

ZARZĄDZENIE NR 185/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA
z dnia 2 września 2019 roku

w sprawie: opracowania i przedłożenia materiałów planistycznych do Projektu Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Wschowa na **2020 rok** oraz do Projektu Uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Wschowa.

Na podstawie art. 230 ust. 1, art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 2 077 ze zm.) oraz Uchwały Nr LI/448/10 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem Uchwały budżetowej Miasta i Gminy Wschowa,
Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa zarządza co następuje:

§ 1

Materiały planistyczne do Projektu Uchwały budżetowej Miasta i Gminy Wschowa na 2019 rok oraz do Projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Wschowa na lata 2020 – 2027 winny być opracowane i przedłożone Skarbnikowi Miasta i Gminy Wschowa najpóźniej **do dnia 14 października 2019 roku**.

§ 2

Do opracowania materiałów planistycznych zobowiązuję:

- a) Dyrektorów jednostek oświatowych Gminy Wschowa,
 - b) Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie,
 - c) Dyrektorów samorządowych instytucji kultury,
 - d) Dyrektorów Biur/Kierowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy Wschowa,
 - e) Pełnomocnika Burmistrza ds. ochrony informacji niejawnych,
 - f) Komendanta Straży Miejskiej,
 - g) Pracowników na samodzielnych stanowiskach,
 - h) Głównego Księgowego Urzędu:
- w zakresie Planu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Wschowa oraz Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - w zakresie dochodów Budżetu Gminy i w zakresie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020 -2027.

§ 3

1. Dyrektorzy jednostek oświatowych, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektorzy instytucji kultury przedkładają wstępne materiały planistyczne Dyrektorowi Biura Oświaty i Spraw Społecznych **do dnia 7 października 2019 roku**.
2. Dyrektorzy Biur: Gospodarki Komunalnej i Środowiska, Oświaty i Spraw Społecznych przedkładają I Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych przez Biura **do dnia 7 października 2019 roku**.
3. Dyrektorzy Biur: Inwestycji i Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości przedkładają II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych przez Biura **do dnia 7 października 2019 roku**.

4. Dyrektor Biura Organizacyjnego przedkłada Sekretarzowi Miasta i Gminy Wschowa materiały planistyczne w zakresie zadań realizowanych przez Biuro **do dnia 7 października 2019 roku.**
W przypadku braku osób zatrudnionych na tych stanowiskach Kierownicy Referatów Biura Organizacyjnego przedkładają materiały planistyczne Skarbnikowi Miasta i Gminy Wschowa **do dnia 7 października 2019 roku.**
5. Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Komendant Straży Miejskiej, Kierownicy Referatów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach przedkładają Sekretarzowi Miasta i Gminy Wschowa materiały planistyczne **do dnia 7 października 2019 roku.**
W przypadku braku osoby zatrudnionej na stanowisku Sekretarza Miasta i Gminy Wschowa - w/w osoby przedkładają materiały planistyczne Skarbnikowi Miasta i Gminy Wschowa **do dnia 7 października 2019 roku.**
6. Materiały planistyczne do Planu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Wschowa przygotowują Dyrektorzy Biur /Kierownicy Referatów Urzędu Miasta wskazani w Załączniku **Nr 9.**

§ 4

1. Materiały planistyczne do Projektu uchwały budżetowej na 2020 rok sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej zgodnie z Załącznikiem **Nr 1** i **Nr 2** do Zarządzenia, z wyodrębnieniem dochodów majątkowych i bieżących oraz wydatków majątkowych i bieżących.
2. Materiały planistyczne do Projektu uchwały budżetowej na 2020 w zakresie planu finansowego Urzędu dotyczące:
 - a) wydatków bieżących na drogi gminne,
 - b) wydatków bieżących na oświetlenie uliczne
 - c) wydatków inwestycyjnych,sporządza się zgodnie z załącznikiem **Nr 3** do Zarządzenia.
 - e) wydatków jednostek pomocniczych realizowanych w ramach ustawowego funduszu sołeckiego - sporządza się zgodnie z załącznikiem **Nr 7** do Zarządzenia.
 - f) wydatków jednostek pomocniczych – sporządza się zgodnie z załącznikiem **Nr 8** do Zarządzenia,
3. Do materiałów planistycznych do Projektu Uchwały budżetowej na 2020 rok załącza się uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - a) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - b) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków.
4. Materiały planistyczne do Projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej - w zakresie przedsięwzięć - sporządza się zgodnie z załącznikami **Nr 5** i **6** do Zarządzenia.
5. Załączniki **Nr 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8** do Zarządzenia są edytowalne i można je modyfikować w zależności od potrzeb.

§ 5

1. Dyrektorzy samorządowych instytucji kultury sporządzają materiały planistyczne wraz z projektem planu finansowego i objaśnieniami - zgodnie z załącznikiem **Nr 4** do Zarządzenia.
W projekcie planu finansowego instytucji kultury należy uwzględnić:
 - a) przychody z prowadzonej działalności,
 - b) dotację z budżetu Gminy,
 - c) koszty, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,

- remontów,
 - majątkowe,
 - pozostałe.
2. W projekcie planu finansowego instytucji kultury należy wyodrębnić stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku oraz stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
 3. Dyrektor Biura Oświaty i Spraw Społecznych przekazuje Skarbnikowi informację o ostatecznych kwotach dotacji dla poszczególnych instytucji kultury do Projektu Uchwały budżetowej.

§ 6

W materiałach planistycznych do Projektu Uchwały budżetowej na 2020 należy uwzględnić wszystkie wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki, które winny być planowane /dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

1. uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
2. optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
3. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
4. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 7

Osoby zobowiązane do opracowania materiałów planistycznych sporządzają załączniki odpowiednio według rozdzielnika jak w załączniku **Nr 9** do Zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Wschowa


Konrad Antkowiak

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA

z dnia 2019 r.

w sprawie: powołania komisji ds. rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia:

" Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Miasta i Gminy Wschowa wraz z Programem Ochrony Zabytków ".

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję ds. rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dotyczącego zamówienia: " Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Miasta i Gminy Wschowa wraz z Programem Ochrony Zabytków ", zwaną dalej komisją, w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Lorych – przewodnicząca komisji
- 2) Joanna Kołodziej – zastępca przewodniczącej komisji
- 3) Agnieszka Kokocińska – członek komisji
- 4) Agnieszka Dziekańska – członek komisji
- 5) Anna Włoczevska – Grys – członek komisji
- 6) Anna Staniszevska – członek komisji

§ 2

Komisja zachowuje quorum w obecności trzech członków komisji (w tym przewodniczącego komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji).

§ 3

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie weryfikacji złożonych ofert dotyczących: " Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków dla Miasta i Gminy Wschowa wraz z Programem Ochrony Zabytków "
2. Termin składania ofert: 06 września 2019 r. godz. 15.00
3. Termin otwarcia ofert: 09 września 2019 r. godz. 10.00


§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wschowa



Konrad Antkowiak

BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA

z dnia 2019 r.

w sprawie: ustalenia ceny sprzedaży nieruchomości.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506), art. 37 ust. 1, ust. 2 pkt. 6, art. 67 ust. 1, ust 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz.U.2018.2204 ze zmianami) oraz uchwały nr VIII/75/19 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 27.06.2019 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Wschowa, położonych we Wschowie przy ul. Jagodowej, przy ul. Czereśniowej, przy ul. Leśnej i przy ul. Węgierskiej zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Jagodowa**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako kompleks działek nr **141/17, 141/18, 141/19, 141/20, 141/21**, o łącznej powierzchni 0,1721 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00000345/2.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **87.000,00 zł netto** (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 2

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Czereśniowa**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako kompleks działek nr **82/5, 82/6, 82/7, 82/8, 82/9, 82/10, 82/11, 82/12, 82/13** o łącznej powierzchni 0,3247 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00003939/4

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **179.000,00 zł netto** (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 3

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Czereśniowa**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **82/3**, o powierzchni 0,0488 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00003939/4.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **29.300,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 4

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Czereśniowa**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **82/1**, o powierzchni 0,0484 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00003939/4.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **29.000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 5

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Leśna**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **82/2**, o powierzchni 0,0484 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00003939/4.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **29.000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 6

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Leśna**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **82/4**, o powierzchni 0,0488 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00003939/4.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **29.300,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy trzysta złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 7

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Węgierska**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **406/17**, o powierzchni 0,0564 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00001608/1.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **37.000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 8

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntową stanowiącą własność Gminy Wschowa, położoną w obrębie **Wschowa, ul. Węgierska**, gmina Wschowa, opisaną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr **406/18**, o powierzchni 0,1234 ha, dla której Sąd Rejonowy we Wschowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę nr ZG1W/00001608/1.

2. Ustalam cenę wywoławczą ww. nieruchomości w I ustnym przetargu nieograniczonym w wysokości **80.200,00 zł netto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy dwieście złotych 00/100).

3. Do ceny nabycia doliczony będzie podatek VAT w wysokości 23 %.


§ 9

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Wschowa

Konrad Antkowiak

ZARZĄDZENIE NR 188/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa

z dnia 4 września 2019r.

w sprawie : upoważnienia pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wschowa do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j. z 2019r., poz. 684 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Pana Dawida Gierkowskiego – Dyrektora Biura Oświaty i Spraw Społecznych do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

2. zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

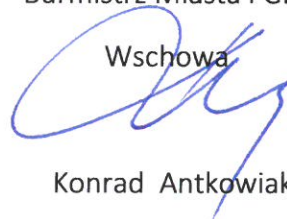
- a) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania,
- b) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1, nie posiada wad i został złożony w terminie,
- c) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 1,
- d) sporządzanie aktu pełnomocnictwa lub odmowy sporządzania aktu pełnomocnictwa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wschowa



Konrad Antkowiak

ZARZĄDZENIE NR 189/2019

Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa
z dnia 4 września 2019r.

w sprawie : upoważnienia pracownika Urzędu Miasta i Gminy Wschowa do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 56 § 1 ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j. z 2019r., poz. 684 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią **Beatę Podhajską** – Podinspektora ds. ewidencji ludności w Referacie Spraw Społecznych do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu RP zarządzonych na dzień 13 października 2019r.
2. zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania,
 - b) sprawdzanie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1, nie posiada wad i został złożony w terminie,
 - c) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 1,
 - d) sporządzanie aktu pełnomocnictwa lub odmowy sporządzania aktu pełnomocnictwa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy

Wschowa

Konrad Antkowiak

ZARZĄDZENIE Nr 180/2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY WSCHOWA
z dnia4.08.2019.....

**w sprawie: ustalenia składu, organizacji i sposobu funkcjonowania „STAŁEGO
DYŻURU” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Gminie Wschowa.**

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 roku w sprawie systemu stałych dyżurów, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady i tryb tworzenia systemu i podsystemu Stałego Dyżuru Burmistrza, jego uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa mających na celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa.

§ 2

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa system stałego dyżuru Burmistrza.
2. Zadania wykonywane w systemie stałego dyżuru obejmują:
 - 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji Wojewody Lubuskiego w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie właściwym organom informacji o zagrożeniach i stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 4) przekazywanie meldunków dobowych i okresowych oraz meldunków o realizacji zadań;
 - 5) Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa pełniony jest w budynku urzędu, Wschowa ul. Rynek 1 (sekretariat).

§ 3

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust.1 i § 5 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, system stałych dyżurów uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust.3 tego rozporządzenia.

2. System stałych dyżurów może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust.1 rozporządzenia wymienionego powyżej, na polecenie Wojewody Lubuskiego w celu:
 - 1) Reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art.3 pkt. 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2) Prowadzenia treningów.
3. Podsystem stałego dyżuru Burmistrza, o którym mowa w § 1, może być uruchomiony po wprowadzeniu stanów gotowości obronnej państwa oraz w sytuacjach zagrożenia kryzysowego na polecenie Burmistrza.

§ 4

1. Podsystem stałego dyżuru Burmistrza, o którym mowa w § 1 i 3 zarządzenia, stanowią:
 - 1) Stały dyżur Prezesa Spółki Komunalnej – organizowany w siedzibie Działu Wodociągów i Kanalizacji, Wschowa ul. Kazimierza Wielkiego 24;
 - 2) Stały dyżur Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej - organizowany w siedzibie ośrodka przy ul. Klasztorna 2 we Wschowie.
2. Stały Dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników komórek organizacyjnych zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obiegu informacji i decyzji oraz innych osób upoważnionych do wykonywania prac obronnych, w tym o charakterze niejawnym.
3. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu jego uruchomienia.
4. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny i dyżurny, a w urzędzie dodatkowo kierowca ze środkiem transportowym. Skład obsady stałego dyżuru Burmistrza określa załącznik nr 1.
5. Za funkcjonowanie stałego dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy, dyrektorzy i prezesi tych jednostek.

§ 5

Przygotowanie stałych dyżurów polega na:

- 1) Wyznaczeniu składu osobowego stałego dyżuru, z wyłączeniem osób posiadających przydział kryzysowy, przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny;
- 2) Przygotowaniu pomieszczenia wyposażanego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródło energii elektrycznej;
- 3) Opracowanie dokumentacji wymienionej w § 6, w tym instrukcji stałego dyżuru;
- 4) Określenie osób uprawnionych do uruchomienia stałego dyżuru;
- 5) Wyznaczenie dyżurnych środków transportowych na potrzeby stałego dyżuru;
- 6) Udostępnienie systemów łączności w miejscu funkcjonowania stałego dyżuru;
- 7) Zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku osobom pełniącym dyżur;
- 8) Organizowaniu szkolenia teoretycznego dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru, nie rzadziej niż raz w roku oraz szkolenia praktycznego w formie treningów nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 6

Dokumentacje stałego dyżuru stanowią:

- 1) Dokument inicjujący (normatywny-zarządzenie) organizację stałego dyżuru stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia;
- 2) Instrukcja stałego dyżuru określająca: zadania stałego dyżuru, jego organizację, czas i miejsce pełnienia służby, sposób powiadamiania, organizację łączności i obiegu informacji, terminy składania meldunków, procedury i terminy przekazywania obowiązków przez poszczególne zmiany,
- 3) Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
- 4) Wyciągi z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (dotyczy Stałego Dyżuru Burmistrza), umożliwiające identyfikację otrzymanych zadań i przedsięwzięć oraz ich przekazywanie komórkom organizacyjnym i podległym jednostkom organizacyjnym;
- 5) Książka meldunków pełniącego służbę;
- 6) Brudnopis.

§ 7

1. Ustala się następujący obieg informacji w systemie i podsystemie Stałych Dyżurów na terenie Gminy Wschowa:
 - 1) Stały Dyżur Burmistrza przekazuje informacje Stałym Dyżurom:
 - a) Spółki Komunalnej we Wschowie;
 - b) Ośrodka Pomocy Społecznej we Wschowie.
2. Przy przekazywaniu informacji, meldunków i sprawozdań do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru Burmistrza obowiązuje zasada odwrotności obiegu informacji;
3. Przy przyjmowaniu i przekazywaniu informacji, meldunków i sprawozdań dotyczących zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w obiegu pomiędzy Stałym Dyżurem Burmistrza i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego uczestniczy Stały Dyżur Starosty Wschowskiego jako szczebel zwierzchni w stosunku do Gminy Wschowa.

§ 8

W Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa zobowiązuje się do:

- 1) II Zastępcę Burmistrza i Dyrektora Biura Oświaty i Spraw Społecznych do nadzoru nad realizacją przedsięwzięć zleconych Dyrektorom i Prezesom samorządowych jednostek organizacyjnych.
- 2) Referat spraw obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) Opracowania dokumentacji, o której mowa w § 6;
 - b) Ustalenie sposobu funkcjonowania i składu osobowego do realizacji zadań Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa;
 - c) Przeszkolenia osób delegowanych z komórek organizacyjnych Urzędu do pełnienia służby w ramach Stałego Dyżuru;
 - d) Ustalenia sposobu powiadamiania osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;

- e) Sprawowanie nadzoru i koordynację prac związanych z przygotowaniem, uruchomianiem i sprawnym funkcjonowaniem systemu Stałego Dyżuru Burmistrza.
- 3) Sekretarza Gminy (w przypadku jego nie obecności Dyrektora Biura Spraw Organizacyjnych) do wyznaczenia dyżurnych środków transportowych na potrzeby Stałego Dyżuru oraz zapewnienia pod względem logistycznym możliwości całodobowej pracy składu osobowego Stałego Dyżuru.
- 4) Pełnomocnika Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnych do zapewnienia ochrony informacji w czasie trwania całodobowej pracy Stałego Dyżuru Burmistrza oraz obsługi pracy Kancelarii Niejawnej;
- 5) Dyrektora i Prezesa samorządowych jednostek organizacyjnych, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do wyznaczenia i przekazania do Referatu spraw obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, niezbędnych danych dwóch osób na każdą zmianę (w tym jednej jako zastępującą) do pełnienia Stałego Dyżuru w zakładach pracy wymienionych w § 4 pkt 1 ust. 1 i 2, oraz wykonanie stosownej dokumentacji

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się :

- 1) Dyrektorowi Biura Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości – p. Joannie Kołodziej, którą wyznaczam jednocześnie na Kierownika Stałego Dyżuru;
- 2) Osobom Funkcyjnym i pracownikom Referatu spraw Obronnych, OC i Zarządzania Kryzysowego, w zakresie realizacji zadań wymienione w § 8.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 25/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Wschowa z dnia 17 stycznia 2011r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Burmistrza Wschowy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
Konrad Antkowiak