strażnik- Funkcjonariusz Straży Miejskiej we Wschowie.

§ 2

Procedura wykonania opróżnienia, przeliczania, konwojowania wartości pieniężnych uzyskanych za postój płatny w strefie płatnego parkowania we Wschowie:

1. Strażnik ma obowiązek sprawdzić poziom zapelnienia parkomatów i w przypadku zapelnienia parkomatu podejmuje decyzję o konieczności przeprowadzenia procedury opróżniania parkomatu.
2. W obecności pracownika obsługi administracyjnej strażnik dokonuje wymiany kasy w parkomacie. Po wymianie kasy pracownik obsługi administracyjnej pobiera raport „Pobranie utargu”.
3. Konwój wartości pieniężnych do Biura Strefy Płatnego Parkowania wykonuje strażnik wspólnie z pracownikiem obsługi administracyjnej.
4. W przypadku nieobecności pracownika obsługi administracyjnej SPP jego obowiązki przejmuje

drugi strażnik.

5. Przeliczanie wartości pieniężnych jest dokonywane w pomieszczeniu Biura Strefy Płatnego Parkowania przez komisję w składzie: pracownik Referatu Podatków i Windykacji, pracownik obsługi administracyjnej Biura Strefy Płatnego Parkowania i strażnik. Kasetę otwiera pracownik Referatu Podatków i Windykacji. Przeliczanie wartości pieniężnych odbywa się za pomocą sortera bilonu. Z przeliczania wartości pieniężnych komisja sporządza „Protokół z przeliczenia wartości pieniężnej z parkomatów w dniu...” zgodnie z załącznikiem Nr 1 . W czasie przeliczenia wartości pieniężnych Biuro Strefy Płatnego Parkowania jest nieczynne.
6. Po przeliczeniu wartości pieniężnych i spakowaniu bilonu komisja na podstawie wydruku z sortera potwierdza ilość bilonu.
7. Konwój wartości pieniężnych odbywa się bezpośrednio po zakończeniu prac komisji i wykonywany jest przez strażnika.
8. Pracownik obsługi administracyjnej prowadzi ewidencję opróżniania parkomatów z uwzględnieniem powstałych różnic.
9. Raz na kwartał Komendant przeprowadza analizę ewidencji opróżniania parkomatów.
10. Analiza jest przekazywana Burmistrzowi i Głównemu księgowemu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej we Wschowie oraz Głównemu Księgowemu Urzędu Miasta i Gminy Wschowa.

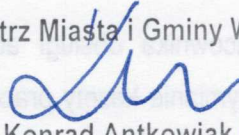
§ 4

Tracą moc: Zarządzenie Nr 97/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa z dnia 12 lipca 2018r. w sprawie: *ustalenia procedury opróżniania, przeliczania, konwojowania wartości pieniężnych uzyskanych za postój w strefie płatnego parkowania we Wschowie.*

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa


Konrad Antkowiak

Załącznik Nr 1

Protokół z przeliczania wartości pieniężnej z parkometrów w dniu
 godzina rozpoczęcia godzina zakończenia

Lp.	Oznaczenie parkometru	Wartość potwierdzona wydrukiem z parkometrów
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
Razem		

Wartość z przeliczenia bilonu

Lp.	Nominał	Ilość	Wartość
1	5 zł.		
2	2 zł.		
3	1 zł.		
4	0,50 gr		
5	0,20 gr		
6	0,10 gr		
Razem			

Różnica wynikająca z przeliczenia

Lp.	Nazwa	Wartość
1	Wartość z poszczególnych parkometrów	
2	Wartość z przeliczenia bilonu	
3	Różnica	

Opis różnic

.....

.....

.....

.....

.....

Skład komisji:

..... podpis

..... podpis

..... podpis