

UCHWAŁA NR II/3/18

RADY MIEJSKIEJ WE WSCHOWIE

z dnia 10 grudnia 2018r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Wschowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXVI/279/12 Rady Miejskiej we Wschowie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wschowa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2012r., poz. 2597) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2: dodaje się pkt 5a) w brzmieniu: „5a) Komisja Skarg Wniosków, i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej we Wschowie”.
2. w §18 ust 1: dodaje się pkt 5) w brzmieniu: „5) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”.
3. w § 35 :
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.”;
 - b) uchyla się ust. 5;
 - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.”;
 - d) dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „9. Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie www.wschowa.pl , oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.”;
4. w §36:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.”;
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona udziela odpowiedzi pisemnej na zapytanie nie później niż terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.”;
5. w § 44:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”.
 - b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wschowa.pl.”
6. w § 55:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”;

- b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.”.
 - c) dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.wschowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wschowa.”.
7. w §61 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;
8. po rozdziale VII dodaje się rozdział VIIa w brzmieniu:

„Rozdział VIIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Organizacja Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§97a.

1. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada w drodze uchwały.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z co najmniej 3 osób, w tym:
 - Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
3. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.
4. Odwołanie członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje na zasadach określonych w ust. 1.
5. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.
6. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
5. Mandat członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wygasa w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego albo wyboru członka Komisji na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz w przypadku określonym w pkt 2.
6. Członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może złożyć Radzie za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji swoją rezygnację z członkostwa w Komisji.

§97b.

Ilekcroć w dalszych przepisach niniejszego rozdziału jest mowa o Komisji, Przewodniczącym Komisji i Zastępcy Przewodniczącego Komisji należy przez to odpowiednio rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§97c.

Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§97d.

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w działaniach Komisji, w sprawach których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§97e.

Komisja może wykonać inne zadania nie wynikające z przepisów szczególnych.

§97f.

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.
2. Plan musi zawierać co najmniej terminy odbywania posiedzeń.

§ 97g.

1. Komisja składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, co 6 miesięcy tj. do 30-go czerwca i do 31-go grudnia każdego roku.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) omówienie rozpatrzonych przez komisję skarg wniosków i petycji,
 - 2) omówienie rozpatrzonych przez komisję spraw zleconych przez radę,
 - 3) wykaz podjętych przez Komisję uchwał.

§97h.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z zatwierdzonym planem oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, które nie są objęte planem w formie pisemnej.
3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji, a także na pisemny i umotywowany wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) nie mniej niż 7 radnych,
 - 3) nie mniej niż 2 członków Komisji.
4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenia Komisji:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów,
 - 3) inne osoby związane z przedmiotem posiedzenia Komisji
5. Z posiedzenia Komisji należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§97i.

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§97j.

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu gminy, osoby zarządzające mieniem komunalnym na wniosek Przewodniczącego Komisji zobowiązane są do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.
3. W celu rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji komisja może żądać od organów i pracowników gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i niezbędnych dokumentów.

§97k.

Komisja rozpatruje skargi, wnioski i petycje w terminach przewidzianych w przepisach szczególnych i przedstawia swoją opinię radzie na najbliższym posiedzeniu rady.

§ 97 l.

Obsługę techniczną, organizacyjną i administracyjną zapewnia pracownik urzędu oddelegowany przez burmistrza do obsługi rady.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wschowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący
Rady Miejskiej
Hanna Knaflewska-Walkowiak
Hanna Knaflewska-Walkowiak